

Ecrire un mail depuis « mes courriels i-cart »

- Se connecter sur « services en ligne »

Services en ligne
Collèges - Lycées
ACADÉMIE DE POITIERS

Etape 1 Sélectionnez un type d'établissement :

Agricole Education Nationale Maritime

Etape 2 Vous souhaitez vous connecter en tant que :

1 ÉLÈVE OU PARENT D'ÉLÈVE
Élève ou parent d'élève

2 ENSEIGNANT

3 PERSONNEL NON-ENSEIGNANT

4 PERSONNELS DE LA RÉGION

5 AUTRES

Académie de Poitiers

© Copyright Académie de Poitiers
<https://teleservices.ac-poitiers.fr/dispatcher/>

10:11
16/03/2020

Dans la colonne, « mes courriels i-cart » : cliquer sur « écrire »



Mes courriels i-Cart

Actualiser

Écrire un nouveau message

Activité rapide et exercice
rbazin@i-clg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr
16/03/2020 09:39:13

test de connexion
david.pignoux@i-clg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr
15/03/2020 18:50:54

HG5e: SEIGNEUR ET SEIGNEURIE
carole.vedrenne@i-clg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr
15/03/2020 17:24:21

Rédaction
cecile.saulnier@i-clg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr
15/03/2020 10:24:39

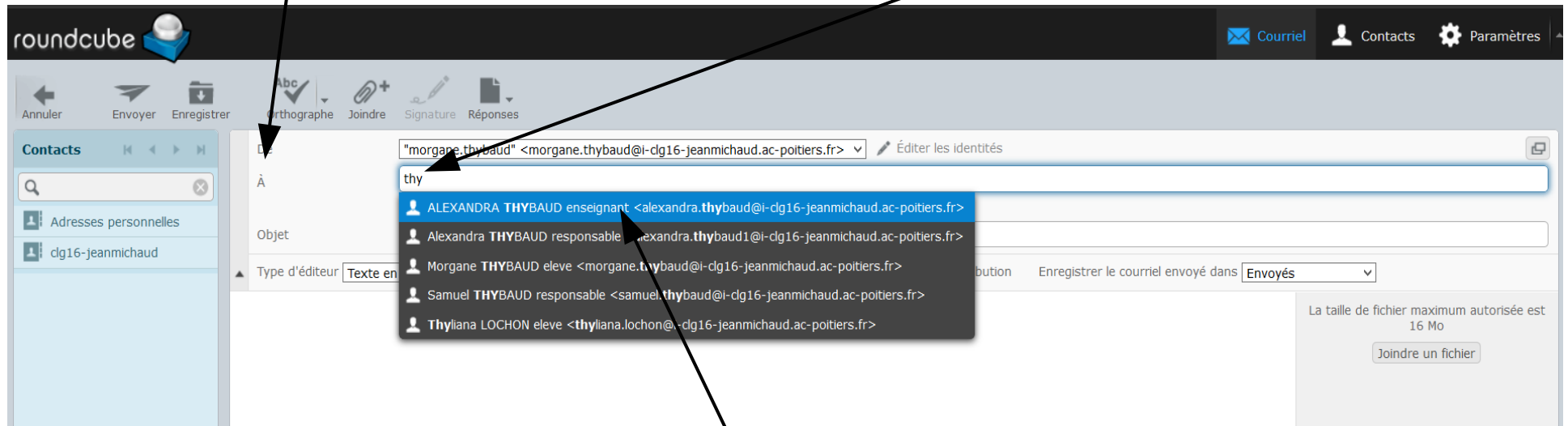
L'attribut du sujet
cecile.saulnier@i-clg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr
15/03/2020 09:26:20

Les héros modernes
cecile.saulnier@i-clg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr
15/03/2020 09:23:09

Exercice d'entraînement à la compréhension orale
laurence.beaumat@i-clg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr
14/03/2020 20:54:09

Destinataire

- Dans « A », taper les premières lettres du nom de la personne à qui vous souhaitez écrire. Ex : thy



Attention à ce que la personne que vous sélectionnez soit bien un enseignant !

Objet

- Dans « objet », indiquez la raison pour laquelle vous nous écrivez.

Ex : Question consignes diaporama

The screenshot shows the Roundcube webmail interface. The top navigation bar includes the Roundcube logo, a search bar, and links for 'Courriel', 'Contacts', and 'Paramètres'. The main interface has a toolbar with icons for 'Annuler', 'Envoyer', 'Enregistrer', 'Orthographe', 'Joindre', 'Signature', and 'Réponses'. On the left, there is a 'Contacts' sidebar with a search bar and a list of contacts, including 'Adresses personnelles' and 'dg16-jeanmichaud'. The central area is the email composition form. The 'De' field is filled with '"morgane.thybaud" <morgane.thybaud@i-dg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr>' and has an arrow pointing to it. The 'À' field contains 'ALEXANDRA THYBAUD enseignant <alexandra.thybaud@i-dg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr>'. The 'Objet' field contains 'Question consignes diaporama' and has an arrow pointing to it. Below the 'Objet' field, there are options for 'Ajouter Cc', 'Ajouter une Cci', 'Ajouter Répondre à', and 'Ajouter Transférer à'. At the bottom of the form, there are settings for 'Type d'éditeur' (set to 'Texte en clair'), 'Mise en forme' (set to 'Normale'), and 'Enregistrer le courriel envoyé dans' (set to 'Envoyés'). A note on the right indicates 'La taille de fichier maximum autorisée est 16 Mo' with a 'Joindre un fichier' button.

Attention !
L'intitulé de l'objet ne doit pas dépasser 6 mots !

Corps du texte

- **Ecrivez vos questions dans la zone de texte.**

Ex : Pourriez-vous, s'il vous plaît, m'expliquer ce que sont des « transitions » dans un diaporama ?

À propos de morgane.thybaud@i-dg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr Déconnexion

roundcube Courriel Contacts Paramètres

Annuler Envoyer Enregistrer Orthographe Joindre Signature Réponses

Contacts

Adresses personnelles
clg16-jeanmichaud

De "morgane.thybaud" <morgane.thybaud@i-dg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr> Éditer les identités

À ALEXANDRA THYBAUD enseignant <alexandra.thybaud@i-dg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr>

Ajouter Cc Ajouter une Cci Ajouter Répondre à Ajouter Transférer à

Objet Question consignes diaporama

Type d'éditeur Texte en clair Priorité Normale Avis de réception Notification d'état de distribution Enregistrer le courriel envoyé dans Envoyés

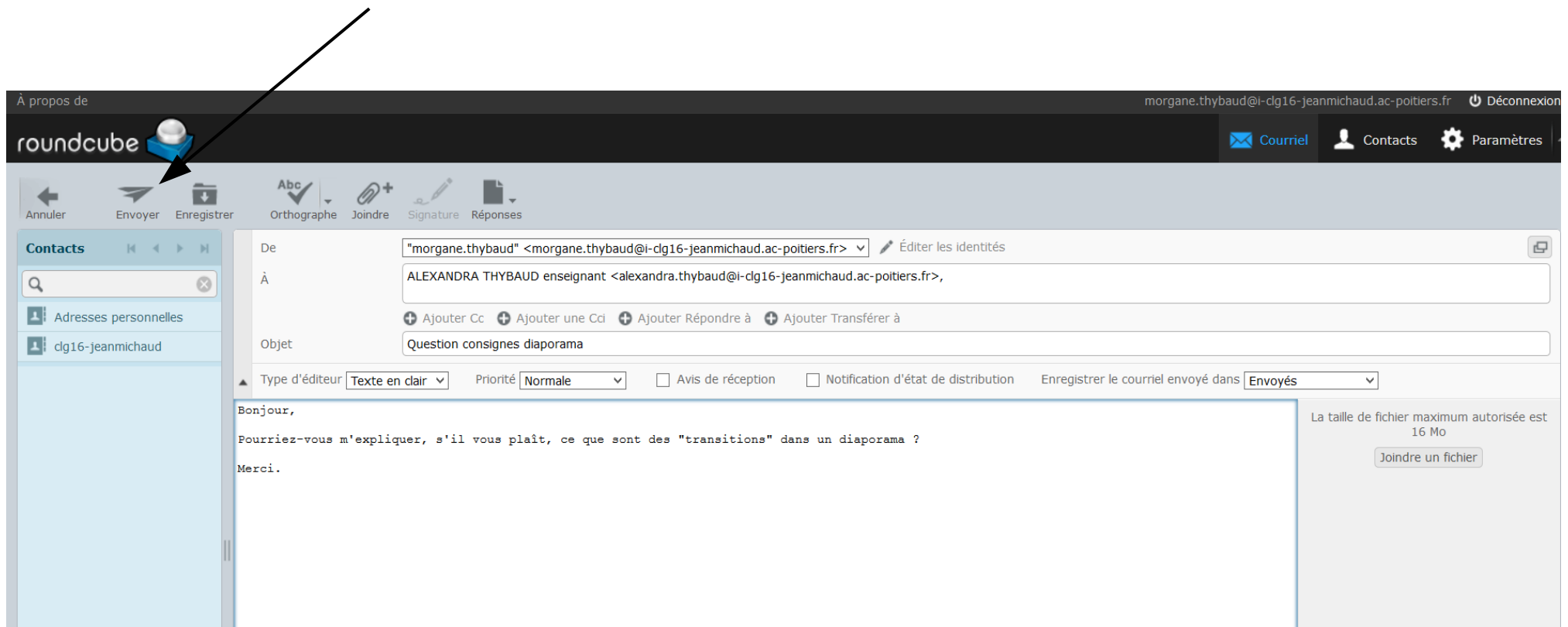
Bonjour,
Pourriez-vous m'expliquer, s'il vous plaît, ce que sont des "transitions" dans un diaporama ?
Merci.

La taille de fichier maximum autorisée est 16 Mo
Joindre un fichier

Attention ! Essayez d'être le plus précis possible dans vos questions. Il faut détailler si vous voulez que l'on puisse vous répondre.

Envoie du mail

- Lorsque votre mail est terminé, cliquez sur « envoyer ».



The screenshot displays the Roundcube webmail interface. At the top, the user's name 'À propos de' and email address 'morgane.thybaud@i-dg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr' are visible, along with a 'Déconnexion' button. The main navigation bar includes 'roundcube', 'Courriel', 'Contacts', and 'Paramètres'. The toolbar contains icons for 'Annuler', 'Envoyer', 'Enregistrer', 'Orthographe', 'Joindre', 'Signature', and 'Réponses'. The 'Envoyer' button is highlighted with a black arrow. The email composition form shows the following details:

- De:** "morgane.thybaud" <morgane.thybaud@i-clg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr> (with an 'Éditer les identités' link)
- À:** ALEXANDRA THYBAUD enseignant <alexandra.thybaud@i-clg16-jeanmichaud.ac-poitiers.fr>
- Objet:** Question consignes diaporama

Below the form, there are options for 'Type d'éditeur' (Texte en clair), 'Priorité' (Normale), and checkboxes for 'Avis de réception' and 'Notification d'état de distribution'. The 'Enregistrer le courriel envoyé dans' dropdown is set to 'Envoyés'. The email body contains the text: 'Bonjour, Pourriez-vous m'expliquer, s'il vous plaît, ce que sont des "transitions" dans un diaporama ? Merci.'

On the right side, a message states: 'La taille de fichier maximum autorisée est 16 Mo' with a 'Joindre un fichier' button.