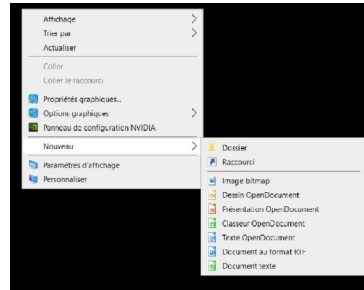


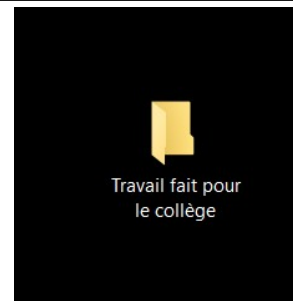
Comment enregistrer mon travail sur pydio ?

Avant d'enregistrer ton travail, tu vas d'abord devoir **créer un dossier sur le bureau de ton ordinateur** et à l'intérieur tu feras **des dossiers différents en fonction des matières** afin de bien t'organiser.

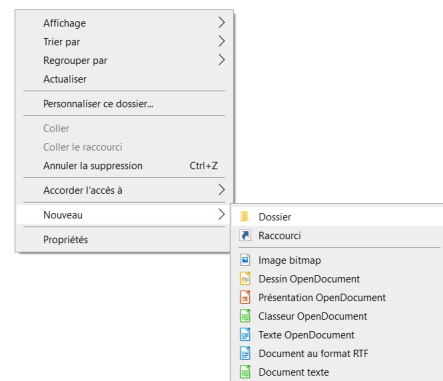
Sur l'écran d'accueil de l'ordinateur, fais un **clique droit** puis **sélectionne nouveau** et clique sur **dossier**.



Donne un nom à ton dossier « Travail fait pour le collègue » par exemple.



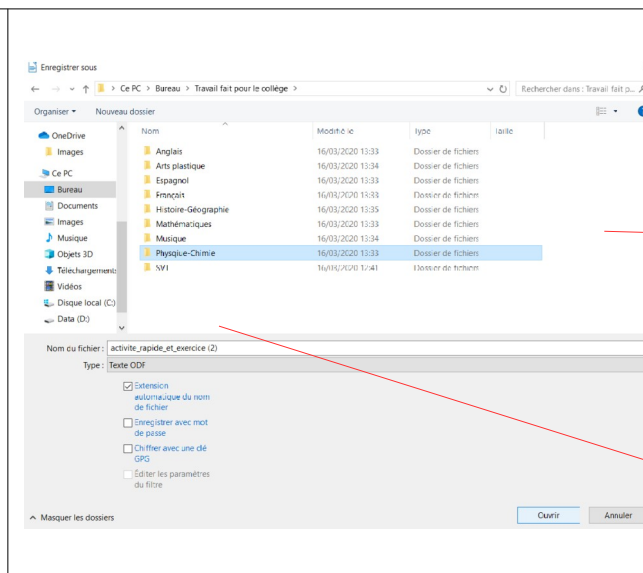
Maintenant **double clique** sur le dossier « Travail fait pour le collègue ». Fais un **clique droit** puis **sélectionne nouveau** et clique sur **dossier**.



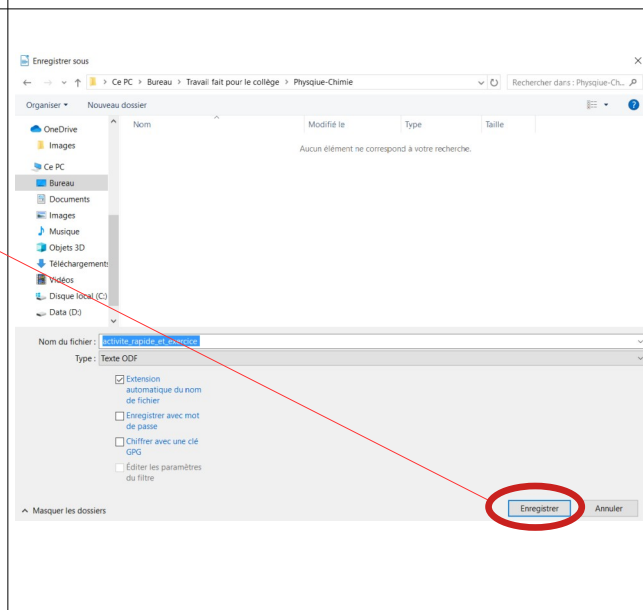
Donne le nom d'une matière que tu as au collège.



Maintenant, clique sur la matière concernée par le travail que tu enregistres puis clique sur Ouvrir.



Ne change pas le nom du fichier. Clique directement sur Enregistrer.

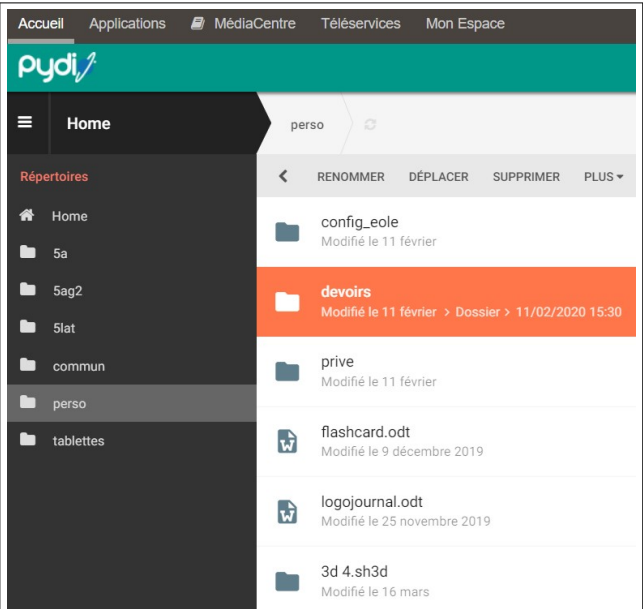


Une fois ces étapes effectuées, ton travail est enregistré sur ton ordinateur mais ton professeur ne peut pas encore le récupérer.
Il faut maintenant que tu te connectes à l'ENT du collège grâce à tes identifiants.

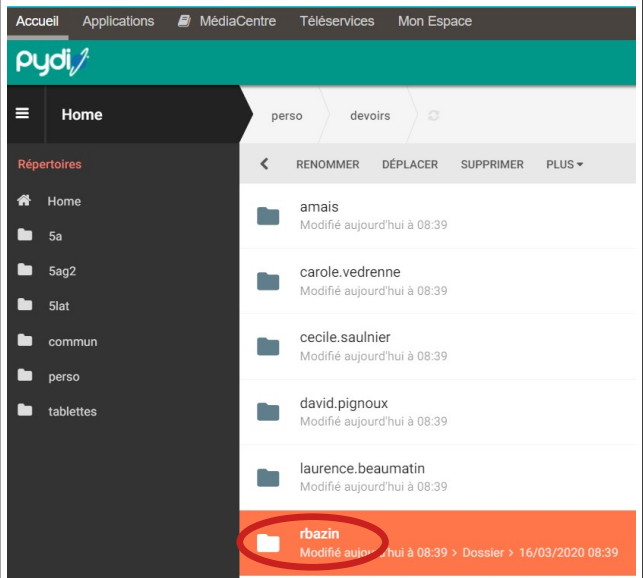
Clique sur l'icône Pydio.



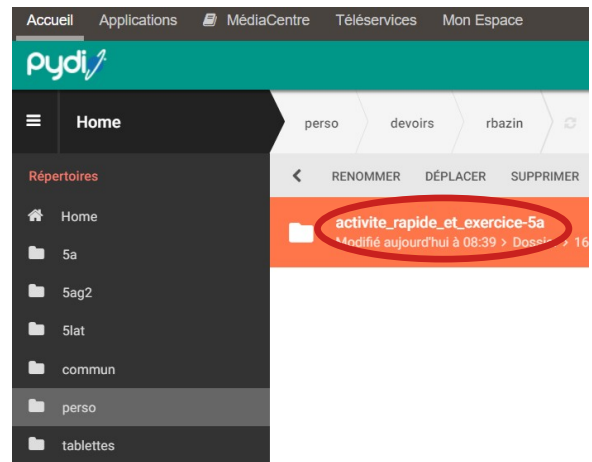
Clique sur **perso** dans la colonne grise puis **double clique** sur le dossier **devoirs**.

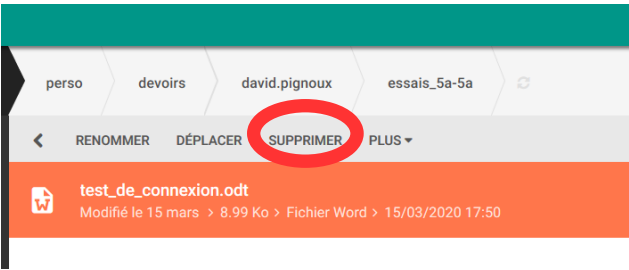
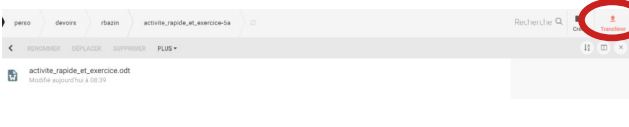
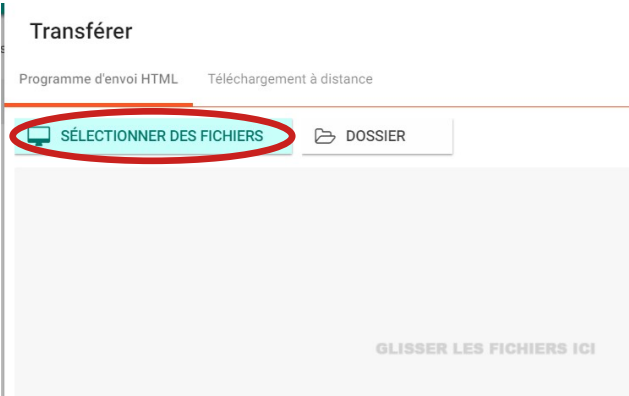
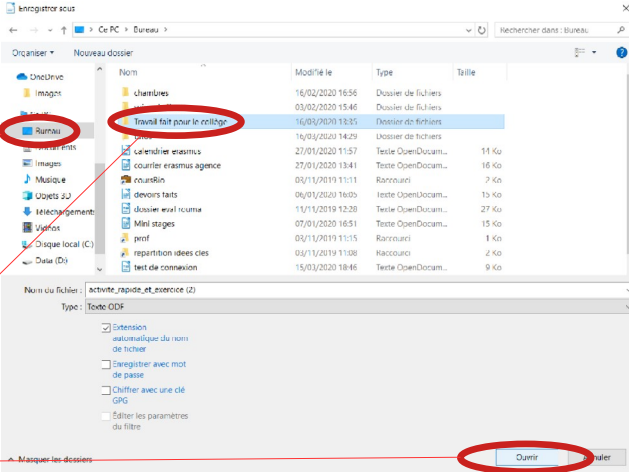


Double clique maintenant sur le nom du professeur qui t'a donné le travail.

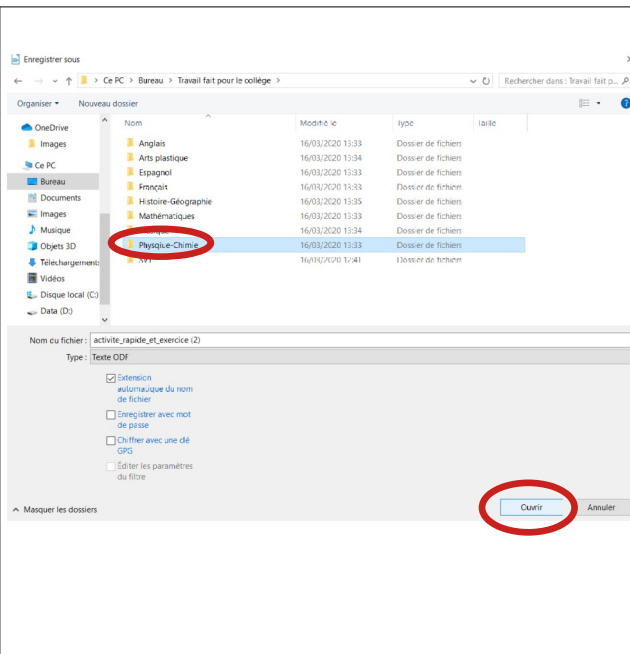


Double clique maintenant sur le nom du dossier du travail qui t'a été donné.

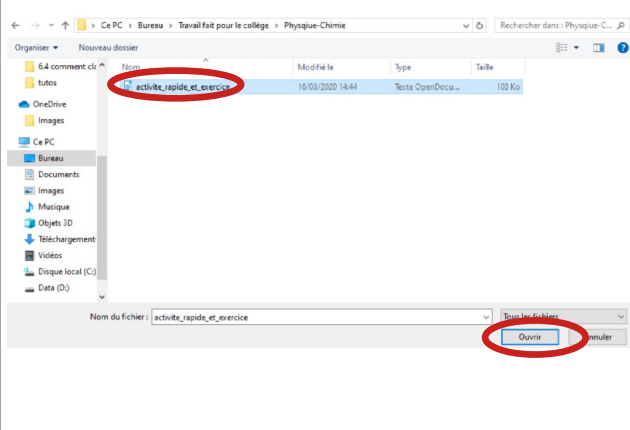


<p>Supprime le fichier du professeur</p>	
<p>Clique sur transférer pour mettre le tien à sa place.</p>	
<p>Une fenêtre va s'ouvrir, il faut que tu cliques sur Sélectionner des fichiers.</p>	
<p>Une nouvelle fenêtre apparaît et te demande d'aller chercher le dossier que tu veux envoyer.</p> <p>Clique sur Bureau (dans la colonne de gauche) puis clique sur le dossier « Travail fait pour le collège » et clique sur Ouvrir.</p>	

Maintenant, clique sur la matière concernée par le travail que tu enregistres puis clique sur Ouvrir.



Clique sur le fichier que tu veux envoyer à ton professeur puis clique sur Ouvrir.



Ton travail a donc été transféré correctement.

Attention, ton travail porte le même nom que le fichier envoyé par le professeur.

C'est tout à fait normal, ne touche à rien !

