
Formation G suite pour l' éducation

Module n°1: introduction à l'univers G Suite
30 minutes

1-connaître les principes de base
2-accéder à la plateforme GS
3-identifier les outils et leurs
fonctionnalités.

let's go...

I-Principes de base de G suite (GS)



- **GS est une solution entièrement en ligne.**
 - aucune installation n'est nécessaire
 - les supports de stockage mobiles (clés USB, disques durs) ne sont plus nécessaires, mais éventuellement utilisables.
 - accessible de n'importe quel terminal doté d'une connexion internet (ordinateur, smartphone, tablette).
 - tout se passe sur un navigateur (Firefox, Chrome, Safari). Google recommande Chrome.

- ❖ les solutions proposées dans le package G suite sont facilement identifiables, sécurisées et exemptes de publicité:
 - une suite bureautique
 - un stockage illimité (Drive)
 - une messagerie électronique: prénom.nom@renaudot.fr
 - un outil de visioconférence (Meet)
 - un outil de gestion de la classe (Classroom)
 - un agenda
- ❖ la suite est une solution “fermée” puisqu’elle ne peut être utilisée que par les membres du domaine renaudot.fr

Quand pourrais-je commencer à utiliser G SUITE? et dans quel cadre?

- L'utilisation prévue de G SUITE est initialement limitée à **l'enseignement à distance**.
- Mais plein d'autres possibilités sont offertes tout de suite sans que cela fasse concurrence à Pronote.
 - Les **inscriptions des élèves sur certains sites** (qui ne demandent pas de confirmation).
 - En cours: **utilisation et partage de contenus sur ordinateurs et tablettes**. Cela peut remplacer l'ENT I-Cart.
 - **Récupération des travaux des élèves**: enregistrements, productions écrites, vidéos...
 - Utilisation du **stockage illimité** pour remplacer progressivement les supports matériels: clés USB et disques durs externes. Aucune perte de données!
 - **Communication** entre les équipes pédagogiques.
 - Travail collaboratif...
 - **Partage de contenus avec les élèves à besoins particuliers**.
 - G suite peut remplacer un compte Google classique non soumis au RGPD

Mise en pratique



Accéder à G Suite...

II-Accéder à G suite

- Ouvrez un navigateur
- ouvrez la page d'accueil de Google:

www.google.fr

- cliquez sur CONNEXION

Gmail

Images



Connexion

- saisissez votre identifiant et MDP:



Connexion

Utiliser votre compte Google

Adresse e-mail ou numéro de téléphone

bendeggoun@renaudot.fr

[Adresse e-mail oubliée ?](#)

S'il ne s'agit pas de votre ordinateur, utilisez le mode Invité pour vous connecter en mode privé. [En savoir plus](#)

[Créer un compte](#)

Suivant

- cliquez sur la “gaufre”



Gmail

Images



Connexion

- Accédez aux différents outils proposés



Compte



Recherche



Maps



YouTube



Play



Actualités



Gmail



Meet



Contacts



Drive



Agenda



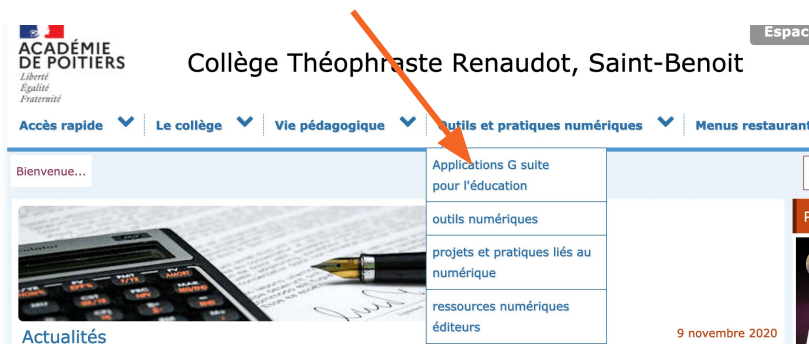
Traduction

Astuce

Les icônes peuvent être réorganisées par glisser-déplacer

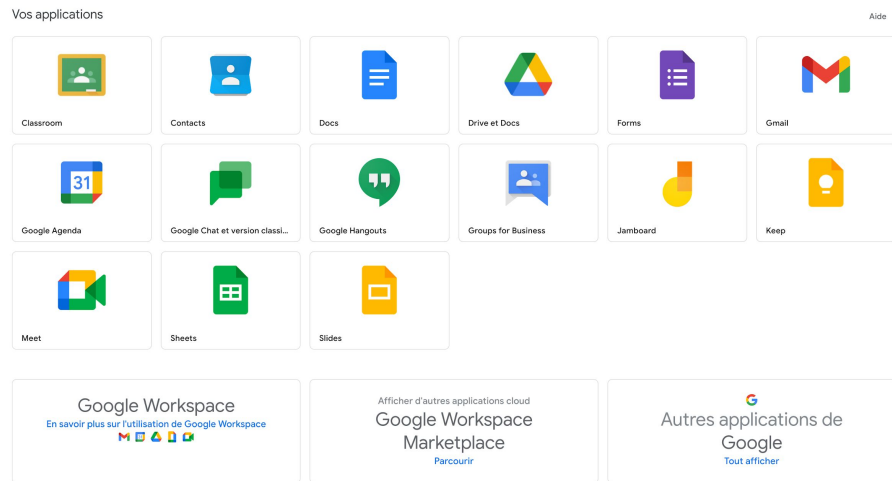
Accès simplifié

À partir du site du collège



<https://workspace.google.com/dashboard>

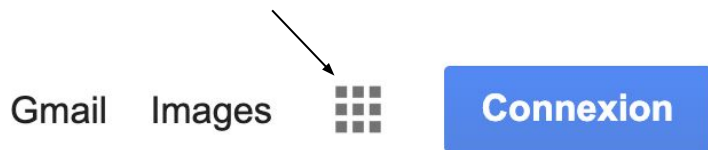
Tableau de bord de toutes les applications disponibles dans la suite



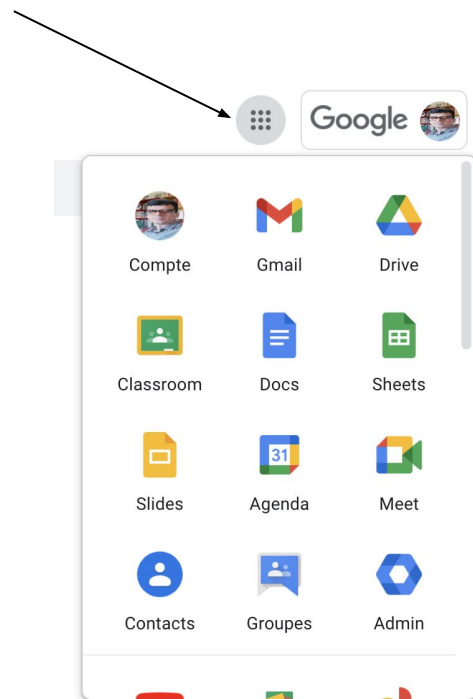
Ajoutez cette page aux favoris.

BON À SAVOIR...

Une fois connecté à votre compte G Suite, le bouton “connexion” ne change pas!
C’est seulement quand vous lancez une application, que vous verrez l’initiale de votre prénom ou votre avatar / photo.



Solution possible: utilisez deux navigateurs. Utilisez par exemple Chrome pour G Suite et Firefox pour les autres comptes Google.



III-Identifier les outils et leurs fonctionnalités



Drive

-stockage illimité en ligne



Google Classroom

-gestion de la classe: ressources, devoirs, évaluations, copies...



Meet

-visioconférence



Slides

-présentation sous forme de diaporamas



Forms

-formulaires, quiz...



Docs

-traitement de texte collaboratif



Sheets

-tableurs



Gmail

-messagerie électronique



Contacts

-carnet d'adresses réservé aux membres GS



Agenda

-événements importants et programmation de réunions en visio



Google Groupes

-création de groupes de discussion ou de travail



Google Chat

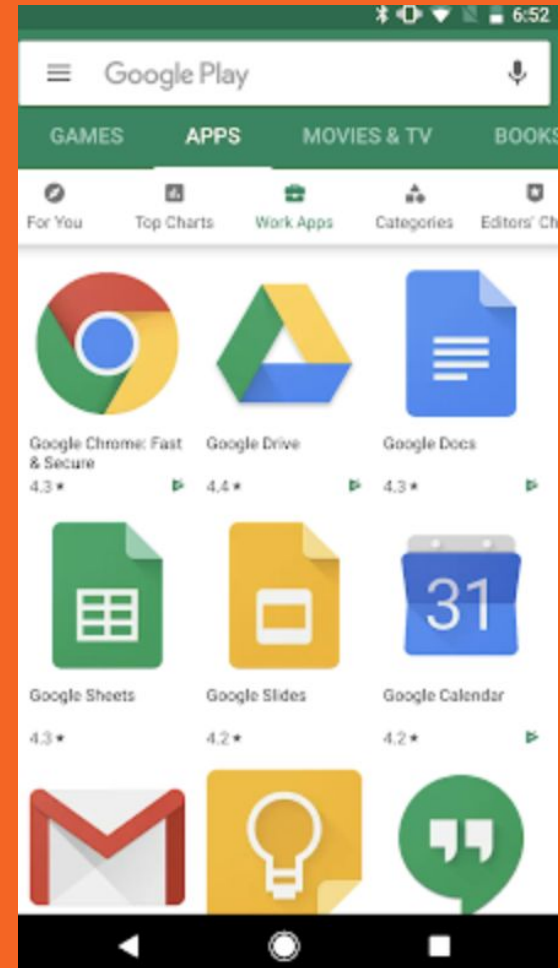


Jamboard

-tableau blanc virtuel

smartphones et tablettes?

- En plus d'un accès classique (pas recommandé), les appareils mobiles offrent la possibilité d'utiliser les différents outils GS sous forme d'applications téléchargeables sur le Playstore de Google.
- Je recommande d'utiliser Google Drive sur les tablettes du collège.

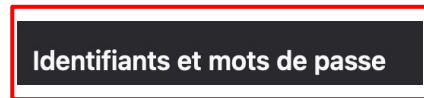
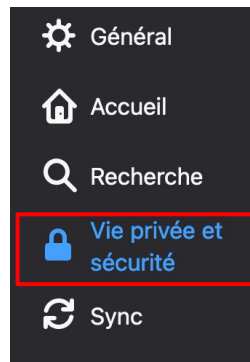
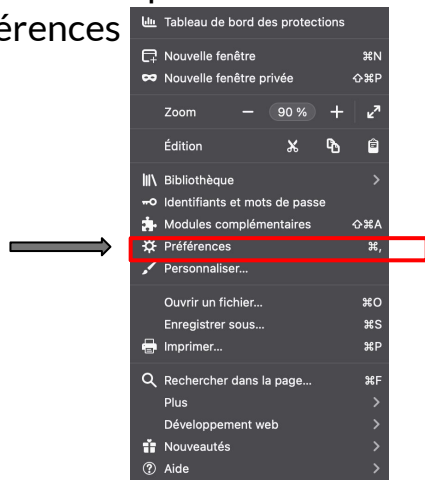


Pensez à vous déconnecter de votre compte Google / G Suite surtout sur une cession générique

- Ne pas enregistrer les mots de passe, à moins que vous ayez un compte Firefox sécurisé.
- Se déconnecter de votre/vos compte(s)



- Allez dans les paramètres de Firefox
- Préférences





G suite est un écosystème cohérent

Toutes les applications communiquent entre elles...

Un document créé sur DOCS va automatiquement apparaître sur Google Drive.

L'enregistrement des documents se fait automatiquement. vous pouvez quitter n'importe quelle application, le travail sera sauvegardé.

les documents partagés sont automatiquement mis à jour.

Les documents supprimés sont d'abord mis dans la corbeille pendant un mois. Au delà, ils seront automatiquement effacés.

FIN



Compte



Gmail



Drive



Classroom



Docs



Sheets



Slides



Agenda



Chat



Meet



Contacts



Groupes

MODULE 1

QUESTIONS?

MODULE 2

Utiliser Google DRIVE
