

Saintes, le 04/10/2018

Le Principal

aux

parents d'élèves des élèves de 6ème

Madame, Monsieur,

Un séjour à VILLEFORT (**LOZERE**) dans le cadre d'un projet pédagogique est envisagé pour **des** élèves de 6ème

du **09/06/2019** au **15/09/2019** soit **7 jours**

Le transport se fera par bus. **Les activités seront le canyoning, la via-ferrata, le canoë, l'escalade la spéléologie et un raid multi activités.**

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES de ce **séjour**, sont :

- La pratique des APPN
- le dépassement de soi le vivre ensemble
- mais aussi prendre conscience de ses limites et de la nécessité de ne pas négliger la sécurité.

**PUBLIC :**

Le nombre de places est limité à 59 , compte-tenu de la taille du bus disponible. Ce **séjour est ouvert à tous les élèves de 6ème ayant validé au collège le « savoir-nager »**

**Si le nombre de candidatures est supérieur à 59, il sera procédé à un tirage au sort.**

☞ **Les élèves dont le comportement n'est pas satisfaisant ne seront pas autorisés à partir.** Nous estimons en effet que si nous ne parvenons pas à obtenir de certains élèves le respect des règles de vie élémentaires dans le cadre scolaire, il serait irresponsable de prendre le risque de les emmener en séjour et de compromettre la sécurité de tous.

☞ La direction de l'établissement et les professeurs seront seuls juges, au vu du bilan disciplinaire depuis le début de l'année scolaire et jusqu'à la date du départ.

☞ Si le cas, assez rare, devait se produire, les familles concernées seraient avisées et intégralement remboursées.

**ASPCECT FINANCIER :**

- La participation qui restera à la charge des familles n'excèdera pas **390€** Les chèques vacances seront acceptés.
- Il sera possible de régler en deux, trois ou exceptionnellement, selon un paiement plus échelonné à établir avec le service gestion du collège.
- Il ne sera pas possible de régler en une fois car si le prix était moins important que prévu, la procédure de remboursement serait trop complexe.
- Une aide financière (aide départementale ou/et fonds social) sera possible dans certains cas **très ciblés**. Pour en bénéficier, il faudra demander, après inscription définitive, les dossiers au secrétariat de gestion du collège et les rendre, **rapidement**, avec les pièces justificatives indiquées.
- Conformément au règlement intérieur, **des remises sur les factures de restaurant scolaire et d'internat sont automatiquement effectuées**, au prorata du nombre de jours d'absence liées aux voyages scolaires.
- **Si le nombre d'élèves inscrits est insuffisant, nous devons annuler** le séjour car l'équilibre financier ne sera pas atteint.

Les élèves qui souhaitent participer doivent **donner le coupon-réponse de bas de page suivante à M MAZOIN professeur d'EPS pour lundi 15 octobre délai de rigueur.**  
**Passé ce délai, ils seront inscrits sur une liste d'attente.**

Un autre courrier, qui permettra l'inscription définitive (à laquelle devra être joint le 1<sup>er</sup> règlement) vous sera communiqué en temps utile et une **réunion** où vous seront données les dernières informations pratiques aura lieu avant le départ aura lieu. Les professeurs organisateurs et accompagnateurs seront présents et répondront à vos questions.

**LA PRÉSENCE À CETTE RÉUNION de l'un des deux responsables légaux de chaque élève qui partira EST SOUHAITABLE**

**Le tableau ci-dessous indique la liste des documents qui devront être fournis à M MAZOIN (une boîte pour déposer les coupons sera placée au gymnase) ce qui vous permet d'anticiper la demande des documents les plus longs à obtenir**

Pièces nécessaires au voyage	Conditions d'obtention	Délai d'obtention
<b>Attestation d'assurance scolaire</b> <i>(ne pas la redonner si vous l'avez fournie en début d'année, les professeurs préviendront nominativement les élèves qui ne l'auraient pas fait)</i>	A demander à votre compagnie d'assurance	Quelques jours
<b>Autorisation de participation d'un élève mineur à un voyage scolaire à caractère facultatif</b>	<b>Sera à remettre avec le 1<sup>er</sup> chèque du 2<sup>ème</sup> courrier (confirmation l'inscription)</b>	Sera distribué par le professeur
<b>Autorisation de droit à l'image</b> <b>Fiche médicale pour séjours à rendre sous enveloppe cachetée</b> - cette fiche sera vue par l'infirmière qui signalera aux professeurs accompagnateurs tous les cas pour lesquels une vigilance s'impose - les fiches seront replacées dans une enveloppe cachetée, emmenée par le professeur responsable du séjour, qui ne les consultera qu'en cas de besoin - elles seront au retour redonnées à l'infirmière, qui les conservera avec la fiche donnée en début d'année		

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Principal,  
Rémy PLUYAUT



NB : Vous pouvez retrouver cette note sur le site du collège René Caillié : <http://etab.ac-poitiers.fr/coll-rcaille-saintes/>

✂-----  
Je soussigné NOM : ..... Prénom : ..... Classe : 6ème ..... Tél : .....

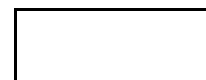
responsable légal de l'élève : .....

Signature

désire que mon enfant participe au séjour en LOZERE et m'engage à régler ma participation  OUI  NON

Si oui, réglerai le séjour  en deux fois.  en trois  selon un échelonnement plus important

demanderai à régler selon un autre échelonnement (à voir avec le service gestion)



Saintes, le DD MM 201X

Le Principal

aux

parents d'élèves des élèves de XXXXX

Madame, Monsieur,

Conformément à la note qui a été communiquée aux parents de XXXX le jour mois, le séjour en PAYS (région) aura bien lieu (pour les élèves qui ont souhaité participer, liste vue avec les professeurs) aux dates indiquées

soit du jour date mois année au jour date mois année

Le transport se fera par deux XXX. Les petits déjeuners, dîners et logements se font en famille d'accueil.

**Les activités sont données à titre indicatif.**

Jour date mois : programme d'activités, précisions éventuelles piquenique, repas, trajet, lieu de départ

Jour date mois : programme d'activités, précisions éventuelles piquenique, repas, trajet, lieu de départ

Jour date mois : programme d'activités, précisions éventuelles piquenique, repas, trajet, lieu de départ

Jour date mois : programme d'activités, précisions éventuelles piquenique, repas, trajet, lieu de départ

Jour date mois : programme d'activités, précisions éventuelles piquenique, repas, trajet, lieu de départ

Jour date mois : programme d'activités, précisions éventuelles piquenique, repas, trajet, lieu de départ

Jour date mois : programme d'activités, précisions éventuelles piquenique, repas, trajet, lieu de départ

**La participation qui reste à la charge des familles s'élève à XXX € ou très légèrement moins. Les chèques vacances sont acceptés.**

Une réunion où vous seront données les dernières informations pratiques aura lieu avant le départ. Les professeurs organisateurs et accompagnateurs seront présents et répondront à vos questions.

**LA PRÉSENCE À CETTE RÉUNION de l'un des deux responsables légaux de chaque élève qui partira EST SOUHAITABLE**

**Nous rappelons que les élèves dont le comportement n'est pas satisfaisant ne seront pas autorisés à partir.**

Nous estimons en effet que si nous ne parvenons pas à obtenir de certains élèves le respect des règles de vie élémentaires dans le cadre scolaire, il serait irresponsable de prendre le risque de les emmener en séjour et de compromettre la sécurité de tous.

La direction de l'établissement et les professeurs seront seuls juges, au vu du bilan disciplinaire depuis le début de l'année scolaire et jusqu'à la date du départ. Si le cas, assez rare, devait se produire, les familles concernées seraient avisées et intégralement remboursées.

- Les élèves devront donner le coupon-réponse de bas de page suivante, avec le 1<sup>er</sup> chèque de XXX€ à leur professeur de XXX POUR LE 1<sup>er</sup> cours de XX de la semaine du jour MOIS, délai de rigueur. Passé ce délai, ils seront inscrits sur une liste d'attente.
- Il sera possible de régler en deux ou trois fois (exceptionnellement, selon un paiement plus échelonné à établir avec le service gestion du collège).  
Il ne sera pas possible de régler en une fois car si le prix était moins important que prévu, la procédure de remboursement serait trop complexe.

Dos du coupon, ne pas remplir

- Une **aide financière** (aide départementale ou/et fonds social) sera **possible dans certains cas très ciblés**. Pour en bénéficier, il faudra demander les dossiers au secrétariat de gestion du collège et les rendre, rapidement, avec les pièces justificatives indiquées.
- Conformément au règlement intérieur, **des remises sur les factures de restaurant scolaire et d'internat sont automatiquement effectuées**, au prorata du nombre de jours d'absence liées aux voyages scolaires.
- Le **prix** demandé à la famille **comporte l'assurance annulation individuelle** (sous les conditions habituelles, ex : maladie....). **et l'assurance annulation collective** qui permettrait de rembourser intégralement les familles si le séjour ne pouvait avoir lieu suite à une décision ministérielle (ex : entrée en vigueur de Vigipirate renforcé)

• Si le nombre d'élèves inscrits est insuffisant, nous devons annuler le séjour car l'équilibre financier ne sera pas atteint.

Pièces nécessaires au voyage	Conditions d'obtention	Délai d'obtention
<b>Carte Nationale d'identité.</b>	A demander à la mairie de votre lieu de domicile	Quelques semaines, (voire davantage selon les communes)
<b>Attestation d'assurance scolaire</b> <i>(ne pas la redonner si vous l'avez fournie en début d'année, les professeurs préviendront nominativement les élèves qui ne l'auraient pas fait)</i>	A demander à votre compagnie d'assurance	Quelques jours
<b>Carte Européenne Assurance Maladie</b>	A demander à votre caisse de sécurité sociale	Quelques semaines
<b>Autorisation de participation d'un élève mineur à un voyage scolaire à caractère facultatif</b>	<b>A remettre avec le 1<sup>er</sup> chèque afin de confirmer l'inscription</b>	
<b>Document CERFA d'autorisation de quitter le territoire pour un élève mineur accompagné de la photocopie d'un papier d'identité en cours de validité du représentant légal autorisant la sortie.</b> <b>Attention : si le représentant légal ne porte pas le même nom que son enfant, une photocopie du livret de famille ou bien du certificat de naissance de l'enfant est obligatoire.</b>	Ces documents <b>seront donnés aux élèves par leur professeur de XXX</b> en temps voulu et devront être ramenés pour la date indiquée à ce moment. Ils <b>seront téléchargeables sur le site du collège.</b>	
<b>Autorisation de droit à l'image</b>		
<b>Fiche médicale pour séjours à rendre sous enveloppe cachetée</b> - cette fiche sera vue par l'infirmière qui signalera aux professeurs accompagnateurs tous les cas pour lesquels une vigilance s'impose - les fiches seront replacées dans une enveloppe cachetée, emmenée par le professeur responsable du séjour, qui ne les consultera qu'en cas de besoin - elles seront au retour redonnées à l'infirmière, qui les conservera avec la fiche donnée en début d'année		

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Principal,  
Rémy PLUYAUT

NB : Vous pouvez retrouver cette note sur le site du collège René Caillié : <http://etab.ac-poitiers.fr/coll-rcaillie-saintes/>

✂-----

Je soussigné NOM : ..... Prénom : .....  
responsable légal de l'élève NOM : ..... Prénom : ..... Classe:.....  
dont le professeur d'espagnol est Mme /M. ....

**INSCRIT définitivement mon enfant au séjour en XXXX du jour mois au jour mois** - OUI - NON

**SI OUI M'ENGAGE A REGLER ma participation aux échéances suivantes :**

Versements	échéances	Montant
n°1	jj/mm/aaaa	XXX €
n°2	jj/mm/aaaa	XXX €
n°3	jj/mm/aaaa	XXX € ou légèrement moins

**La SIGNATURE d'un responsable légal, ci-dessous vaut ENGAGEMENT.**

L'établissement engageant sa propre participation financière, plus de XXXX€, sur la base du nombre d'inscrits  
**AUCUN DESISTEMENT NE SERA POSSIBLE, sauf cas particulier, soumis à l'appréciation du Chef d'établissement.**  
**En cas de refus du motif invoqué, LA PARTICIPATION FINANCIERE RESTERA ACQUISE ET DUE AU COLLEGE**



Merci de fournir la photocopie de la carte d'identité de votre enfant (recto et verso), à l'inscription, si vous en avez déjà une, ou bien la photocopie du passeport en cours de validité. **A défaut, ne tardez pas à en faire la demande.**