Collège René CAILLIE
2 rue de la Marine B.P. 20301
17107 **SAINTES** Cedex
05.46.93.80.80
ce.0170144p@ac-poitiers.fr

***Année scolaire 2016-17***

**Stage d'observation**
**en milieu professionnel**
**des élèves de 3ème générale**

# Conseils et consignes avant, pendant et après le stage

(document distribué avec la **fiche d'évaluation par le maître de stage** et la **trame du compte-rendu de stage**)

## Rappel des objectifs du stage :

- Observer la structure d'un lieu de travail et l'activité qui s'y déroule, avoir des contacts avec les personnes qui y travaillent afin de se faire une représentation fiable de la vie active et du monde du travail.
- Utiliser cette expérience pour élaborer le projet d'orientation de fin de 3ème.

## Modalités d'évaluation du stage :

- Pendant la semaine de stage, un de vos professeurs téléphonera et s'entretiendra avec votre maître de stage ou vous rendra visite sur votre lieu de stage (voir NB)
- Une fiche d'évaluation sera complétée à l'issue du stage par votre maître de stage.
- Un **oral de stage,** obligatoire, d'une durée de **15mn** aura lieu **mercredi 8 mars 2017.**
- Vous devrez prendre des notes afin de pouvoir préparer cet oral. (une trame vous sera distribuée).

## Avant le stage :

- Préparez sur des feuilles les questions à poser (pour pouvoir compléter le compte-rendu de stage par la suite) en prévoyant la place pour les réponses.
- Prévoyez chemise + feuilles de questions préparées + feuilles blanches + stylos.

## Pendant le stage :

Avant tout, ouvrez bien vos yeux et vos oreilles : vous êtes en stage pour découvrir le monde du travail et les tâches effectuées par des professionnels. Soyez poli(e), respectueux(se), montrez de l'intérêt pour ce que vous voyez et entendez. N'oubliez pas que c'est vous qui avez sollicité ce stage.

Posez des questions, demandez des précisions mais n'oubliez pas que le temps est souvent compté dans le milieu professionnel.

- Notez « en vrac » ce qui vous semble intéressant pour le rapport de stage que vous devez préparer.
- Demandez de la documentation (organigramme, produits, plans, publicités…), prenez des photos après avoir demandé l'autorisation.
- Chaque soir, reportez les informations recueillies sur les feuilles de questions et faites le bilan des informations qui vous manquent pour les collecter avant la fin du stage.

## Après le stage :

- Dès votre retour, rapportez au professeur principal l'évaluation de votre chef d'entreprise. Elle sert également de justificatif de votre présence au stage.

**La QUALITÉ ET L'EFFICACITÉ DE VOS DÉMARCHES seront PRISES EN COMPTE**
**DANS votre dossier D'ORIENTATION.**

*NB : Durant le stage, les professeurs continuent d'assurer l'enseignement en 6ème 5ème 4ème et pour les 3ème qui n'ont pas trouvé de stage. Ils ne disposent donc que de quelques heures éparses libérées dans la semaine et ne peuvent se rendre physiquement que sur les lieux de stage proches du collège car ils doivent être de retour pour leurs cours.*