

Saintes, le 11 juillet 2016

Le Principal
aux parents d'élèves,
aux professeurs,
et
à tous les personnels du collège.

Mesdames et messieurs les Parents d'élèves,
Mesdames et messieurs les Professeurs, et personnels du collège.

La rentrée 2016 se déroulera selon le calendrier suivant :

De mercredi 13 juillet à mardi 19 juillet inclus	Permanence de la Direction : Les courriels envoyés à l'adresse du collège ce.0170144p@ac-poitiers.fr ou via le site seront traités par l'équipe de direction.
De mercredi 20 juillet à mercredi 17 août	Fermeture : Seules les urgences et les éléments nécessaires à la préparation de rentrée, envoyés à l'adresse du collège ce.0170144p@ac-poitiers.fr ou via le site seront traités.
De jeudi 18 août à mercredi 24 août	Permanence de la Direction : Les courriels envoyés à l'adresse du collège ce.0170144p@ac-poitiers.fr ou via le site seront traités. Lundi 22 août : les adjoints techniques territoriaux reprendront le travail.
De jeudi 25 août à mercredi 31 août	Les services administratifs, d'intendance et d'entretien du collège fonctionneront normalement. Ils ne seront OUVERTS AU PUBLIC que de 9H À 12H ET DE 13H À 16H.

JOUR ↗	HORAIRES ↗	CLASSES CONCERNÉES ↗	PERSONNELS CONCERNÉS ↗	OPÉRATION ↗
Mercredi 31 août	8h30-17h00	Aucune	Professeurs et tous les personnels du collège	Journée de prérentrée des enseignants Le programme sera envoyé par courriel le 26-08-2016
Jeudi 1 ^{er} septembre	8h-17h00 (ouverture du porche d'entrée à 7h30)	6^{èmes} SEULEMENT (les élèves doivent amener simplement leur trousse, leur agenda et quelques feuilles pour écrire)	Tous	Journée de prérentrée <ul style="list-style-type: none"> • appel par classe dans la cour • vérifications administratives • distribution de documents dont code d'accès au cahier de texte électronique et aux notes • appropriation du carnet de liaison • rallye 6ème • étude des règlements et chartes de vie au collège • distribution des manuels scolaires
Vendredi 2 septembre	8h-17h00 (ouverture du porche d'entrée à 7h30)	(les 6 ^{ème} sont libérés, il leur est demandé d'utiliser cette journée pour couvrir leurs manuels et préparer leurs cahiers) 5^{èmes} 4^{èmes} 3^{èmes} (les élèves doivent amener simplement leur trousse, leur agenda et quelques feuilles pour écrire)	Tous	Journée de prérentrée <ul style="list-style-type: none"> • appel par classe dans la cour • vérifications administratives • distribution de documents dont code d'accès au cahier de texte électronique et aux notes • étude des règlements et chartes de vie au collège • distribution des manuels scolaires
Lundi 5 septembre	8h-17h00	Toutes	Tous	Emploi du temps normal pour tous les élèves. (provisoire et qui pourra changer légèrement jusqu'au 16 septembre)

Je vous prie d'agréer, Mesdames et Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Principal
Rémy PLYAUT,



- Les internes de 6^{ÈME} rentreront **jeudi 1^{er} septembre pour 8h00** et s'installeront à l'internat à 17H30.
- Les Internes de 5^{ÈME}, 4^{ÈME}, 3^{ÈME} rentreront **jeudi 1^{er} septembre à 17H30**.
- Une **RÉUNION** pour tous les PARENTS DES INTERNES a lieu **jeudi 1^{ER} SEPTEMBRE À 18H30**, la participation d'un des deux responsables légaux des internes est obligatoire.