

Le réseau Intranet du collège



Le collège François Rabelais dispose d'un réseau informatique interne.

Ce réseau permet :

- de faciliter les échanges de documents entre les professeurs et les élèves,
- de faciliter le stockage des différents documents,
- de sécuriser l'ensemble des documents réalisés par les élèves,
- de fournir à tous les utilisateurs (enseignants et élèves) un espace privé.

Les différents espaces :

- Espace « **Perso** » : cet espace regroupe l'ensemble de tes documents personnels.

Il est accessible par l'élève concerné et les enseignants.

Il est constitué de plusieurs dossiers :

- Un dossier « **Devoirs** » : Pour stocker des documents accessibles par les enseignants.
- Un dossier « **Privé** » : Pour stocker des documents personnels. (*Accessible uniquement par l'élève concerné.*)
- Un dossier « **Mon travail** » : Pour stocker tes travaux personnels.

- Espace « **Groupes** » : cet espace regroupe l'ensemble de tes « groupes ».

Il est accessible par tous les élèves du groupe et par les enseignants.

Il est constitué de plusieurs dossiers :

- Un dossier « **Classes** » (**ex C501 si tu appartiens à la classe de 501**)

Il contient 2 sous-dossiers :

- Un dossier « **Données** » dans lequel les enseignants déposent des documents (tu ne peux les consulter mais pas les modifier)
- Un dossier « **Travail** » dans lequel tu peux stocker des documents. Attention, ils sont accessibles par les autres élèves de ta classe.
- Un dossier « **Echange_élèves** » : il sert à échanger des documents entre élèves. Attention, les documents sont sauvegardés 6 jours uniquement.
- Des dossiers « **Atelier** », « **Club** » ... Ces dossiers ne sont accessibles que par les membres de ces ateliers ou clubs....

- Espace « **Commun** » : cet espace est destiné à mettre des documents à la disposition de tous.

Il est accessible par les enseignants et par les élèves. Il est constitué d'un dossier :

- dossier « **Travail** » : dans lequel tu trouveras des documents mis à la disposition de tous les élèves. (tu peux les consulter mais pas les modifier)

Où déposer un document personnel ?

Dans **Perso/Devoirs** si tu veux qu'un enseignant puisse le consulter.

Dans **Perso/Privé** si tu veux être le seul à pouvoir y accéder.

Où déposer un document réalisé à plusieurs ?

Dans **Groupes/Classes/Travail** pour que les autres élèves de la classe puissent y avoir accès.

Dans **Groupes/Club** pour que les autres élèves du « Club » puissent y avoir accès.