



STAGE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL 2017-2018

*Recueillir des informations
pendant mon stage
pour préparer mon oral*



Nom :

Classe :

PENDANT MON STAGE

➤ Quelles informations recueillir pour m'aider à préparer mon oral ?

● Carnet de bord = au fur et à mesure du stage, complète le tableau ci-dessous :

Dates/jour	Activités	J'ai pu observer ou faire
.....
.....
.....
.....
.....

L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

Date de création :

Evolution importante :

-
-
-

Qui est le propriétaire ?

Qui gère ou dirige l'entreprise ?

Nombre de salariés : salariés

- femmes et hommes
- en **CDI***, en **CDD*** et intérimaires
- à temps complet et à temps partiel

Une convention collective* existe-t-elle au sein de l'entreprise ?

Qu'y trouve-t-on ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lieu de l'entreprise :

Où l'entreprise est-elle située (quartier de la ville) ?

Pourquoi a-t-on choisi cet emplacement ?

.....

Secteur d'activité :

• Cette entreprise est-elle du secteur **public*** ou **privé***?

• Que produit cette entreprise ?

- Des biens ? Lesquels :

- Des services ? Lesquels :

• Dans ce secteur d'activité, y-a-t-il de la concurrence ?

Locale ? Laquelle ?

Nationale ? Laquelle ?

Internationale ? Laquelle ?

Métiers et formation :

Quels sont les principaux métiers exercés dans cette entreprise ? *Une personne peut exercer plusieurs métiers.*

.....

.....

Peut-on se former, apprendre un métier dans l'entreprise ? oui non

Lequel ?

UN METIER



Nom du professionnel interviewé :

Métier :

DESCRIPTION:

En quoi consiste votre métier? Quelles tâches effectuez-vous le plus souvent?

CONDITIONS DE TRAVAIL:

- **Les horaires:** Vos horaires sont-ils fixes ou variables? Combien d'heures effectuez-vous par jour / par semaine? Quand avez-vous des vacances?...

- **Les conditions matérielles:** Avez-vous une tenue vestimentaire spécifique? De quel matériel avez-vous besoin?...

- **Le relationnel:** Travaillez-vous seul ou en équipe? Êtes-vous en contact avec d'autres personnes, si oui, lesquelles?...

- **Le lieu d'exercice:** Dans quel lieu travaillez-vous? Est-on amené à se déplacer dans votre métier? Votre métier peut-il s'exercer aussi bien dans une grande ville qu'à la campagne ?

AVANTAGES ET INCONVÉNIENTS:

- **Avantages:** En quoi ce métier est-il intéressant?...

- **Inconvénients:** Est-ce un métier fatigant/difficile/dangereux? Pourquoi?...

QUALITÉS REQUISES, FORMATION NÉCESSAIRE ET RÉMUNÉRATION:

- **Les qualités requises:** Quelles qualités manuelles / physiques / intellectuelles faut-il pour exercer ce métier?...

- **La formation:** Quelles sont les études nécessaires pour faire ce métier? Où peut-on se former?...

- **La rémunération:** Pouvez-vous nous parler de votre salaire? Est-il fixe? Évolue-t-il en fonction de l'ancienneté ? Est-il supérieur au **SMIC*** ? (quelle est sa valeur horaire **nette**?)

UN PARCOURS PROFESSIONNEL

Votre formation :

- Après la classe de 3^{ème}, quelles études avez-vous suivies ?
- Diplômes obtenus ?
- Autres formations :

Avez-vous toujours exercé ce métier ? Si non, quel métier ou dans quelle entreprise, avez-vous exercé ?

.....

Exercez-vous le métier dont vous rêviez entre 15 et 18 ans ? Expliquez.

.....

.....

.....

Qu'est-ce qui a déterminé votre choix de métier ?

.....

Avez-vous trouvé facilement du travail ? Et si non, quelles démarches avez-vous été obligé de faire pour décrocher votre emploi ?

.....

Y a-t-il des débouchés pour ce métier (est-ce un métier d'avenir ?) Avez-vous peur du chômage ?

.....

.....

Peut-on envisager une évolution de carrière ? De quelle façon ? (Grades, spécialisations, concours, ...)

.....

.....

Si c'était à refaire, referiez-vous le même parcours professionnel ?

.....

Avez-vous d'autres projets professionnels ?

.....

Quels conseils donneriez-vous à un jeune pour son orientation, son futur parcours ?

.....

PREPARATION DE MON ORAL

➤ Quelles modalités pour cette épreuve orale ?

- 5 minutes d'exposé (**sans** support: dossier complété, diaporama...). Il est néanmoins possible de venir avec une petite fiche avec le fil de tes idées. (Une photo, un plan... seront éventuellement acceptés s'ils sont expliqués et apportent un éclairage à la présentation.)

- 10 minutes d'entretien avec le jury

➤ Quel contenu pour mon oral de stage ?



Introduction :

- Se présenter et dire où tu es allé en stage.
- Motivation du lieu de stage : Justifie le choix de l'entreprise par rapport à ton projet d'orientation ou en fonction de tes centres d'intérêt.

Développement :

- Présentation de l'**entreprise**.
- Présentation d'un **métier** à travers l'interview d'un professionnel.
- Expliquer ce que **tu as fait ou observé** dans l'entreprise pendant ces 5 jours.

Conclusion = Bilan personnel

A partir de cette expérience de stage, fais part de ce que t'ont apporté ces cinq jours d'observation

- au niveau de la connaissance de soi (centre d'intérêt/ passion/ traits de caractère),
- au niveau de la connaissance que tu avais de ce métier ou de l'entreprise,
- au niveau de ton projet d'orientation.



QUELQUES CONSEILS POUR TA PRESENTATION ORALE :

- Aisance à l'oral :

- Pas de chewing-gum.
- Tiens-toi droit (Ne t'appuie pas sur la table).
- Ne mets pas tes mains dans tes poches.
- Regarde le jury en face.
- Prépare une trame que tu consulteras du coin de l'œil au cas où tu perdras le fil de tes idées.

- Vocabulaire varié et adapté :

- Évite l'emploi de vocabulaire familier.
- Essaie d'employer des termes professionnels (tout en sachant ce qu'ils veulent dire).
- Les termes en gras avec astérisque (CDI, CDD, convention collective, SMIC, salaire net, distinction public/privé...) contenus dans ce dossier seront à connaître et à expliquer le jour de l'oral.
- Fais des recherches complémentaires sur le niveau de qualification et les lieux de formation. (Que veulent dire CAP, BTS... ? Combien d'années d'études ? Où se former ?...)

VOCABULAIRE DU MONDE ECONOMIQUE ET PROFESSIONNEL

Note sur cette page des informations concernant les différents termes suivants. Tu seras amené à les utiliser/expliquer lors de ton oral.

Le secteur public, c'est ...

Le secteur privé, c'est ...

Un fonctionnaire, c'est ...

Une profession libérale, c'est ...

Un indépendant, c'est ...

Une convention collective, c'est ...

Un CDI, c'est ...

Un CDD, c'est ...

Le SMIC, c'est ...

Le salaire brut, c'est ...

Le salaire net, c'est ...

Autre vocabulaire spécifique à la profession:

...

ÉVALUATION DE L'ORAL DE STAGE PAR LE JURY

1.1 COMPRENDRE, S'EXPRIMER EN UTILISANT LA LANGUE FRANÇAISE À L'ORAL ET À L'ÉCRIT Parler - Communiquer – Écouter / Utiliser les règles de la langue	Niveau de maîtrise : I = Insuffisant F = Fragile S = Satisfaisant TB = Très bien				
	Guide pour l'évaluation	I	F	S	TB
S'exprimer de façon maîtrisée en s'adressant à un auditoire > Pratiquer le compte-rendu	<i>Présenter l'entreprise, un métier, son expérience de manière organisée</i>				
> Exprimer ses sensations, ses sentiments, formuler un avis personnel à propos d'une situation en visant à faire partager son point de vue (emploi d'un vocabulaire précis et étendu)	<i>Dans l'introduction et la conclusion</i>				
Participer de façon constructive à des échanges oraux > Interagir avec autrui dans un échange, une conversation (connaissance des codes de la conversation en situation publique, des usages de la politesse)	<i>Ne pas perdre ses moyens Niveau de langage (langage non familier)</i>				
> Participer à un débat, exprimer une opinion argumentée et prendre en compte son interlocuteur (connaissance de techniques argumentatives)	<i>Echanges</i>				
Exploiter les ressources expressives et créatives de la parole > Ressources de la voix, de la respiration, du regard, de la gestuelle	<i>Echanges</i>				
D3. FORMATION DE LA PERSONNE ET DU CITOYEN		I	F	S	TB
Expression de la sensibilité et des opinions (entretien avec le jury) > <u>Exprimer sentiments et émotions</u> : Exprimer ses sentiments et ses émotions en utilisant un vocabulaire précis.	<i>Dans l'introduction et la conclusion</i>				
Responsabilité, sens de l'engagement > <u>Respecter les contrats</u> : Respecter les engagements pris envers lui-même et envers les autres, comprendre l'importance du respect des contrats dans la vie civile.	<i>A partir de la fiche du tuteur professionnel</i>				
> <u>Adopter un comportement éthique et responsable.</u>	<i>A partir de la fiche tuteur professionnel</i>				
D5. REPRÉSENTATIONS DU MONDE ET DE L'ACTIVITÉ HUMAINE		I	F	S	TB
Invention, collaboration, production > Règles de droit et de l'économie (Poser des questions et chercher des réponses en mobilisant des connaissances sur les règles et le droit de l'économie sociale et familiale, du travail, de la santé et de la protection sociale)	<i>Utiliser le vocabulaire suivant et savoir l'expliquer :</i> - Public / privé - Employé-salarié-fonctionnaire / libéral-indépendant - Convention collective - CDI / CDD - SMIC <i>Si non utilisé : poser des questions (en lien avec le stage) pendant l'entretien.</i>				

EVALUATION DU STAGE PAR LE TUTEUR PROFESSIONNEL
(Fiche de liaison)

A remettre au début du stage à la personne référente et à remettre ensuite à votre professeur principal dès le retour du stage

Nom et lieu de l'entreprise :

Nom de l'élève :

	à revoir	moyen	satisfaisant	très bien
Présentation (tenue, hygiène)				
Langage adapté				
Ponctualité				
Sociabilité (client/personnel)				
Politesse				
Curiosité/Intérêt				
Respect des consignes				
Prise en compte des remarques				

Appréciations du tuteur professionnel :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le à

Nom, qualité et signature du tuteur professionnel	Signature de l'élève stagiaire
--	--------------------------------