



Réussir sa recherche documentaire en 7 étapes

publié le 10/10/2009 - mis à jour le 18/01/2011

Descriptif :

Une recherche documentaire efficace se déroule selon un certain nombre d'opérations successives, de la définition de l'objectif de ta recherche jusqu'à l'évaluation de ton travail.

Chaque étape est subdivisée en différentes tâches à accomplir qu'il convient de mettre en œuvre.

Pour t'aider, tu trouveras sur le site des fiches méthodologiques et des fiches outils que tu pourras consulter et imprimer au besoin. Tu es peut-être tenté de ne pas suivre ces conseils ou de sauter des étapes. Mais l'expérience montre qu'en respectant ces recommandations, tu gagneras du temps et tu réaliseras un travail de qualité.

Voici le premier volet de cette méthode.

1er étape : Je délimite ma recherche :

Pour y parvenir :

▶ J'analyse mon sujet.

Je me demande ce que l'enseignant attend de moi. Je reformule avec mes propres mots le sujet et je vérifie au besoin auprès de lui que c'est bien ce qu'il me demande.

▶ Je note ce que je connais déjà du sujet en faisant appel à mes souvenirs. On appelle cela mobiliser ses connaissances.

▶ Je me pose des questions sur le sujet.

Consulte la fiche outil n° 01


▶ J'organise mon travail en le planifiant dans mon agenda, en organisant les responsabilités des membres de l'équipe s'il s'agit d'un travail collectif.

Consulte la Fiche outil n°02

▶ J'évalue l'avancement de mon travail régulièrement.

Consulte la Fiche outil n° 03 : la checklist

Info : Cliquer sur le document pour le télécharger et le visualiser.

 [Fiche outil 01 : je questionne mon sujet](#)
(PDF de 39 ko)

 [Fiche outil 02 : je planifie ma recherche](#)
(PDF de 26 ko)

 [FO_03_checklist](#) (PDF
de 23.3 ko)