

COLLEGE Pierre Loti – Rochefort
STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL JANVIER 2021

ELEVE:

Classe :

Vous allez accomplir un **STAGE** de **DECOUVERTE** en **MILIEU PROFESSIONNEL**, la semaine du 11 au 15 ou du 18 au 22 janvier 2021.

Un compte rendu de stage est à préparer pour la semaine suivante : suivez le plan indiqué et rendez un travail tapé à l'ordinateur, imprimé et relié ou agrafé (plan distribué ou à télécharger sur Pronote, rubrique Vie pédagogique...Stage).

Pendant le STAGE, vous veillerez à obtenir un temps de dialogue avec votre tuteur afin de réaliser une **interview** (voir le dossier) et vous complétez le **tableau de renseignements** (voir le dossier). Vous remettrez votre dossier à votre professeur référent.

Ce dossier pourra vous servir de support pour préparer votre épreuve **orale** de DNB **si vous choisissez de présenter le Parcours avenir** (exposé sur vos recherches d'orientation et sur un /des métiers).

La présentation, la qualité de la rédaction (*faites des phrases complètes, soignez l'expression*) et de l'orthographe seront prises en compte dans l'évaluation.

Les documents concernant l'entreprise : organigramme, photos, prospectus, graphiques... seront les bienvenus (voir plan, partie « Annexes »). Lorsque vous utilisez des documents que vous n'avez pas produits, **citez vos sources**.

Vos compétences en matière d'**Autonomie** et d'**Initiative** seront également évaluées. Pensez à rendre compte de tout ce que vous aurez pu effectuer durant le stage. Pour ne rien oublier et pouvoir tout restituer dans le dossier, prenez des notes durant la semaine, tenez un journal de bord.

Après le stage, pensez à envoyer une **lettre de remerciement** à l'entreprise qui vous aura accueilli(e).

Matériel à avoir avec vous pendant le stage

Un porte documents contenant :

- Le **DOSSIER DE STAGE** (sur clé ou imprimé pour remplir un brouillon)
 - un **cahier** ou un carnet pour pouvoir **prendre des notes** et **réaliser des croquis**,
 - **des crayons et des stylos**,
 - **vos papiers d'identité**,
 - une copie de la **convention de stage**,
- et une **fiche cartonnée** comportant le nom, l'adresse, le téléphone de vos parents et de votre médecin - afin de pouvoir les joindre en cas d'urgence- ainsi que les recommandations en cas de soins (allergie à tel médicament, etc...)

Eventuellement, un appareil photo et/ou un enregistreur.

***Attention ! Toujours demander les autorisations pour photographier ou enregistrer ;
ne pas le faire à l'insu des personnes.***

Signature des parents obligatoire :

**DOSSIER DE STAGE 3e
PLAN A SUIVRE**

Page de garde : réalisez une page de titre « Stage d'observation en milieu professionnel » sans oublier de mentionner vos nom, prénom, classe ainsi que le nom du collège, l'année scolaire, le professeur référent. + Illustration

Première partie : renseignements concernant l'ENTREPRISE ou l'association / le service administratif. Adaptez les rubriques ci-dessous selon votre lieu de stage. /5 pt.

<p>1- Présenter l'entreprise</p> <p>Le nom</p> <p>La localisation</p> <p>Le nom du responsable</p> <p>La nature de ce lieu de stage</p> <p>Le secteur d'activités</p>
<p>2 - Présenter le personnel</p> <p>- Nombre de personnes</p> <p>- Horaires</p> <p>- Les métiers dans cette entreprise</p>
<p>3 - Présenter l'environnement économique de l'entreprise</p> <p>- Les Clients</p> <p>- Le mode d'accueil des clients</p> <p>- La recherche de clients</p> <p>- Les Fournisseurs</p> <p>- La Concurrence</p>
<p>4 - Porter un jugement sur l'entreprise</p> <p>- L'ambiance de travail</p> <p>- Les rapports hiérarchiques</p>

Deuxième partie : INTERVIEW d'un PROFESSIONNEL de l'ENTREPRISE /5 pt.

(INTERROGEZ une personne en rapport avec le METIER que vous souhaitez exercer ou à propos d'un autre METIER DECOUVERT dans l'ENTREPRISE.)

1. **Identité** Homme / Femme Age (facultatif)

2. **Situation dans l'entreprise**

Quel est le nom de votre métier actuel ?

Quelle est votre ancienneté dans ce métier ?

Quelle est votre ancienneté dans cette entreprise ?

Nombre d'heures de travail hebdomadaire ?

Nombre de semaines de congés payés ?

3. Formation

Après la classe de 3^{ème}, quelles études avez-vous suivies ?

Quels diplômes avez-vous obtenus ?

Avez-vous suivi d'autres formations après l'école ?

Parmi les matières d'enseignement général, quelles sont celles qui vous ont été nécessaires lors de votre formation ? Dans votre travail quotidien ?

4. Evolution de la carrière professionnelle

Quelles difficultés avez-vous rencontrées dans la recherche de votre premier emploi et comment l'avez vous finalement obtenu ?

Avez-vous connu des changements professionnels importants (de métier, d'entreprises) au cours de votre vie professionnelle ? Lesquels ? Pourquoi ?

Bilan

En quoi votre métier actuel vous satisfait-il ?

Quels en sont les inconvénients selon vous ?

Si c'était à refaire, referiez-vous le même parcours professionnel ? Pourquoi ?

Quels conseils donneriez-vous à un jeune de mon âge pour son orientation, son futur parcours ?

Troisième partie : S'autoévaluer sur son attitude en entreprise en tant que stagiaire

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
J'ai su rapidement où aller et à qui m'adresser dans l'entreprise				
J'ai su poser des questions, faire preuve de curiosité				
J'ai fait preuve de ponctualité				
J'ai eu une relation cordiale avec chaque personne rencontrée dans l'entreprise				

Conclusion : rédigez un paragraphe argumenté de vingt lignes minimum (employez des connecteurs logiques et des termes précis afin d'exposer vos idées et d'organiser votre texte)

- Expliquez ce qui vous a plu et/ou déplu durant ce stage. (Développez, évoquez ce que vous avez observé et fait durant la semaine et donnez votre avis à ce sujet.)
- Précisez ce qui a correspondu ou non à vos attentes et ce qui a pu vous surprendre.
- Enfin ce stage d'observation en entreprise vous a-t-il aidé à préciser votre projet professionnel ? (Détaillez et dites pourquoi)

/5 pt.

Annexes

Joindre en annexe les documents sur l'entreprise (Organigramme, plaquette de présentation, photos,...)

Page de garde + soin + expression et orthographe dans l'ensemble du rapport

/5 pt.