

ACADEMIE DE POITIERS

**ETABLISSEMENT...COLLEGE
PIERRE MENDES France SOYAUX
0160894k**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2017-2018

Numéro de séance : 8

Date de convocation : 18 juin 2018

Présidence de : BRUNO BAUDOIN

Quorum : 13

Nombre des présents : 15

Nombre d'absents excusés : 6

Nombres d'invités : 1

Signatures

Le Président

Bruno BAUDOIN



La Secrétaire

Corinne GEAY



PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 26 juin 2018

Ordre du jour :

I- Fonctionnement du conseil
d'administration :

Désignation d'un secrétaire de séance

Approbation du procès-verbal du CA du 30 avril 2018

Approbation de l'ordre du jour

II – Vie budgétaire et financière :

Concession de logements

Destruction des tickets repas

Etat des recettes exceptionnelles

Voyage en Provence

III- Fonctionnement général :

Tarif de carte de self Turboself

Ouverture de la section européenne allemand

Liste des fournitures

Bilans pédagogiques et éducatifs

Exercice de sécurité

Préparation de rentrée

IV – Questions diverses

	Qualité	Titulaire				Suppléant			
		Nom-Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	BAUDOUIN Bruno	X						
	Principal adjoint	DELVAL Arnaud			X				
	Gestionnaire	BOUHIER Catherine	X						
	CPE	GEAY Corinne	X						
Élus locaux	Collectivité de rattachement	NEBOUT François			X				
	Collectivité de rattachement	GARCIA Stéphanie			X				
	Commune siège	GRIMAL Jérôme							
Personne qualifiée	DDEN	GUYONNET Elisabeth	X						
Personnels de l'établissement	Personnel d'enseignement	GUINOARD Maryline	X						
		ALTERMATT Aline	X						
		CARKA Céline			X	FAIDEAU Sandrine	x		
		GUIHAL Greta	X						
		CABIROL Vincent	X						
		NOUVIALE Valérie	x						
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de la santé	BOULANGER Véronique	X			FORGET Béatrice			
		HARDY Emmanuel	X			CHITARELLO Steven			
Représentants de parents d'élèves et d'élèves	Parents	DALLA VALLE Christine	X			DASILVA Valérie			
		ESCARABAJAL Nathalie	X			TAIBI Nadia			
		DURANDET Nathalie			X	SIMONNOT Sandrine			
		LAFFORT J-Richard	X			JEAN Véronique			
		BEN HASSEN Leila		X		DREANO Ophelie			
		CHAGNAUD Nadia	X			CARISEY Florence			
	Élèves	KRZCIUK Salomé			X	CHAMPION Lili			

		BALLET Florian			x	AZZAM RAHHALI Salma			
--	--	----------------	--	--	---	------------------------	--	--	--

Total des votants : 16

RUBRIQUE I. Fonctionnement du conseil d'administration

1. Désignation d'un secrétaire de séance

Quorum atteint à 17h15.

16 membres présents.

Désignation d'une secrétaire de séance : Madame GEAY (CPE)

2. Approbation du procès-verbal du précédent CA

Point soumis au vote :

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le PV du précédent CA est adopté à l'unanimité.

1. Approbation de l'ordre du jour

Présentation de l'ordre du jour. Aucune autre question diverse n'a été transmise.

Point soumis au vote :

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

RUBRIQUE **II Vie budgétaire et financière**

Concession de logement :

Le collège dispose de 2 logements de fonction vacants. A la rentrée prochaine, une enseignante du lycée Guez de Balzac souhaite en occuper un. Le prix du loyer fixé par les Domaines s'élève à 460 € / mois. Par ailleurs, dans l'autre logement vacant une chambre équipée d'une salle de bain et de toilettes va être aménagée. En effet, le collège accueillera à la rentrée un service civique qui occupera cette chambre. Le prix du loyer de la chambre est fixé à 75 €/ mois.

Point soumis au vote : Prix des loyers mensuels : 460 € pour l'appartement, 75 € pour la chambre.

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le prix des loyers mensuels est adopté à l'unanimité

Destruction des tickets repas :

Le système Turboself équipera la demi-pension à la rentrée. Les commensaux détenteurs de tickets papier auront jusqu'au 15 septembre pour transférer sur une carte magnétique turboself le solde des repas non consommés.

Point soumis au vote : Date limite des remplacements des tickets par les cartes turboself.

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

La date limite est adoptée à l'unanimité.

Etat des recettes exceptionnelles :

Monsieur l'agent comptable explique que le collège a reçu un montant de 815,40 €, correspondant à un trop perçu de contrats CUI terminés au 31 décembre 2017. Cette somme est versée dans le fonds de roulement.

Point soumis au vote : Acceptation du trop perçu

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le point est adopté à l'unanimité.

Voyage en Provence :

Le budget initial de ce voyage était de 18815 €. Grâce à la vente d'objets, le FSE a dégagé un excédent de 1858.20€. La part demandée aux familles va donc être réévaluée à la baisse et le tarif définitif sera de 298.08 €.

Tarif carte turboself :

A la rentrée, les élèves et les commensaux disposeront d'une carte pour accéder à la demi-pension. Cette première carte est gratuite. En cas de perte, il sera possible d'éditer des tickets provisoires, dans la limite de 3 jours. Passé ce délai, il faudra une nouvelle carte qui sera facturée 5 €.

Cet achat sera séparé du prélèvement habituel et fera l'état d'une facture.

A la fin de l'année, les élèves de troisièmes devront la rendre.

Point soumis au vote : Tarif de la carte turboself

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le prix de la carte est adopté à l'unanimité.

Ouverture de la section européenne allemand :

Une section européenne allemand ouvre à la rentrée sur le niveau 4^{ème}. Elle sera composée de 22 élèves germanistes qui bénéficieront de 2 heures d'enseignement supplémentaires d'allemand.

Liste des fournitures :

Cette liste a été mise à jour lors du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté du 12 juin 2018. Elle s'appuie sur la liste modèle du ministère pour répondre aux objectifs suivants :

- Un budget raisonnable pour les familles
- Un cartable allégé
- L'utilisation privilégiée de produits recyclables

L'enseignante d'arts plastiques qui arrive à la rentrée a fait part de ses besoins. Les fournitures d'arts plastiques sont donc d'ores et déjà intégrées dans la liste qui sera communiquée aux familles.

Point soumis au vote : Listes des fournitures modifiées année scolaire 2018/2019

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

La modification des listes de fournitures est adoptée à l'unanimité.

Bilans pédagogiques et éducatifs :

Le livret joint en annexe regroupe les différents bilans de cette année scolaire.

Bilan CDI / EMI : rédigé et exposé par madame Nouviale, professeure documentaliste. L'activité principale au CDI est la lecture, il y a peu de recherches documentaires. Différentes activités ont été proposées, notamment des séances en co-animation. Elles ont concerné tous les niveaux. Il y a eu peu d'expositions en raison des travaux de réhabilitation du CDI.

Parmi les pistes de travail envisagées, on note l'idée de fournir aux élèves un réservoir de sites internet sélectionnés, fiables et valides, la réalisation de productions collaboratives de type

« padlet » ou encore la mise à disposition sur le réseau de la liste des compétences en EMI.

Liaison cycle 3 : bilan rédigé par madame Carka, enseignante de lettres modernes. Cette liaison s'appuie sur 2 axes du projet académique : l'ambition 1 construire des apprentissages durables et l'ambition 3 ouvrir l'école et développer les liens avec les partenaires.

Concernant l'ambition 1, la réflexion a porté sur le repérage de la difficulté, notamment en lecture. Des projets pédagogiques ont été mis en place entre des classes de sixième et des écoles primaires du secteur. Cette année, la fiche liaison intra-cycle a été réécrite

Concernant l'ambition 3, les portes ouvertes ont permis aux familles de découvrir le collège et la communication s'est améliorée avec celles dont les enfants avaient des difficultés en lecture pour leur proposer des dispositifs de remédiation.

Action culturelle et artistique : bilan présenté par madame Nouviale. Les partenaires des actions entreprises sont variés : conseil départemental, mairie de Soyaux, centre social et culturel, Institut Goethe...

L'application FOLIOS n'est pas assez utilisée. Il conviendra l'an prochain de l'investir davantage pour, notamment, que les élèves de troisième s'en servent pour l'épreuve orale du DNB soutenance de projet.

Bilan ASH : présenté par madame Guihal, enseignante de lettres modernes responsable de cette mission dans l'établissement.

Pôle mathématiques et sciences : présenté par monsieur Cabirol, enseignant de mathématiques et coordinateur du pôle.

Section sportive rugby : bilan rédigé par monsieur Scheid enseignant d'EPS responsable de la section.

Association sportive : bilan présenté par madame Altermatt enseignante d'EPS.

Pôle lettres histoire géographie : bilan présenté par madame Guihal.

RUPN : bilan présenté par madame Faideau Veschini, RUPN de l'établissement.

Coopérative scolaire : bilan présenté par monsieur Cabirol.

Bilan Vie scolaire : présenté par madame Geay, CPE.

Bilan Devoirs faits : présenté par madame Geay.

Exercice de sécurité :

Madame la gestionnaire présente le compte-rendu de l'exercice incendie du vendredi 15 juin 2018.

Les consignes ont été diffusées à l'ensemble des personnels. Le rassemblement s'est effectué par niveau de classe sur le plateau sportif.

Une fois les classes rangées, l'appel a été réalisé conformément aux instructions. Le signal d'alarme n'a pas encore été entendu au service restauration, en salle de musique et dans le vestiaire des agents. Une intervention des services du conseil départemental sera demandée pour mise en conformité. Par ailleurs, des fenêtres et une porte sont restées ouvertes. Un

rappel sera fait aux personnels pour qu'ils veillent à respecter la consigne de fermer fenêtres et portes en cas d'exercice.

Préparation de rentrée :

La dotation globale horaire (DGH) est maintenue à 645 heures, réparties en 595,9 heures poste et 49,1 heures supplémentaires annuelles.

A la rentrée, le collège accueillera un enseignant stagiaire en mathématiques. 11 titulaires de zone de remplacement et contractuels quitteront l'établissement, le turn-over sera conséquent dans l'équipe enseignante.

Les prévisions d'effectifs sont les suivantes :

Niveau 6^{ème} : 162 élèves dont 8 sections sportives et 22 bilangues

Niveau 5^{ème} : 155 élèves attendus pour seulement 5 divisions. Le seuil de 30 élèves par classe est dépassé, le chef d'établissement prendra l'attache des services académiques.

Niveau 4^{ème} : 127 élèves attendus, dont 22 section européenne allemand.

Niveau 3^{ème} : 129 élèves.

L'effectif total s'élève donc à 573 élèves.

Parmi les chantiers à mettre en œuvre l'an prochain, il conviendra de réfléchir aux dispositifs à mettre en place pour accompagner au mieux les élèves, leurs familles et les professeurs dans leurs choix d'orientation et ce, dès la classe de sixième.

Le nombre important d'élèves en grande difficulté interroge. Il faudra envisager une réflexion collectif de la prise en charge de ces élèves, dans et hors la classe.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance du Conseil d'Administration est levée à 19h35.

ANNEXES

CONSEIL D'ADMINISTRATION