

**ACADEMIE DE POITIERS**

**ETABLISSEMENT...COLLEGE  
PIERRE MENDES France SOYAUX  
0160894k**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Année scolaire : 2017-2018**

**Numéro de séance : 1**

**Date de convocation : 29 septembre 2017**

**Présidence de : ANNE GRELLIER**

**Quorum : 13**

**Nombre des présents : 18**

**Nombre d'absents excusés : 4**

**Nombres d'invités :**

**Signatures**

**La Présidente**



**Le Secrétaire**



## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 10 octobre 2017

Ordre du jour :

I- Fonctionnement du conseil  
d'administration :

Désignation d'un secrétaire de séance

Approbation du procès-verbal du CA du 29 juin 2017

Approbation de l'ordre du jour

II – Vie budgétaire et financière :

DBM pour info

Subvention modifiée – projet « Anes »

Marché du pain

Voyages

III- Fonctionnement général :

Délégation de signature

IMP

IV – Questions diverses



	Qualité	Titulaire			Suppléant				
		Nom-Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Chef d'établissement	GRELLIER Anne	X						
	Principal adjoint	BAUDOUIN Bruno	X						
	Gestionnaire	AHOUANTO Christine	X						
	CPE	GEAY Corinne	X						
<b>Élus locaux</b>	Collectivité de rattachement	NEBOUT François			X				
	Collectivité de rattachement	GARCIA Stéphanie			X				
	Commune siège	GRIMAL Jérôme			X				
<b>Personne qualifiée</b>	DDEN	GUYONNET Elisabeth			X				
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnel d'enseignement	PECAL Valérie	X						
		ALTERMATT Aline	X						
		NOUVIALE Valérie	X						
		GUIHAL Greta	X						
		GONZALEZ Paul	X						
		SCHEID Olivier							
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de la santé	FORGET Béatrice	X						
		HARDY Emmanuel	X						
<b>Représentants de parents d'élèves et d'élèves</b>	Parents	DALLA VALLE Christine	X						
		GENTY Isabelle	X						
		DURANDET Nathalie	X						
		LAFFORT Richard	X						
		SOULARD Franck				CHAGNAUD Nadia	X		
		ESCARABAJAL Nathalie	X						
	Élèves	THOMAS Romain							
		NDOKO Yoann	X						

Total des votants : 18

**RUBRIQUE I. Fonctionnement du conseil d'administration**

**1. Désignation d'un secrétaire de séance**

Bruno BAUDOIN est désigné secrétaire de séance.

**2. Approbation du procès-verbal du CA du 29 JUIN 2017**

**15 voix pour**

**1 abstention**

**Le procès-verbal est donc approuvé.**

### **1. Approbation de l'ordre du jour**

En raison d'un nombre important d'éléments manquants pour qualifier nombre de voyages, il a été décidé de retirer de l'ordre du jour la rubrique « Voyages ».

Le vote s'effectue à main levée.

Vote : 16 voix pour, l'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

## **RUBRIQUE II Vie budgétaire et financière**

Arrivée à 18h05 de madame Dalla Valle, représentante des parents d'élèves.

Arrivée à 18h10 de madame Durandet, représentante des parents d'élèves.

Madame la principale présente aux administrateurs un glossaire reprenant des acronymes couramment utilisés.

Ainsi, le terme « DBM » est expliqué.

La gestionnaire présente un tableau qui récapitule les opérations de modifications du budget pour l'année 2017.

Les parents d'élèves demandent une précision concernant les manuels scolaires : les crédits pour l'achat de manuels scolaires sont fléchés.

Au sujet du projet « ânes » de la classe ULIS, les dépenses ont été moins importantes que prévues et la subvention reçue beaucoup plus conséquent que celle prévue. Par conséquent, la proposition est faite de rembourser les familles.

Vote : 17 pour, la proposition est adoptée à l'unanimité.

Un nouveau marché pour l'achat du pain pour la restauration scolaire commence le 1<sup>er</sup> novembre. On demande au conseil d'administration d'adhérer à ce groupement de commandes, géré par le lycée Marguerite de Valois. Ce contrat peut être reconduit tous les ans. La principale précise que cette adhésion n'empêche pas l'établissement d'acheter ponctuellement à d'autres producteurs des produits spécifiques (pains spéciaux par exemple).

Vote : 17 pour, la proposition est adoptée à l'unanimité.

**RUBRIQUE**    **III. Fonctionnement général**

### ➤ **Délégation de signature**

Les administrateurs sont informés des délégations de l'agent comptable vers la gestionnaire de l'établissement.

De même, la cheffe d'établissement établit une délégation à la gestionnaire pour la signature des bons de commande.

### ➤ **Indemnités pour mission particulière IMP**

Depuis 3 ans, l'établissement reçoit un nombre d'IMP qui sont versées à des personnels pour leur permettre de remplir des missions particulières. Parallèlement ils se voient attribuer une lettre de mission et doivent rendre compte en fin d'année des tâches et actions qu'ils ont menées.

Cette année l'établissement est doté de 10,25 IMP dont la ventilation a été présentée en conseil pédagogique. Parmi ces IMP, certaines sont nouvelles : Le décrochage scolaire, la coordination du dispositif « Devoirs faits » ou la chorale.

De plus, la dotation globale horaire de l'établissement permet de conserver 18 HSA. La principale propose de transformer 8 d'entre elles en IMP pour ainsi en dédier 2 pour la coordination des actions pour les élèves handicapés, et 6 pour des missions de tutorat.

Les 10 HSA restantes serviront à financer différents projets pédagogiques menés cette année.

Vote : 17 pour, la proposition est adoptée à l'unanimité.

### ➤ **Point sur la rentrée**

Le collège compte cette année 21 divisions et la DGH définitive s'élève à 646 heures. 12 heures de technologie ne sont toujours pas pourvues. Les services du rectorat sont avertis de cette situation et le collège n'a aucun moyen propre pour proposer une solution.

Quand un personnel sera nommé, la direction envisagera un rattrapage des heures perdues.

La principale informe le conseil d'administration que des familles se sont interrogées sur ces absences en technologie, mais aussi en mathématiques. Concernant cette dernière discipline, un enseignant du collège a pu remplacer ponctuellement le professeur absent et depuis une semaine, une enseignante remplaçante assure la totalité du service. (question des parents d'élèves)

### Le dispositif « Devoirs Faits »

Le ministère a prévu le début du dispositif au retour des vacances de Toussaint mais il commencera au collège le 16 octobre. La CPE le coordonne. Des coupons ont été envoyés aux familles pour que leurs enfants puissent s'inscrire pour le premier semestre. Des créneaux ont été aménagés dans les emplois du temps de toutes les classes lors de la construction des emplois du temps. Au total, 84 élèves vont en bénéficier. Les adultes qui vont intervenir sont des professeurs, des assistants d'éducation et une employée de vie scolaire. Le FLEP de Soyaux intégrera peut-être le dispositif début 2018.

Il est à noter que la demande a pu être satisfaite parce que plusieurs enseignants se trouvent en sous-service. Le seul volontariat n'aurait pas permis de déployer le dispositif.

### Tutorat

Pour la première période courant jusqu'à la Toussaint, 16 élèves sont accompagnés par 10 professeurs, tous volontaires. Ces élèves ont été repérés dès la fin de l'année dernière et les parents ont donné leur accord.

### Calendrier

Le calendrier annuel des réunions parents/professeurs a été envoyé aux familles par mail. Ces réunions consisteront en un rendez-vous entre chaque famille et un trinôme de professeurs, dont le professeur principal.

### Collège autrement

Pour le moment, les équipes ne se sont pas prononcées sur la mise en œuvre de cette manifestation. (question des parents d'élèves)

### Remises d'ordre

Des repas ont été facturés par erreur par le service de gestion lors des épreuves du DNB en juin. Leur montant sera retiré de la première facture de la présente année, la gestionnaire en a reçu la consigne. (question des parents d'élèves)

### Diagramme de notes

Les parents d'élèves demandent à ce que les notes des élèves apparaissent selon un diagramme « étoile » dans pronote. Il s'agit d'un paramétrage à effectuer dans l'application. (demande des parents d'élèves)

### Conseils de classe

La principale informe le conseil d'administration que les conseils de classe des 3èmes seront ouverts à tous les élèves qui devront y assister obligatoirement.

Ces conseils auront donc lieu sur le temps de classe.

### Discipline

Le 17 octobre se tiendra un conseil de discipline et le 6 novembre, 6 autres auront lieu. Le début d'année a été très difficile en vie scolaire.

Des faits de violence ont été constatés. Ils étaient l'œuvre d'un groupe qu'il a paru nécessaire de casser en affectant les élèves concernés dans différents collèges. 2 familles ont refusé cette proposition et un des élèves a même récidivé peu de temps après.

Des téléphones portables et un baladeur MP3 ont été volés dans le sacs d'élèves lors de la pause méridienne. Il apparaît nécessaire de construire une bagagerie. La demande a été faite et



renouvelée au conseil départemental, propriétaire de l'établissement. En attendant, les élèves sont invités à déposer en fin de matinée leur sac dans la salle dans laquelle ils ont cours en début d'après-midi.

Enfin il a été constaté des départs d'incendie avec dégradation de matériel collectif.

Certains élèves refusent d'écrire et d'ainsi engager leur responsabilité dans les actes qu'ils commettent. Des familles se montrent souvent menaçantes lorsqu'elles sont appelées par la vie scolaire pour leur voir signifier les agissements de leur enfant.

### Devoirs

Des parents d'élèves se sont interrogés sur la charge de travail demandée à leur enfant et sur la répartition du travail sur la semaine, reprochant ainsi qu'un enseignant donnait beaucoup de devoirs du jour pour le lendemain. (question des parents d'élèves)

La principale échangera avec l'enseignant directement, si la présidente de la FCPE lui communique le nom du professeur et la classe, il semble qu'une seule classe soit concernée.

### Communication

La FCPE demande l'autorisation de communiquer des informations aux familles par l'intermédiaire de l'établissement. Aussi, la principale donne-t-elle son accord pour que des messages soient diffusés via pronote. (demande des parents d'élèves)

### Projection d'un film

Madame Grellier informe le conseil d'administration que la mairie de Soyaux propose la projection du film « Les grands esprits ». A cette occasion, les élèves de 3<sup>ème</sup> des collèges Romain Rolland et Pierre Mendès France échangeront avec des membres de l'équipe du film. La projection aura lieu le 14 novembre, elle est offerte par la mairie de Soyaux.

### Chèque culture

Madame Durandet informe le conseil que tous les élèves domiciliés à Soyaux ont reçu de la part de la mairie un chèque « culture ».

### Assistante sociale

Depuis deux ans, l'assistante sociale ne tient plus de permanence au collège. Les familles qui le souhaitent peuvent néanmoins prendre contact avec elle au lycée Charles Coulomb. De plus, la conseillère technique en charge du service social en faveur des élèves à la direction des services académiques peut être sollicitée pour le traitement des dossiers qui le nécessite.

La séance est levée à 19h15.

## ANNEXES

### CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 10 OCTOBRE 2017

#### GLOSSAIRE

DGH/DHG : dotation horaire globale

HP : heures poste

HSA : heure supplémentaire annuelle

HSE : heure supplémentaire effective

IMP : indemnité pour mission particulière

DBM : décision budgétaire modificative

DBN : diplôme national du brevet

PCS : catégorie socio professionnelle

RUPN : référents aux usages pédagogiques numériques

ECLORE : écoles collèges lycées pour la réussite des élèves

#### POINT SUR LA RENTREE

- ✓ 21 DIVISIONS (6 CLASSES DE 6E ; 5 CLASSES DE 5E, 5 CLASSES DE 4E ; 5 CLASSES DE 3E) – 556 ELEVES -
- ✓ DGH DEFINITIVE AU 6 OCTOBRE 2017 : 646 HEURES AVEC POUR REPARTITION 599.90 HP ET 46.10 HSA (DOTATION INITIALE EN JANVIER : 612 H REPARTIES EN 566 HP ET 46 HSA)
- ✓ 12 H DE TECHNOLOGIE NON POURVUES (DEMANDES FAITES DES LA RENTREE PAR L'APPLICATION COMM'R PUIS PAR DES DEMANDES REITEREES AU RECTORAT, QUI RECRUTE ET AFFECTE)

## IMP 2017 2018

DOTATION : 10.25 IMP

Mission	Nombre d'IMP
Coordination EPS	2
RUPN	2
Culture	0.5
Décrochage scolaire	1
Coordination de cycle	2
Aide aux devoirs	0.5
Chorale	1
Coordination disciplinaire	
Sces humaines	0.25
Langues	0.25
Sciences	0.25
Arts	0.25
Autre projet de l'établissement : EMI	0.5

RELIQUAT HSA : 18 H

Transformation en IMP : 8 HSA

Handicap	2
Tutorat	6

## DEVOIRS FAITS

Mise en place prévu au retour des vacances de Toussaint par le ministère

Coordonnatrice du dispositif : Mme Geay, CPE.

Modalités : coupon envoyé aux familles ; inscription pour le 1<sup>er</sup> semestre ; créneaux prévu dans les emplois du temps des élèves lors de l'élaboration des EDT (1 créneau par classe)

Ressources :

- Des professeurs du 2<sup>nd</sup> degré : soit des professeurs de l'établissement en sous service (5) ; soit des professeurs volontaires (6)
- Vie scolaire
- EVS (1)
- Association (FLEP) (en cours de discussion)

Demandes :

- 6<sup>e</sup> : 35
- 5<sup>e</sup> : 23
- 4<sup>e</sup> : 18
- 3<sup>e</sup> : 8

TOTAL : 84 élèves pris en charge

Soit plus de 6 élèves par adulte en moyenne.

La demande a pu être satisfaite parce que plusieurs enseignants se trouvaient en sous service. Le seul volontariat n'aurait pas permis de déployer le dispositif.

## TUTORAT

Pour la 1<sup>ere</sup> période (septembre/toussaint) :

- 16 Elèves : repérés dès la fin de l'année dernière : accompagnement proposé aux familles qui ont donné leur accord
- 10 Professeurs, tous volontaires

## CALENDRIER

16/10/2017	Réunion parents professeurs mi semestre 3 <sup>e</sup>
17/10/2017	Réunion parents professeurs mi semestre 6 <sup>e</sup>
7/11/2017	Réunion parents professeurs mi semestre 4 <sup>e</sup>
9/11/2017	Réunion parents professeurs mi semestre 5 <sup>e</sup>
19/01/2018	Réunion parents/ PP 3 <sup>e</sup> : remise des bulletins
29/01/2018	Réunion parents/ PP 6 <sup>e</sup> -5 <sup>e</sup> - 4 <sup>e</sup> : remise des bulletins
26/03/2018	Réunion parents professeurs 2 <sup>e</sup> semestre 3 <sup>e</sup>
27/03/2018	Réunion parents professeurs 2 <sup>e</sup> semestre 4 <sup>e</sup>
3/04/2018	Réunion parents professeurs 2 <sup>e</sup> semestre 6 <sup>e</sup>
5/04/2018	Réunion parents professeurs 2 <sup>e</sup> semestre 5 <sup>e</sup>