|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Académie de POITIERSIdentification de l’établissement |  | Collège Pierre Mendès FranceLes Rochers16800 SOYAUX |

**PROCES – VERBAL DE LA SEANCE** **du conseil d’administration**

 **Date** : 25 juin 2015

|  |
| --- |
| Année scolaire : 2014/2015 Numéro de séance : 6Date de transmission de la convocation aux membres : 15 juin 20151ère convocation (oui/non) : oui2ème convocation (oui/non) : non(en cas d’absence de quorum lors de la séance précédente)Président : Anne DAHLABSecrétaire de séance Claire BachelierQuorum (13 ou 16) : 13Nombre de présents : 17  |

|  |
| --- |
| **Ordre du jour** |
| * Désignation d’un secrétaire de séance
* Approbation de l’ordre du jour
* Approbation du Procès-verbal du CA du 19 mai 2015
* Bilan pédagogique
* Bilan CDI
* Bilan de l’association sportive
* Bilan vie scolaire
* Bilan coopérative
* Point sur l’orientation
* Prévisions de structure de rentrée
* Bilans financiers et pédagogiques des voyages
* IMP
* Questions diverses
 |
| ANNEXES : |

**PRESENCE au CONSEIL D’ADMINISTRATION**

**Séance du 25 juin 20**15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Qualité** | **Titulaires** | **Suppléants** |
| **Nom - Prénom** | **P**[¤] | **A**[¤] | **E**[¤] | **Nom - Prénom** | **P**[¤] | A(\*) | **E**[¤] |
| **ADMINISTRATION** | Chef d’établissement | DAHLAB Anne | x |  |  |  |  |  |  |
| Principale adjointe | BACHELIER Claire | x |  |  |  |  |  |  |
| Gestionnaire | BOUSQUET Anne-Marie | x |  |  |  |  |  |  |
| C.P.E. | MANGIN Yves |  |  | x |  |  |  |  |
| **ELUS LOCAUX** | Collectivité derattachement | MIGNE Abel |  | x |  |  |  |  |  |
| Collectivité derattachement | PERSYN Jacques |  | x |  |  |  |  |  |
|  Commune siège | GRIMAL Jérôme |  | x |  |  |  |  |  |
| PERSONNALITE QUALIFIEE | GUYONNET Elisabeth | X |  |  |  |  |  |  |
| **PERSONNELS DE L’ETABLISSEMENT** | Personneld’enseignement | QUINTARD Céline | X |  |  | CHARRUAULT-CLOCHARD Mélanie |  |  |  |
| GOUNOT Brigitte | X |  |  | BAFCOP Félicie |  |  |  |
| BARDOU Pierre-Antoine | x |  |  | GUIHAL Greta | X |  |  |
| GUINOUARD Maryline | X |  |  | GONZALEZ Paul | x |  |  |
| NOUVIALE Valérie |  |  | X | FERRE Philippe |  |  |  |
| MARTIN-SAINRAT Axelle |  |  | X | SICARD Marthe |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personnelsadministratifs,techniques, ouvriers,sociaux et de santé | SAUZET Corinne |  | X |  | BOUTINON Carole |  |  |  |
| RATINEAU Géraldine | x |  |  | BOULANGER Véronique | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PARENTS D’ELEVES et ELEVES** | Parents d’élèves | GUIBERT Frédéric | X |  |  | FAUCHER Isabelle |  |  |  |
| GENTY Isabelle | x |  |  | BRUNET Nathalie | X |  |  |
| BEAUBOIS Martine |  |  | x | PLOURDE Priscilla |  |  |  |
| DALLA VALLE Christine | X |  |  | NEBOUT Pascal |  |  |  |
| LABROUSSE David | X |  |  | GOVAERT Bernard |  |  |  |
| MONTEGU Bénédicte |  | x |  | ROCHIER Céline |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elèves | POUZY Hugo |  | x |  | GUILLEMET Annaëlle |  | x |  |
| ALEXANDRE Antonin |  | x |  |  |  |  |  |
|  | Invités | PICON Gilles | x |  |  |  |  |  |  |
|  |  | CHARRUAULT-CLOCHARD Mélanie | x |  |  |  |  |  |  |

[¤] **P** : Présent - **A** : Absent - **E** : Excusé

**Préambule**

Constatant que le quorum est atteint, Mme Dahlab ouvre la séance à 18h00.

Mme Bachelier est désignée secrétaire de séance.

L’ordre du jour du CA est approuvé.

***Vote :***  **POUR : 15 ABSTENTION : 1 CONTRE : 0**

Le PV de la séance du 19 Mai 2015 est adopté.

**1°) Bilan pédagogique**

Madame Dahlab précise que ce bilan est donné à titre informatif.

Elle énumère toutes les actions menées au cours du deuxième semestre (réunions, projets, voyages, sorties…). Elle indique que ce bilan permet aux parents de prendre connaissance de tout ce qui a été élaboré par les équipes, ainsi que du travail réalisé par les différentes instances.

Monsieur Guibert, représentant des parents d’élèves, demande des précisions sur la « semaine de la laïcité ».

Madame Dahlab explique que ce projet a été réalisé en commun avec le collège de Romain Rolland sur le thème du «Vivre ensemble ». Deux classes de cinquième (PMF et Romain Rolland) ont mené ensemble des travaux et effectué des visites de différents lieux de cultes. Cette semaine sur la laïcité a été menée en lien avec l’IA IPR de philosophie, référente laïcité pour l’Académie de Poitiers. Une présentation des productions a été faite le vendredi 11 juin après midi à la Mairie de Soyaux, en présence de Monsieur le Maire, des différents intervenants, des élus et des parents des élèves impliqués dans le projet.

Monsieur Guibert aurait souhaité que la présentation des travaux soit faite pour tous les parents d’élèves du collège Pierre Mendes France. Il propose qu’un arbre de la laïcité soit planté pendant la semaine de la laïcité prévue au mois de décembre ;

Madame Dahlab répond qu’un arbre a déjà été planté en juin et qu’une réflexion est en cours pour pérenniser ce projet.

**2°) Bilan CDI**

Madame Dahlab lit le document produit par Mme Nouviale, documentaliste.

Monsieur Guibert demande des précisions sur une phrase écrite par Madame Nouviale faisant référence à la nomination tardive d’une personne contractuelle sur son complément de service. Madame Nouviale aurait souhaité, pendant la vacance du poste, un appui de la Fédération de Parents d’Elèves.

Monsieur Guibert indique que les parents d’Elèves sont disposés à intervenir auprès des services de l’Inspection Académique. Il regrette par ailleurs que le CDI soit fermé le mercredi matin et s’étonne que le CDI ne contienne pas plus que 6 ordinateurs.

Madame Dahlab explique que la situation du CDI existe depuis l’affectation de Madame Nouviale à l’ESPE pour un mi-temps. Chaque année, un contractuel différent est nomme parfois tardivement sur le poste. En ce qui concerne les postes informatiques, elle précise qu’une salle contigüe au CDI vient d’être équipée de 16 ordinateurs et entièrement aménagée sur fonds propres.

**3°) Bilan de l’Association Sportive**

Madame Gounot présente ce bilan qui est positif. Elle note une augmentation des élèves adhérents ( de 99 élèves en 2013/2014 à 124 en 2014/2015). Par ailleurs, le nombre de filles a considérablement augmenté, certainement grâce à des activités telles que la danse ou la gymnastique.

Monsieur Guibert demande si l’activité handball sera mise en place à la rentrée 2015. Madame Gounot répond que cela dépend du nombre d’élèves la demandant, et des choix effectués par les professeurs.

**4°) Bilan de la coopérative**

Madame Charruault présente ce bilan : elle énumère les différentes actions auxquelles la coopérative a participé. Le bilan financier est positif à ce jour.

**5°) Bilan vie scolaire**

Madame Dahlab résume le document élaboré par Monsieur Mangin, CPE. Il fait ressortir une part importante des punitions pour les élèves de sixième et de cinquième.

Madame Brunet, représentante des Parents d’Elèves, s’interroge sur cette remarque.

Mme Guihal, représentante des Professeurs, indique que ce phénomène est assez sain : les élèves sont cadrés en sixième et cinquième, puis le cadre est intégré dans les classes supérieures, d’où un nombre moins important de punitions.

Monsieur Guibert s’interroge sur le nombre d’incivilités liées aux réseaux sociaux.

Madame Dahlab précise qu’une information sur les dangers d’internet a été faite pour les élèves de sixième, et qu’une soirée sur le même thème a été organisée pour l’ensemble des parents d’élèves (seulement une vingtaine de parents présents).

Monsieur Guibert propose que l’information sur de telles réunions soit donnée aux Fédérations de parents d’Elèves qui peuvent alors relayer.

Madame Dahlab et Madame Ratineau représentante des personnels, précisent que le courrier d’information a été distribué aux élèves et mis sur le site du collège très en amont de la réunion et qu’un publipostage a été mis en place. Une information très large a donc eu lieu.

**6°) Bilan infirmerie**

Réalisé par Madame Mathe, infirmière. La majorité des passages à l’infirmerie concerne des maux de ventre ou des céphalées. Aucune pathologie grave n’est à noter. Madame Dahlab précise qu’un tableau de bord sera mis en place à la rentrée 2015, permettant de faire un bilan affiné des causes de venues à l’infirmerie.

**7°) Bilan orientation**

Madame Dahlab indique qu’au jour du conseil d’Administration, aucun redoublement n’est observé. Il reste à connaître les résultats du DNB et les affectations post-troisième.

A cette date : **76,7 %** d’orientations de troisièmes en seconde Générale et technologique ; **6%** en CAP ; **17,3 %** en seconde Professionnelle.

**8°) Rentrée 2015**

Madame Dahlab indique que les effectifs sont constants, mais que le collège va compter une division en moins. En 2014/2015, il y avait 6 classes de sixième qui donneront à la rentrée 2015 5 classes de cinquième calibrées à 30 élèves. A ce jour, il ne reste plus que quatre places en cinquième.

La répartition des services dans la DHG a évolué l’après-midi même ; il reste ½ HSA. Comme indiqué lors du Conseil d’Administration qui a validé la DGH, les options restent inchangées.

Monsieur Guibert demande comment seront gérées les sections européennes.

Madame Dahlab répond que seront prises en compte les notes au A2, les notes annuelles en LV1 et la motivation des élèves. Les parents des élèves concernés recevront une notification dans les jours prochains. Concernant le Latin en classe de cinquième : 40 élèves ont formulé une demande pour cette option, mais les services de la Direction de l’Education Nationale n’ont pas abondé les heures. Cela implique que seulement 30 élèves pourront en bénéficier.

Madame Dahlab précise également que les élèves pourront cumuler l’option ODP et rugby afin de conforter leur projet d’orientation. En revanche, l’option rugby n’est pas cumulable avec la section européenne.

Monsieur Guibert demande que des indicateurs comparatifs lui soient communiqués depuis quatre ans.

**9°) Travaux dans l’établissement**

Madame Dahlab présente les différents travaux réalisés par les agents dans l’établissement (préau, self, appartement, deux salles informatiques) . Elle précise que l’objectif est d’améliorer le cadre de vie des élèves, des enseignants et des personnels.

**10°) IMP**

Madame Dahlab indique que la note de cadrage de Monsieur le Recteur a été diffusée le 23 juin 2015. L’attribution des IMP sera discutée à la rentrée 2015 en Conseil Pédagogique et présentée en Conseil d’Administration.

**11°) Bilans des voyages**

1. Bilan financier

Monsieur Picon Agent comptable explique qu’il n’est pas en capacité de présenter le bilan financier des voyages car les pièces comptables ne lui ont pas été remises par la gestion à temps.

Monsieur Guibert regrette l’envoi tardif des documents.

Madame Dahlab répond qu’il n’y a aucun point à l’ordre du jour qui appelle un vote et qui aurait nécessité l’envoi de documents au préalable. En outre, les documents présentés ne lui ont été remis que tardivement par les enseignants et la gestion.

1. Bilan pédagogique

Les professeurs délégués des professeurs présentent les bilan des voyages (Londres, Périgueux et Académie Française er Assemblée Nationale à Paris)

**12°) Questions diverses**

1. Information pour le stage en troisième

Madame Dahlab indique que les parents des élèves de troisième recevront avant la fermeture de l’établissement, un courrier leur précisant les dates du stage.

1. Information pour la LV2 en quatrième

Les parents d’élèves demandent pourquoi une information n’a pas été faite aux élèves de cinquième pour l’espagnol alors qu’elle l’a été en allemand.

Madame Dahlab indique que cette information n’est pas obligatoire, et que seule Madame Latorse, professeure d’allemand, a souhaité présenter cette langue vivante aux élèves. Elle ajoute que les parents peuvent questionner les enseignants d’espagnol s’ils le souhaitent.

1. Liste des fournitures

Les parents d’élèves demandent pourquoi la liste des fournitures pour la rentrée 2015 ne fait pas référence à la circulaire de 2015 mais à celle de 2013.

Madame Bachelier répond que la liste des fournitures, votée par le Conseil d’Administration le 19 Mai 2015, a été établie suite à deux CESC et une commission permanente consacrés à la réflexion sur le poids des cartables. Le vote de cette liste étant antérieur à la date de parution de la circulaire de 2015 (circulaire n° 2015-086 du 11-6-2015 parue au Bulletin Officiel le 18-06-2015), cette référence ne pouvait pas y apparaître. Par ailleurs, elle précise que tous les points de la circulaire de 2015 sont respectés : diminution du volume des fournitures (cahiers 48 pages au lieu de 96 pages), informations vers les familles (listes données aux élèves, parution sur l’ENT et affichage devant le collège), étalement des achats pour les familles (achats de cahiers au fil de l’année).

Monsieur Guibert intervient en indiquant que dans la circulaire de 2014, ne figurent plus les cahiers 24\*32 qui sont remplacés par les cahiers 21\*29,7.

Madame Bachelier indique que le choix s’est porté sur des cahiers 24\*32 de 48 pages afin de faciliter le travail des enseignants, en concertation avec ces derniers et les représentants de parents présents aux deux CESC.

Madame Guihal, représentante des personnels enseignants, demande à monsieur Guibert où il est le plus important de mettre les priorités : utiliser des cahiers 21/29,7 implique une perte de temps (environ 10 minutes par heure) pour les élèves de sixième afin de découper avant de coller les documents. Cela correspond à une heure par semaine. Pour elle, la priorité n’est pas là.

1. Motion

Madame Dahlab indique que la motion présentée par les représentants des parents d’élèves sera votée puisqu’elle a été annoncée préalablement au Conseil d’Administration.

Monsieur Guibert fait la lecture de la motion qui compte deux points : l’exercice de gestion de crise (document envoyé le matin même à Monsieur le Directeur Académique) et la semestrialisation (document envoyé le matin à Monsieur le Recteur)

Madame Guinouard interpelle Monsieur Guibert sur le fait que la motion qu’il présente comporte un point sur la semestrialisation et qu’en cela, il bloque le vote des enseignants.

**Vote : Pour : 5 ; Abstention : 6 ; Contre : 6**

La motion est rejetée.

**L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20H30**

La secrétaire de séance La présidente

Claire Bachelier Anne DAHLAB