

TUTORIEL CONTINUITE PEDAGOGIQUE

I Créer un pdf

Depuis Word

Ouvrez un document dans *Word* .

1. Cliquez sur « **Fichier** » puis allez dans « **Enregistrer et envoyer** ».
2. Allez dans « **Types de fichiers** » et sélectionnez « **Créer un document PDF PDF/XPS** ».
3. Entrez le nom du fichier et définissez l'emplacement où vous souhaitez le stocker.
4. Cliquez ensuite sur « Enregistrer ».
5. Et voilà, votre fichier Word est maintenant **converti au format PDF**

Depuis OpenOffice Writer,

1. ouvrez le menu **Fichier**
2. sélectionnez **Exporter au format PDF**
3. **Enregistrer.**

II Déposer ou récupérer un document sur Pronote pour un élève

Deux petites vidéos très simples vous expliquent la marche à suivre

<https://www.index-education.com/fr/article-1431-nos-recommandations-pour-les-eleves.php>