

Procès-verbal de la séance du conseil d'administration – mardi 23/11/2021

Date de transmission de la convocation : 10/11/2021

1^{ère} convocation : oui

2^{nde} convocation : non

Président : Amaury VINCENT – Principal

Secrétaire de séance : Catherine LANDRE – Enseignante puis Corinne GARROUSTE – représentante parents FCPE

Quorum : atteint – 21 membres

Début de la séance : 18h00

RUBRIQUE I. Activités Pédagogiques & éducatives

Introduction

M. Vincent

M. le principal accueille les membres du C.A.

Approbation des PV du 17/06/2021

1. Question / Point abordé

M. Vincent, Mme Delmas

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Conseils et commissions.

- Présentation / contexte

Finalisation des différents représentants aux conseils et commissions qui sont installés.

- Commentaires / débat

Le décret n° 2020-1632 du 21/12/2020 stipule que la commission permanente est créée à la double condition que le CA se soit prononcé sur le principe de sa création et sur les compétences qu'il entend lui déléguer. Par conséquent, il n'est pas possible de créer une commission permanente pour avis consultatif.

Dans l'établissement, la commission permanente est réunie pour préparer le travail présenté au CA de la DHG (dotation horaire globale). Au vu du décret et de l'utilité de la commission les membres du CA sont d'accord pour ne pas créer de commission permanente.

Mme Delmas présente le CVC et son fonctionnement : 30 élèves délégués de classes, élus au CA ou élus au FSE, plusieurs professeurs, assistants d'éducation et agents y participent également.

Les commissions du CVC : Parcours Avenir, Sensibilisation au don du sang, « Adopte un livre », « Non au harcèlement », événements, développement durable.

M. Clochard se porte volontaire pour être représentant des parents

- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0

Contre = 0

Abstentions = 0

Pour = 0

2. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Le Plan de Continuité Pédagogique

- Présentation / contexte

Le plan de continuité pédagogique est présenté aux nouveaux membres du CA. Il permet d'organiser la continuité pédagogique auprès des élèves selon les différentes situations qui peuvent se présenter dans le contexte épidémique actuel. Toutes les infographies et les informations sont disponibles sur le site du collège :

<https://etab.ac-poitiers.fr/coll-mauze/spip.php?rubrique198>

Lors de chaque rentrée scolaire, l'inventaire des équipements numériques et qualité de connexion est réalisé auprès des familles afin d'anticiper les mises à disposition d'outils ou la préparation des photocopies dans le cas d'un non-accueil des élèves.

Les modalités de la continuité pédagogique dans le cas d'un niveau d'alerte 4 – Rouge est présenté.

Les modalités de réponses de l'établissement pour les élèves cas-contact ou positifs au covid19 sont détaillées ici : <https://etab.ac-poitiers.fr/coll-mauze/spip.php?article1729> et mises à jour dès que nécessaire.

- Commentaires / débat

- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0

Contre = 0

Abstentions = 0

Pour = 0

3. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Evaluation de l'établissement

- Présentation / contexte

Cette année scolaire, l'établissement entre dans une phase d'évaluation. Elle se déroule en 2 phases : l'évaluation interne et l'évaluation externe. L'évaluation interne s'est terminée le 27/10 par la rédaction et l'envoi du rapport d'évaluation interne.

Par la suite, l'établissement sera ouvert aux évaluateurs externes (3) pour compléter les éléments du rapport d'évaluation interne et produire le rapport d'évaluation final. Les informations et l'évolution de l'évaluation sont publiées sur le site du collègue : <https://etab.ac-poitiers.fr/coll-mauze/spip.php?rubrique207>

- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 0

4. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Les PPMS – Programmes Particuliers de Mise en Sécurité

- Présentation / contexte

Une présentation des PPMS est faite à l'ensemble des membres du CA ; Les exercices réalisés sont énumérés : évacuation incendie les 05/10 et 16/11 – Attentat/intrusion (confinement) 21/10/2021.

Le second exercice incendie a été réalisé presque fortuitement lors de la commission de sécurité.

- Commentaires / débat

Le problème des escaliers extérieurs engorgés lors de l'évacuation est évoqué. M. Vincent fera appel aux pompiers lors du prochain exercice afin de se rendre compte et d'opérer les modifications nécessaires pour garantir la sécurité de tous.

- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 0

5. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Programme annuel des actions – Annexe 1

- Présentation / contexte

L'ensemble des actions en direction des élèves est regroupé sous la forme d'un tableau, au croisement des différents parcours et projets. Il est présenté aux membres du CA.

- Commentaires / débat

- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 0

6. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Répartition des IMP – Indemnités de Mission Particulière – Annexe 2

- Présentation / contexte

La répartition des IMP est présentée aux membres du CA. Elle s'appuie sur le PAA et sur les missions inhérentes fonctionnement de l'établissement (accompagnement des élèves, liaisons, devoirs faits etc.). Les IMP sont attribuées aux enseignants qui signent une lettre de mission annuelle.

- Commentaires / débat

L'IMP chorale n'a pas encore été attribuée dans la mesure où le professeur de musique qui est arrivé depuis peu de temps n'a pas eu le temps de mettre en place la chorale.

- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 0

RUBRIQUE II. Vie budgétaire et financière

1. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
Tarifs demi-pension et dégradations.
- Présentation / contexte
Application des tarifs du département et dégradation (carnets de correspondance et cartes collégiens)
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant).

Nombres de votants = 21 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 21

2. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
Délégation de signature pour les marchés
- Présentation / contexte
Délégation au chef d'établissement
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant)

Nombres de votants = 21 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 21

3. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
Liste des contrats
- Présentation / contexte
Présentation de la liste des contrats de location et de maintenance
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant)

Nombres de votants = 21 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 21

4. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
Convention exposition scientifique
- Présentation / contexte
Pour le prêt de l'exposition de l'espace Mendès France – Poitiers dans le cadre des cordées de la réussite. La charge financière (assurance notamment) reste au lycée tête de cordée et au dispositif.
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant)

Nombres de votants = 21 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 21

5. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
Attribution de logement de fonction
- Présentation / contexte
Mme Diop occupe l'un des 2 logements de fonction. L'autre logement reste ouvert à la location selon les modalités prévues par le conseil départemental du 79.
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 0

6. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Voyages scolaires

- Présentation / contexte

Le voyage prévu au Royaume Uni assuré par la société ENVOL qui n'a pu avoir lieu en raison du contexte sanitaire sera remboursé dans sa totalité :

Les délibérations concernant le séjour ski - Peyragudes pour tous les élèves de 5^{ème} sont reportées au CA exceptionnel du 25/11/2021. Le FSE n'ayant pas été consulté dans le cadre de la construction du budget de ce séjour.

- Commentaires / débat

- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote**

Nombres de votants = 0 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 0

7. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Dons

- Présentation / contexte

Acceptation des dons issus de l'association de parents de 500 €
De la mairie de la Rothenard : 1000 €

- Commentaires / débat

- Résultats du vote (le cas échéant)

Nombres de votants = 21 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 21

8. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Déspecialisation des crédits globalisés

- Présentation / contexte

En préparation du financement du séjour au ski – Peyragudes d'un montant de 8168 €

- Commentaires / débat

- Résultats du vote (le cas échéant)

Nombres de votants = 21 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 21

9. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

DBM ARS et EPS

- Présentation / contexte

Décision budgétaire modificative pour l'achat de montres connectées dans du projet « S'engager » de la 4^{ème} LIEW. Financement ARS.

- Commentaires / débat

- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote**

Nombres de votants = 0 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 21

10. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Budget 2022

- Présentation / contexte

Annexe 3.

- Commentaires / débat

- Résultats du vote (le cas échéant)

Nombres de votants = 21 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 21

1. . Question / Point abordé**M. Vincent**

- **Enoncé de la question ou du sujet abordé**
Est-il possible de rénover et de peindre les salles des classes et les salles d'étude ?
- **Commentaires / débat**
Le projet de rénovation de l'établissement est programmé avec le département. L'escalier du restaurant scolaire et la façade apparaissent comme des priorités pour le Département.
La nécessité d'une rénovation intérieure a été mise en avant lors de la phase d'évaluation externe. Le collège s'engagera dans ce sens afin de rénover, dans la mesure du possible, 2 classes par an.

2. Question / Point abordé**M. Vincent**

- **Enoncé de la question ou du sujet abordé**
Est-il possible de remettre un système de notes avec les évaluations par compétences ?
- **Commentaires / débat**
Le sujet a été abordé lors de la phase d'évaluation interne avec les équipes pédagogiques qui sont pionnières de l'évaluation par compétences. L'évaluation par compétences reste nécessaire en cours de cycle et en fin de cycle pour les élèves collégiens.
La réflexion sur l'intégration d'un système de notation et, plus largement, celle liée à l'évaluation par compétences au collège doit faire l'objet d'un travail plus conséquent en équipes, à l'issue de l'évaluation de l'établissement.

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, Monsieur le Principal clôt la séance à 19h47.



Domaines		6ème	5ème	4ème	3ème
Accompagnement Individualisé et Personnalisé - A.P.		A.P. Français – Mathématiques	A.P. Français – Mathématiques - LV	A.P. Français – Mathématiques - LV	A.P. Français – Mathématiques
Disciplines		Semaine des mathématiques Concours CASTOR (Mme Broteau)			
Parcours Projets CESC	Santé	Continuité dans le cycle 3 - Entrée en 6 ^{ème} – Dépistage infirmier (Mme Nourigeeon) Rencontre de l'assistante sociale / Psy EN (Mme Delmas) Petit déjeuner et alimentation : partenariat CD79 (Mme Nourigeeon)	Education à la sexualité : menstruation // ateliers ouverts pour les élèves-adolescentes (Mme Nourigeeon) Usage des écrans : service sanitaire (Mme Nourigeeon)	Hygiène de vie / sommeil : étudiants en service sanitaire (Mme Nourigeeon) Prévention réseaux sociaux : Gendarmerie. 4ème Lieu : S'engager (Mme Michonneau)	Vie Affective & prévention (Mmes Nourigeeon & Broteau)
	Citoyen	Election et formation des délégués, Conseil de la Vie Collégienne (Mme Delmas et PP) Eco-délégués (Mme Landré) - Semaine du DD (Mme Landré) – Vivre toutes les langues (équipe langue) Fêtes des sciences (Mme Broteau) C.V.C. { Lutte contre le harcèlement (Marie) Adopte un livre (Mme Le Gaj) CVC événements (Mathé)			
		Savoirs Nager Cycle 3 (Mme Michonneau) 6ème Sacro : Goût de l'effort (Mme Broteau) Festival R. Caillié : Cordées de la diversité & A part de vue – Rencontres des élèves de 6 ^{ème} 6 ^{ème} Ducasse : Images de sciences – Biodiversité (Mme Broteau)	Prévention harcèlement (Mme Delmas) Prévention et Numérique : usage des réseaux sociaux et des écrans (EMC) (Mme Delmas – Génération Numérique) Prévention Gaj : sécurité routière / simulateur 2 roues (Mme Delmas) Formation GQS (Mme Delmas – M. Sarracieu)	4ème Lieu : S'engager (Mme Michonneau) E-tournoi : correspondance en classe de 4 ^{ème} (Mme Vitré + équipe LV) Jeu de société : 4 ^{ème} Coustauceau (Mme Villy et Marie) Prévention harcèlement CVC (Mme Delmas //PP4ème) Expo 13-18 : questions de justice (Mmes Loubeau et Mounal)	Rallye citoyen : 16 élèves (Mme Serrechia, M. Sarracieu) PSCI : élèves volontaires (Mme Delmas, M. Sarracieu)
	Avenir	Continuité des apprentissages Cycle 3 – Com. Ecoles / collèges Projets Ecoles / collège, formations, mutualisations, visites inclusives du collège, harmonisation CM2/6 ^{ème} (Mme Delmas) Evaluer les EL – Sacoche (M. Dupuis et M. Sarracieu) 6ème Baccara : classe cognitive (M. Nourigeeon)	Connaissance de soi et des métiers (M. Sarracieu //PP) Visite DEMETER ENERGIE (M. Sarracieu)	Bravo les Artisans : stages EL sac, Février et Piques (Mme Delmas, M. Sarracieu) Cordées de la réussite (Mme Vitré, Mathé)	Elaborer son parcours post-3 ^e : Entretiens individuels, accompagnement des PP Stages 3ème : du 15/11 au 19/11 Cocodécouverte : 3 ^{ème} / Psy. EN (Mme Nourigeeon) Découverte des enseignements facultatifs à la VV : 3 ^{ème}
	Artistique et Culturel	Résidence d'artistes : M. Mitterand, noyade + Spectacle « Ça p's livraison d'enfer » interdite (Mme Villy, Mme Le Gaj) Femileton des Jours : 6ème (Mme Villy, Mme Le Gaj) E-tournoi (Mme Vitré) 6 ^{ème} Baccara : échange avec la Dallas international school (M.L.F) (Mme Waldeck)	Prix les Incorruptibles : club lecture (Mme Le Gaj et l'équipe de Lettres) Sciences et littérature (Mme Le Gaj, Mme Broteau)	Festival du film de l'aventure Jilly : rencontre Christiane Moudalet Latinistes 4 ^{ème} : visite du site de EL (Mme Villy) L'eau à la bouche : 4 ^{ème} Coustauceau (Mme Villy et Christopher Coustauceau) Elève son Blob : (Mme Broteau) Baccara : Visite du site patrimonialisé - Tous les Jours (Mme Dupet et M. Nourigeeon)	Latinistes 3 ^{ème} : visite du site de EL (Mme Villy)
Ateliers & pause méridienne AS-UNSS- EPS	Dispositif « Devoirs Faits » - Tous les élèves Ateliers chorale (M. Roy), allemand (Mme Mitard), couture (Mme Broteau), Club Festival René Caillié - sept-oct - (Mme Landré) AS-UNSS - mercredi après-midi (Mmes Carré et Michonneau, M. Picard) Sejour Ski - 5ème				
Options/ LV	Allemand / Italien / Latin		Allemand / Italien / Latin		Allemand / Latin



B) Les différentes dépenses

1) Viabilisation (ALO/viab)



	ELECTRICITE	EAU	AUTRES COMBUSTIBLES dont gaz	TOTAL
Consommation 2020	20 036,20€	1 581,11€	14 591,18€	36 208,49€
Consommation de janvier à octobre 2021 ou sommes mandatées au 19/11	11 426,23€	1 490,41€	7 675,71€	20 592,35€
Estimation fin 2021	3 144,00€	550,00€	1 000,00€	4 694,00€
TOTAL Prévisions pour 2022	22 000 €	2 000€	8 8751€	32 751€

Activités pédagogiques et éducatives

Vie budgétaire et financière

Questions diverses

B) Les différentes dépenses

1) Viabilisation (SRH/viabil)



	ELECTRICITE	EAU	AUTRES COMBUSTIBLES	TOTAL
Consommation 2020	2 176,52€	227,95€	1 838,17€	4 242,64€
Consommation de janvier à octobre 2021 ou sommes mandatées au 19/11	2 856,56€	1 052,33€	1 279,34€	5 188,23€
Estimation fin 2021	786,00€	1 000,00€	1 279,34€	3 065,34€
TOTAL Prévisions pour 2022	3 000 €	2 200 €	3 400€	8 600 €

2) contrats (licences, maintenance et location)

	Coût 2020	Coût 2021	%	Prévu 2022
Logiciels (EDT/Pronote)	1 522,80€	1 546,80 €	1,58%	1 800,00€
Locations (Copieurs) + Maintenance	2 551,27€	2 752,81€	7,90%	AP= 3 800,00€
				ALO = 1 510,00€
Contrats d'entretien ALO = SSI, portails informatique, machine à affranchir SRH = maintenance matériels, dératisation, turbo self, nettoyage	2 008,65€	3 663,41€	82,4%	ALO= 1 349,00€
				SRH = 2 575,00€
TOTAL	6 082,72€	7 963,02€		11 034,00€

3) Les projets et sorties

- Budgétisation des projets inscrits au plan annuel d'actions
 - **Enveloppe de 4 919€ pour l'exercice 2022**
 - Projet santé, séances de yoga
 - Jeux de société
 - Autres sorties culturelles
 - Projets CVC et CESC

3) Le voyage au ski

- Peyragudes, du 3 au 7 janvier 2022 et du 21 au 25 mars 2022
- 90 élèves et 12 accompagnateurs

Sources de financement	Montant	% de participation
Familles	19 800,00 €	63%
Dons	3 316,00 €	11%
Autres subventions	8 168,00 €	26%
	31 284,00 €	
Participation par élève: 218€		

4) Les dépenses sur crédits affectés

- Montant inscrit en dépenses = montant en recettes
- Dépenses d'aides aux familles
 - Bourses - service SBN – 8964,75€
 - Fonds sociaux - service VE – 7000 €
 - Bourses départementales – service CE – 2000€
- Supports pédagogiques (service AP - SUPEDA) – 10 120€
 - Manuels scolaires – 2000€
 - Ressources pédagogiques numériques – 1320€
 - Droit de reprographie – 700 €
 - Carnets de correspondance – 1100 €
 - Autres dépenses pédagogiques – 5000€



5) Les autres dépenses de fonctionnement



En AP – domaine ENSEIG	En ALO
Fonds documentaire et abonnements	Affranchissement
Dépenses pédagogiques	Produits d'entretien
Petites fournitures et ramettes de papier	Fournitures administratives
Consommables informatiques	Assurance, carburant, entretien véhicule, réception, taxes
Maintenance copieur	Matériels divers (EPI, mobiliers, informatique) } Uniquement du service général
Matériels	
	Maintenance copieur



En général, report du montant du budget de l'année en cours
Actualisation éventuelle à la hausse ou la baisse en fonction des dépenses constatées

Activités pédagogiques et éducatives

Vie budgétaire et financière

Questions diverses

C) Le service Restauration et Hébergement (SRH)

Sur proposition du Conseil d'Administration du 17/06/2021 et par délibération de la collectivité du 27/01/2020, les tarifs 2022 sont maintenus selon le barème ci-après:

- Elèves Demi-pensionnaires T1	1.35€
- Elèves Demi-pensionnaires T2	2.15€
- Elèves Demi-pensionnaires T3	2.50€
- Elèves Demi-pensionnaires T4	2.85€
- Elèves Demi-pensionnaires T5	3.15€
- Elèves Demi-pensionnaires T6	3.50€
- Elèves Demi-pensionnaires T7	4.00€
- Elèves Demi-pensionnaires T8	4.50€

Et le taux de participation aux charges
est fixé à 16,5 %

Les recettes ELEVES et COMMENSAUX

RECETTES ELEVES	TARIF	NOMBRE	TOTAL
DP 4 jours (forfait élève s/ 138 jrs de fonctionnement)	2,85 €	340 élèves	133 722,00 €
RECETTES COMMENSAUX	TARIF	NOMBRE	TOTAL
TARIF I _ indice ≤ à 326	3,15 €	700	2 205,00€
TARIF II – Autre agent CT et élève hors forfait DP	4,50€	305	1 372,50€
TARIF III – indice compris entre 327 et 465	4,00 €	150	600,00 €
TARIF IV – indice ≥ 466	5,00 €	900	4 500,00 €
TARIF V – Hôte de passage	7,00€	10	70,00€
AUTRES RECETTES	- Subvention Turbo Self		3 000 €
	- Subvention BIO		700 €
Soit recettes nettes			143 169,50€

Activités pédagogiques et éducatives

Vie budgétaire et financière

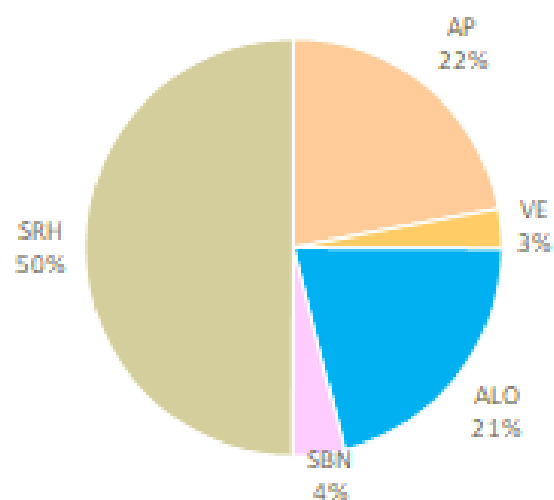
Questions diverses

Les charges du SRH

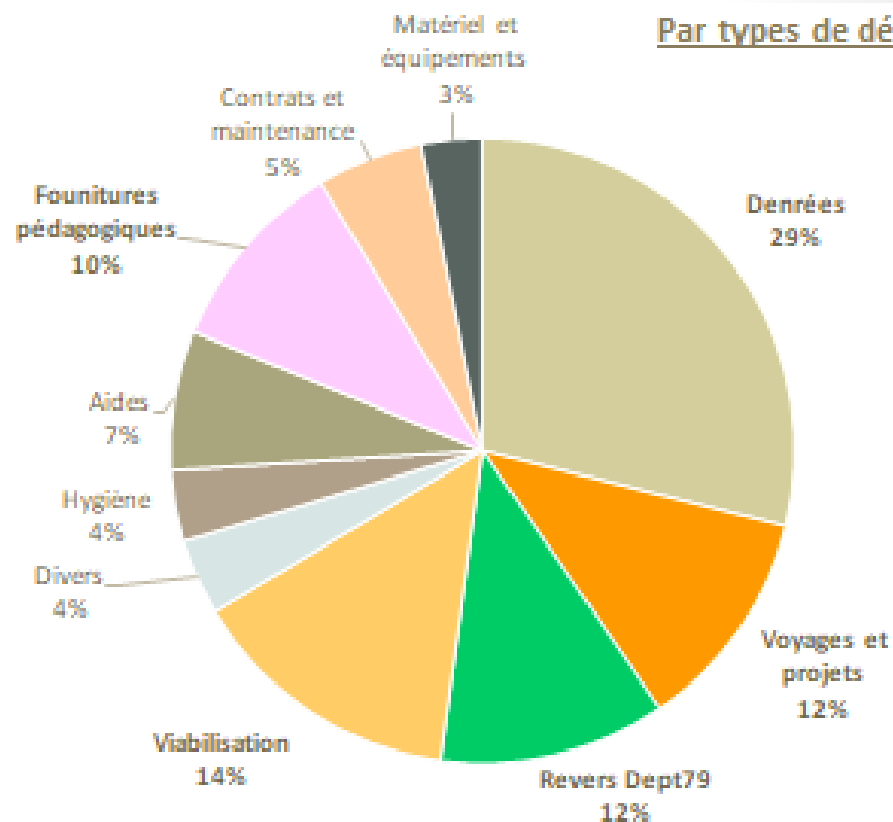
Intitulé	Taux	Base de calcul	Montant
RAR	22,50 %	Tous convives	32 055,64€
FCSH	1,50 %	Tous convives	2 137,04 €
Charges communes	16,5 %	Tous convives	23 507,47€
DENRÉES ALIMENTAIRES			81 356,17€
Soit un crédit nourriture journalier			1,66€

Visualisation globale des dépenses

Par services



Par types de dépenses



Activités pédagogiques et éducatives

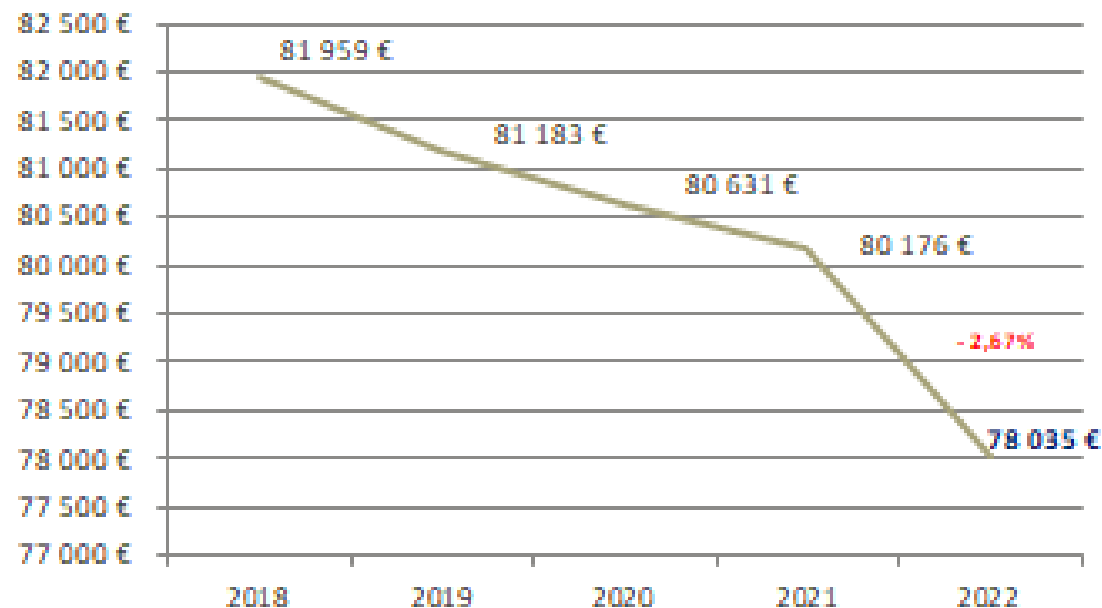
Vie budgétaire et financière

Questions diverses

II. LES OPERATION DE RECETTES

A) Recette principale

- La dotation de fonctionnement du Département



Détail du calcul de la dotation:

- Dotation théorique = 78 572€

(dépenses viabilisation, effectifs, surface, équipements sportifs)

- Déductions amor. nettoyeur vapeur et défibrillateur attribués au collège = - 537€

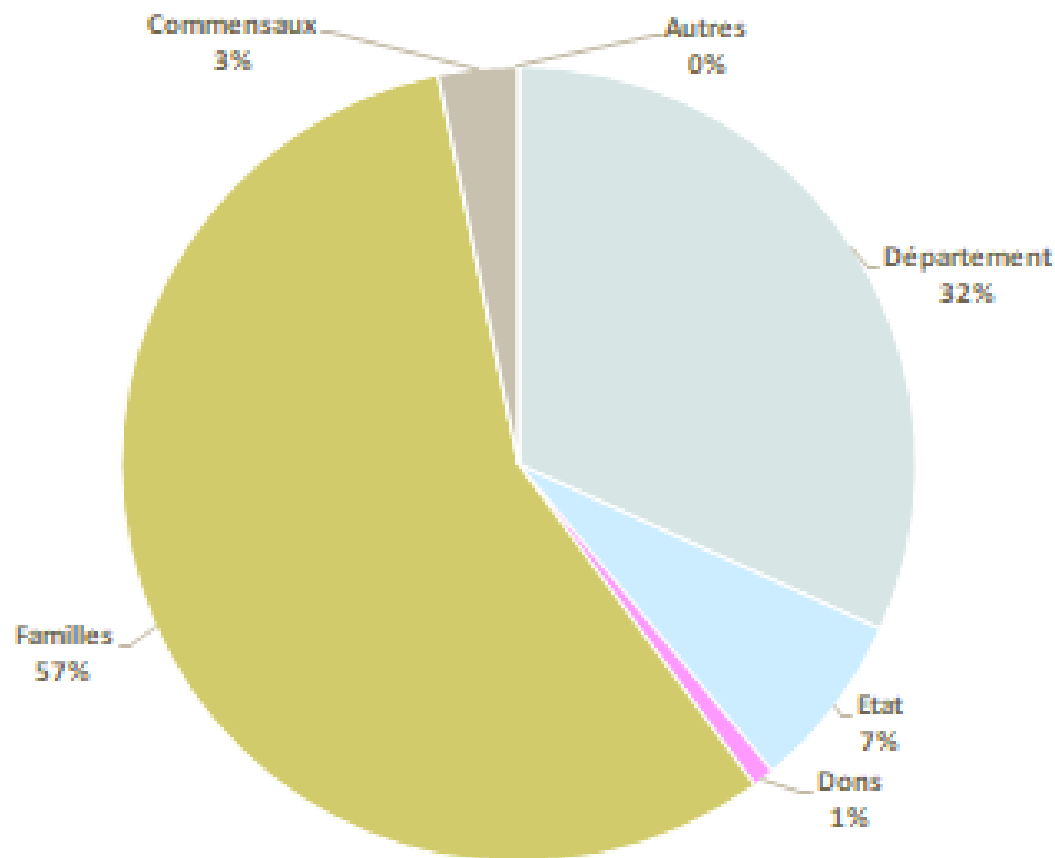
- Dotation finale = **78 035€**

Répartie entre AP (19 509€) et ALO (58 526€)

B) Autres recettes

- **Subventions affectées**
 - subvention d'Etat (SUPEDA, Fds soc., Bourses, Projets...)
 - subventions spécifiques du Département (dotation culturelle, BIO...)
- **Versements des familles** (Service de restauration, dégradations, voyages et projets)
- **Dons du Foyer Socio-éducatif et des associations de parents d'élèves**
- **Diverses recettes** (amortissement, commensaux)

Graphique 3 : Répartition des recettes par origine de crédits



Activités pédagogiques et éducatives

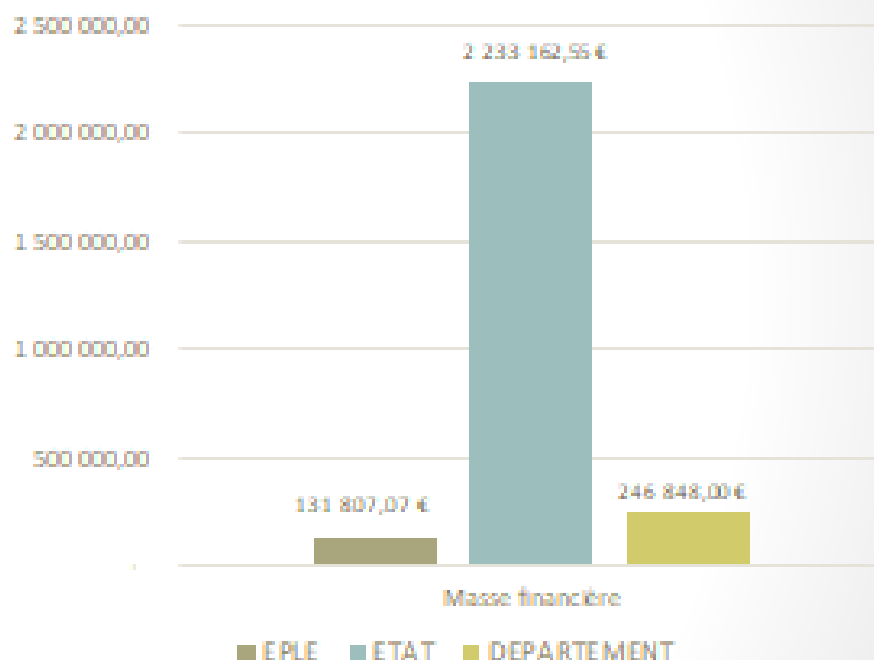
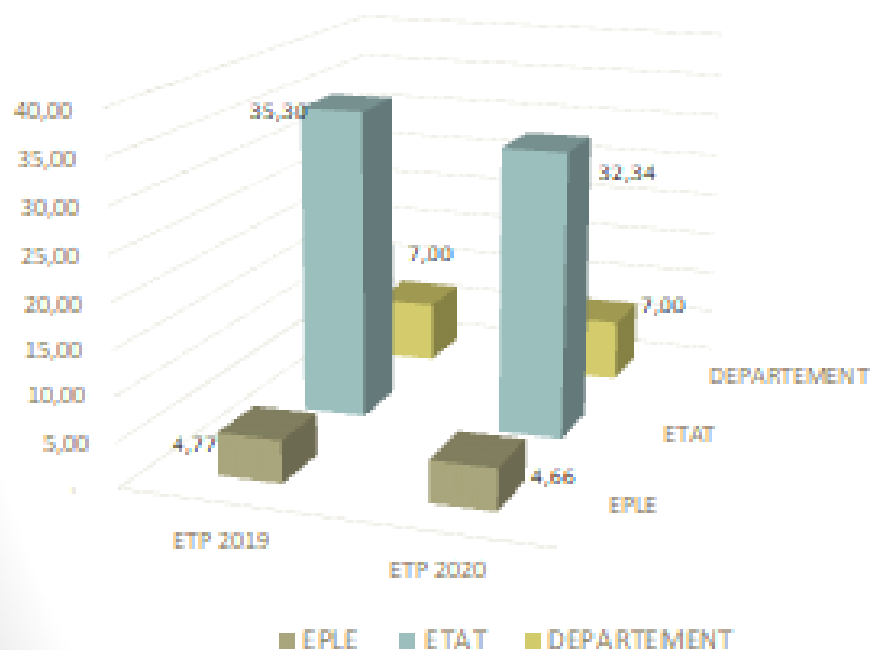
Vie budgétaire et financière

Questions diverses

III.a. L'EQUILIBRE BUDGETAIRE

DEPENSES	RECETTES
Services généraux 136 789€	Services généraux 133 965€
Services spéciaux 152 134,25€	Services spéciaux 152 134,25€
TOTAL 288 923,25€	TOTAL 286 099,25€
Budget en déséquilibre de 2 824€ Répartition: - 2824€ = amortissement réel	

IV. ETAT DES EMPLOIS – Chiffres 2020



Activités pédagogiques et éducatives

Vie budgétaire et financière

Questions diverses