

Procès-verbal de la séance du conseil d'administration – Mardi 06/10/2020

Date de transmission de la convocation : 24/09/2020

1^{ère} convocation : oui

2^{nde} convocation : non

Président : Amaury VINCENT – Principal

Secrétaire de séance : Magali MICHONNEAU – Professeur EPS

Quorum : atteint – 18 membres

Début de la séance : 18h06

RUBRIQUE I. Activités Pédagogiques

Introduction

M. Vincent

M. le principal accueille les membres du C.A.

Approbation du PV du CA du 10/07/2020

1. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
Structure du collège pour l'année scolaire 2020/2021
- Présentation / contexte
Le collège compte à la rentrée 361 élèves répartis dans 4 classes de 6^{ème}, 5^{ème} et de 4^{ème} puis 3 classes de 3^{ème} ; la baisse des effectifs ayant entraîné la perte d'une division pour ce niveau.
Les options évoluent vers une LV2 – Italien en 5^{ème}. Le reste de l'offre du collège ne change pas avec l'allemand LV2 et le Latin.
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant)

Nombres de votants = 18 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 18

2. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
Protocole sanitaire et continuité pédagogique
 - Présentation / contexte
L'ensemble des informations concernant le protocole sanitaire et sa mise en œuvre dans le collège est disponible sur le site du collège à la rubrique : <http://etab.ac-poitiers.fr/coll-mauze/spip.php?rubrique194>
Les équipes pédagogiques travaillent sur un vademecum à destination des élèves et des parents afin de répondre aux différents scénarios (1 élève au domicile, 1 groupe d'élèves ou 1 classe au domicile, enseignement distanciel généralisé) pour maintenir la continuité pédagogique.
Ce vademecum devrait être formalisé après les vacances de la Toussaint. Il permettra à chaque élève et parent de prendre l'information nécessaire pour le travail personnel à la maison, pour chaque discipline.
 - Commentaires / débat
 - Résultats du vote (le cas échéant)
- Nombres de votants = 18 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 18
Pas de vote sur ce point.
- Numéro d'acte généré (le cas échéant)

RUBRIQUE II. Fonctionnement général

1. Question / Point abordé

Mme Pouilloux, M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Voyages scolaires

- Présentation / contexte

Dans le contexte actuel lié à l'épidémie, il n'est pas souhaitable que les élèves voyages à l'étranger voire même que des sorties scolaires avec nuitées soient envisagées. Pour cette raison, l'ensemble des voyages prévus a été reporté ; les organismes ont produit des avoirs mais l'établissement s'appuiera sur un remboursement dans le délai légal des 18 mois.

Les familles ayant fait des avances ou déjà financées l'intégralité de l'un ou l'autre des voyages seront remboursées en fournissant un RIB si elles ne sont pas déjà « en prélèvement automatique » pour la demi-pension.

- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant)

• Nombres de votants = 18 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 18

2. Question / Point abordé

Mme Pouilloux

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Machine à affranchir

- Présentation / contexte

Afin de faciliter la gestion de l'affranchissement, Madame la gestionnaire présente le comparatif entre une machine à affranchir et l'achat de timbres.

Avantages d'une machine : plus de stock de timbres, le tarif sera toujours à jour, le timbrage sera toujours juste. On pourra faire des économies de timbres

Inconvénients : coût de la maintenance de la machine et de l'achat de l'encre (une cartouche par an)
Engagement sur 5 ans avec la société Pitney Bowes : 1914 €

- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant)

• Nombres de votants = 18 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 18

3. Question / Point abordé

Mme Pouilloux

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

Concession de logement

- Présentation / contexte

Suite au départ de Madame CANTET et vu qu'elle a continué d'utiliser le logement pendant le mois de septembre, le conseil départemental a établi une convention d'occupation précaire pour un mois.

Nous souhaitons mettre en location les 2 logements inoccupés : loyer prévu : 595 € par mois plus les charges locatives.

- Commentaires / débat

Les revenus liés aux loyers seront répartis pour 50% au conseil départemental 79 et 50% à l'établissement.

Une convention d'occupation précaire est établie avec le locataire pour l'année (31/07)

L'état des lieux est assuré par l'adjointe gestionnaire et le conseil départemental 79

- Résultats du vote (le cas échéant)

• Nombres de votants = 18 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 18

4. Question / Point abordé

Mme Pouilloux

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
Conventions
 - Présentation / contexte
Modification de la liste initiale présentée au CA du Budget : contrat avec l'association AJI – Gestion pour l'éducation nationale, qui permet aux gestionnaires de publier des demandes de devis, de marchés... Le collège est abonné depuis plusieurs années, mais l'agent comptable souhaite l'inscription sur la liste des contrats et conventions pluriannuels.
 - Commentaires / débat
 - Résultats du vote (le cas échéant)
- | | | | |
|---------------------------|------------|-----------------|-----------|
| • Nombres de votants = 18 | Contre = 0 | Abstentions = 0 | Pour = 18 |
|---------------------------|------------|-----------------|-----------|

5. Question / Point abordé

Mme Pouilloux

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
Travaux dans l'établissement
 - Présentation / contexte
Une présentation des travaux effectués dans l'établissement pendant les vacances d'été est faite. Les travaux concernent la mise en place d'un ascenseur en lieu et place de l'EPMR, la réfection du chauffage (chaufferie), la mise en place d'une cellule de refroidissement neuve, la pose d'une résine sur le sol dans la zone de stockage de la restauration.
Installation bi-tube sur les chauffages prévue pour 2022.
 - Commentaires / débat
 - Résultats du vote (le cas échéant)
- | | | | |
|---------------------------|------------|-----------------|-----------|
| • Nombres de votants = 18 | Contre = 0 | Abstentions = 0 | Pour = 18 |
|---------------------------|------------|-----------------|-----------|

RUBRIQUE III

VIE BUDGETAIRE ET FINANCIERE

1. Question / Point abordé

Mme Pouilloux

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
Prélèvements sur fonds de réserve
 - Présentation / contexte
Madame la Gestionnaire demande un prélèvement sur fonds de réserves de 3100 € sur le service général :
 - 2500.00 € pour palier à la fourniture de produits spécial « COVID 19 »
 - 600.00 € pour l'achat de tapis en EPS
 - Commentaires / débat
 - Résultats du vote (le cas échéant)
- | | | | |
|---------------------------|------------|-----------------|-----------|
| • Nombres de votants = 18 | Contre = 0 | Abstentions = 0 | Pour = 18 |
|---------------------------|------------|-----------------|-----------|

2. Question / Point abordé

Mme Pouilloux

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
Marché - AGAP
 - Présentation / contexte
Regroupement de l'AGAP dans la liste des contrats pour la commande de surgelés : renouvellement du contrat.
 - Commentaires / débat
 - Résultats du vote (le cas échéant)
- | | | | |
|---------------------------|------------|-----------------|-----------|
| • Nombres de votants = 18 | Contre = 0 | Abstentions = 0 | Pour = 18 |
|---------------------------|------------|-----------------|-----------|

1. Question / Point abordé

Mme Pouilloux

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
L'établissement a-t-il des masques à donner aux collégiens, lors d'un oubli ou d'une casse (élastique) ?
- Présentation / contexte
- Commentaires / débat
Oui, le collège possède un stock de masques suffisant pour couvrir les besoins des élèves pour ce qui concerne les oublis, la casse ou autres.

2. Question / Point abordé

Mme Pouilloux

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
Pourquoi n'y-a-t-il plus la distribution du gel à la sortie des classes... nouveau protocole ? ou restriction du budget ? Que se passe-t-il alors que les nouveaux cas se propagent ?...
- Présentation / contexte
- Commentaires / débat
Les élèves se passent du gel hydroalcoolique en arrivant en classe. Quand ils changent de classe, ils se passent à nouveau du gel en entrant dans leur nouvelle classe.
Lors du repas avant d'entrée dans la salle de restauration, les élèves se lavent les mains au savon ; avant de mettre leur nouveau masque, ils se passent à nouveau du gel...
Lors de la sortie des classes, du gel hydroalcoolique est distribué par les Assédus.

Au regard des mesures prises et de la préservation de l'état des mains des élèves (le gel ou la solution peut être asséchante) nous n'avons pas maintenu cette étape à la sortie de la classe : cela entraînerait un passage au gel à la sortie et un nouveau passage à l'entrée dans la classe suivante.

3. Question / Point abordé

Mme Pouilloux

- Enoncé de la question ou du sujet abordé
L'Education Nationale a-t-elle organisée une aide financière pour ces dépenses exceptionnelles ou bien c'est chaque collègue qui prend sur ses fonds propres ?
- Présentation / contexte
- Commentaires / débat
L'établissement prend en charge l'ensemble des frais liés à la mise en place des mesures du protocole sanitaire.
Le département à organiser la distribution de masques pour les élèves et les agents
L'Education Nationale met à disposition des masques pour les élèves boursiers et pour le personnel enseignant de l'établissement.

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, Monsieur le Principal invite les membres du conseil d'administration à prendre une collation. La séance est close à 18h59.