

## Procès-verbal de la séance du conseil d'administration – mardi 18/10/2022

Date de transmission de la convocation : 11/10/2022

1<sup>ère</sup> convocation : oui

2<sup>nde</sup> convocation : non

Président : Amaury VINCENT – Principal

Secrétaire de séance : Magali MICHONNEAU – Professeur

Quorum : atteint – 20 membres

Début de la séance : 18h10

### RUBRIQUE I. Activités pédagogiques & éducatives

#### Introduction

M. Vincent

M. le principal accueille les membres du C.A.

Approbation du PV du 28/06/2022

#### 1. . . Question / Point abordé

. Vincent, Mme Delmas

- Enoncé de la question ou du sujet abordé  
**Conseils et commissions.**
- Présentation / contexte  
Finalisation des différents représentants aux conseils et commissions qui sont installés.
- Commentaires / débat  
Le décret n° 2020-1632 du 21/12/2020 stipule que la commission permanente est créée à la double condition que le CA se soit prononcé sur le principe de sa création et sur les compétences qu'il entend lui déléguer. Par conséquent, il n'est pas possible de créer une commission permanente pour avis consultatif.  
Dans l'établissement, la commission permanente est réunie pour préparer le travail présenté au CA de la DHG (dotation horaire globale). Elle pourrait aussi être sollicitée pour les voyages scolaires comme le suggère Mme Serrecchia.  
L'idée n'est pas retenue. Au vu du décret et de l'utilité de la commission les membres du CA sont d'accord pour ne pas créer de commission permanente.  
Mme Delmas présente le CVC et son fonctionnement.

Nombres de votants = 0

Contre = 0

Abstentions = 0

Pour = 0

#### 2. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé  
**Plan de continuité pédagogique**
- Présentation / contexte  
Le protocole sanitaire définit 4 niveaux d'alerte qui touchent la doctrine d'accueil et l'EPS. M. Vincent présente les modalités de mise en œuvre du plan de continuité pédagogique dans l'établissement (disponibles en suivant le lien : <https://etab.ac-poitiers.fr/coll-mauze/spip.php?rubrique198>). Les modalités d'hybridation dans les cas les plus extrêmes sont décrites et peuvent être sollicitées y compris pour « risques météorologiques ».  
Le niveau « socle » est en route depuis la rentrée. Si les conditions devaient se dégrader le conseil pédagogique et le conseil d'administration seraient réunis pour rappels et exécution du plan en fonction du contexte.
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0

Contre = 0

Abstentions = 0

Pour = 0

### 3. Question / Point abordé

Mme Diop, M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé  
**PPMS – Plans particulier de mise en sûreté**
- Présentation / contexte  
Mme Diop présente les PPMS de l'établissement  
M. Vincent présente les modalités de fuite des élèves dans le cas d'un attentat/intrusion : fuite vers la piscine et le parking de l'école en fonction des salles où l'on se trouve.  
Un exercice grandeur nature sera réalisé avec les équipes EMS et référent sécurité gendarmerie dans le courant de l'année.
- Commentaires / débat  
Mme Serrecchia explique justement que le point de ralliement n'est qu'un point final de regroupement et qu'il s'agit en premier lieu de s'enfuir et de se cacher avec les élèves.
- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0      Contre = 0      Abstentions = 0      Pour = 0

### 4. Question / Point abordé

Mme Delmas

- Enoncé de la question ou du sujet abordé  
**Programme pHARe**
- Présentation / contexte  
Mme Delmas présente le programme pHARe, un programme de lutte contre le harcèlement à l'école. Des acteurs du collège volontaires sont en formation afin de permettre sa mise en œuvre progressive dans l'établissement. L'équipe est pluri-catégorielle : Mme Delmas, CPE – Mme Nourigeon, infirmière, Mme Meunier, agent de la collectivité – Mme Plestan, AED  
Les informations : <https://www.education.gouv.fr/non-au-harcelement/phare-un-programme-de-lutte-contre-le-harcelement-l-ecole-323435>
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0      Contre = 0      Abstentions = 0      Pour = 0

### 5. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé  
**Projet d'établissement 2022 - 2026**
- Présentation / contexte  
M. Vincent fait un point sur l'avancement du projet d'établissement.  
Le contrat d'objectifs définit sur la période 2017 – 2021, l'évaluation de l'établissement sur l'année scolaire 2021/2022 ont permis de formaliser en équipe les 4 axes du projet d'établissement 2022 – 2026.  
Le world-café du mardi 04/10 a permis de réfléchir à des priorités (2 à 3 par axe). La synthèse de ce travail permettra de finaliser le projet de de passer à son écriture.
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0      Contre = 0      Abstentions = 0      Pour = 0

## 6. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

### Programme annuel des actions 2022 – 2023

Annexe 2

- Présentation / contexte  
M. Vincent présente le programme annuel des actions pédagogiques qui seront menées au travers des parcours de l'élève pour l'année scolaire ainsi que les dates à retenir :  
Périodes de conseils de classe : Trim1 : à partir du lundi 28/11/2, fin de période d'évaluation le 23/11  
Trim2 : à partir du lundi 20/03/23, fin de période d'évaluation le 15/11 - Trim3 : à partir du lundi 05/06/23 pour les 3<sup>ème</sup>, A partir du lundi 26/06/23 pour les autres niveaux.  
DNB Blanc : semaine du 20 au 24/03 - Soutenance DNB : merc. 07/06 - Epreuves DNB : lun 26 et mar. 27/06 - Rencontres parents 1er Trim. : 5/12 au 09/12
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0      Contre = 0      Abstentions = 0      Pour = 0

## 7. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

### Répartition des IMP

Annexe 3

- Présentation / contexte  
M. Vincent présente la répartition des IMP pour l'année scolaire. Missions particulières en lien avec la politique pédagogique de l'établissement et l'appui sur des professeurs porteurs des projets phares dans le collège.
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant) => **Pas de vote.**

Nombres de votants = 0      Contre = 0      Abstentions = 0      Pour = 0

## RUBRIQUE II.      Fonctionnement général

### 1. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé  
Point travaux – Réfection du système de chauffage
- Présentation / contexte  
Mme Diop fait état du calendrier relatif aux travaux de chauffage.
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant)

Nombres de votants = 0      Contre = 0      Abstentions = 0      Pour = 0

### 2. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé  
Permanences des équipes
- Présentation / contexte  
Adjointe gestionnaire – Mme Diop : permanences aux vacances d'automne et d'hiver  
Principal – M. Vincent : permanences aux vacances de Noël et de printemps.  
Agents collectivité – Permanences pendant les « petites vacances »  
Vie scolaire et secrétariat : présence 1 semaine après le départ des élèves en grandes vacances et 1 semaine avant leur arrivée à la rentrée suivante.
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant)

Nombres de votants = 0      Contre = 0      Abstentions = 0      Pour = 0

### 3. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

#### Attribution des logements de fonction

Annexe 4

- Présentation / contexte  
Attribution des logements de fonction aux emplois assortis.
- Commentaires / débat
- Résultats du vote => 18

Nombres de votants = 18 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 18

### 4. Question / Point abordé

M. Vincent

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

#### Charte numérique de l'établissement

- Présentation / contexte  
M. Vincent présente la Charte Numérique de l'établissement dans la volonté de cadrer l'utilisation des applications Pronote et SACoche mais aussi, au regard du changement des modalités de communication au sein de la communauté éducative, depuis le début de la période COVID, de réguler et borner les échanges entre les différentes personnes.

La charte : <https://etab.ac-poitiers.fr/coll-mauze/spip.php?article2091>

- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant)

Nombres de votants = 0 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 0

## RUBRIQUE III. Vie budgétaire et financière

### 5. Question / Point abordé

Mme Diop

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

#### Liste des contrats pluriannuels

- Présentation / contexte  
Mme DIOP présente la liste des contrats et conventions pluriannuels. Les membres du CA donne délégation au chef d'établissement pour la passation de contrats et conventions qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget et dont l'incidence est annuelle et rentre dans le cadre du code de la commande publique. Cette délégation est accordée pour l'année 2023.

- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant) => 18

Nombres de votants = 18 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 18

### 6. Question / Point abordé

Mme DIOP

- Enoncé de la question ou du sujet abordé

#### Tarifs d'hébergement

- Présentation / contexte  
Mme DIOP présente les tarifs d'hébergement votés par le conseil départemental et ceux de dégradations.

- Commentaires / débat

- Résultats du vote (le cas échéant) => 18

Nombres de votants = 18 Contre = 0 Abstentions = 0 Pour = 18

## 7. Question / Point abordé

Mme DIOP

- Enoncé de la question ou du sujet abordé  
**Voyages scolaires – Séjour au ski**
- Présentation / contexte  
Un séjour à Gouaux-de-Larboust est prévu pour les élèves de 5ème pour la période du 9 au 13 janvier 2023.  
Le nombre de participants est fixé à 90 élèves et 10 accompagnateurs.  
La participation des familles est fixée à 300€ par élève.  
Le FSE contribue au financement de ce voyage en accordant un don de 13 euros par élève.
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant) => 18

Nombres de votants = 18      Contre = 0      Abstentions = 0      Pour = 18

## 8. Question / Point abordé

Mme DIOP

- Enoncé de la question ou du sujet abordé  
**Voyage scolaires Normandie.**
- Présentation / contexte  
Un séjour à Bernières-sur-Mer, en Normandie est prévu pour les élèves de 3ème pour la période du 22 au 24 février 2023.  
Le nombre de participants est fixé à 96 élèves et 8 accompagnateurs.  
Le FSE contribue au financement de ce voyage en accordant un don de 7 euros par élève.  
La participation des familles est fixée à 115€ par élève.
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant) => 18

Nombres de votants = 18      Contre = 0      Abstentions = 0      Pour = 18

## 9. Question / Point abordé

Mme DIOP

- Enoncé de la question ou du sujet abordé  
**Désépécialisation de la ligne crédits globalisés d'Etat**
- Présentation / contexte  
Les membres du CA autorisent la dé spécialisation de la ligne crédits globalisés de l'Etat pour un montant de 3 821€ sur les 24600,63€ disponibles au profit de projets pédagogiques.
- Commentaires / débat
- Résultats du vote (le cas échéant) => 18

Nombres de votants = 18      Contre = 0      Abstentions = 0      Pour = 18

## RUBRIQUE III. Questions diverses

### 1. . Question / Point abordé

M. Vincent

Pas de question.

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, Monsieur le Principal clôt la séance à 20h10.

# Projet d'établissement 2022 - 2026

## Contrats d'objectifs

- Faire progresser le niveau de connaissances et de compétences
- Construire des parcours d'orientation ambitieux et choisis
- Développer des facteurs protecteurs du climat scolaire

## Evaluation de l'établissement

- Fédérer la communauté éducative autour d'enjeux partagés
- Préparer la réussite au lycée
- Développer la co-éducation

## Projet d'établissement

- Proposer les conditions favorables aux apprentissages et à la progression des élèves
- Préparer la réussite des élèves au lycée : enrichir et consolider les parcours.
- Elargir les horizons culturels et artistiques, ouvrir le collège sur le territoire et au-delà
- Co-éduquer : partager avec les parents, l'accompagnement des élèves

Travail sur les priorités  
(2 à 3 par axe)

# Programme annuel des actions 2022/2023

## Santé

- Journée d'accueil des 6ème
- Formation GQS - 5ème
- Addictions - 4ème
- Vie affective & prévention - 3ème
- Atelier Bien-être

## Citoyen

- Savoir nager - 6ème
- Prévention : usage des réseaux sociaux - 5ème
- Expo 13-18: questions de justice - 4ème
- CVC et commissions
- Développement durable - Semaine du DD

## Avenir

- Harmonisation CM2-6ème
- Liaison collège- lycées : visites 3ème
- Livret : mon pass orientation collège - 5ème - Expérimentation
- Visites et observation d'entreprises - 5ème
- Stage d'observation en entreprise + CPME79 - 3ème
- Coulisses du bâtiment - 4ème
- Bravo les artisans - 4ème et 3ème
- Cordée de la réussite - 4ème et 3ème

## Artistique et culturel

- Festival R. Caillié - 6ème/5ème/4ème
- Ma carte, mon territoire - 5ème
- Séjour montagne - 5ème
- Mémoire et Normandie - 3ème
- Sorties Moulin du Roc - Spectacles



The image shows a screenshot of a digital calendar or planning tool. It features a grid with columns for days of the week and rows for months. The text within the grid is small and difficult to read, but it appears to be a detailed schedule of activities. A green box with the text 'P.A.A' is overlaid on the bottom right of the calendar.

P.A.A

## Annexe 3 : Répartition des IMP.

### Répartition des IMP

IMP	9,25
EPS	1
Chorale	1
RUPN	2
Référent culture	1
<u>Eval° Comp.</u> - Sacoche	0,5 + 0,5
Référent parcours Avenir	0,5
Coordination cycle 3 /4 en lien les <u>équip.</u> et les El. BEP (PPRE, PAP etc.)	0,5
Référent Devoirs Faits	0,25
Webmaster Site du collège	0,5
Gestion applications EDT/ <u>Pronote</u>	0,5
Cordées de la réussite	1



## Annexe 4 : Attribution des logements de fonction.

Occupation des logements de fonction

Feuille1

### **COLLEGE RENE CAILLIE A MAUZE SUR LE MIGNON**

	Logement 1*	Logement 2
Affectation	principal	gestion
Concession	COP	NAS
Type	F6	F5
Surface	143,55	143,55
Adresse	13 rue François Jomard	15 rue François Jomard
Occupant 2021/2022	Mme FENIOU Pauline	Mme DIOP Mame-Yacine
Fonction	assistante d'éducation	adjointe gestionnaire
Occupant 2022/2023	Mme FENIOU Pauline	Mme DIOP Mame-Yacine
Fonction	assistante d'éducation	adjointe gestionnaire