



Informations sur le traitement des données personnelles pour l'inscription dans l'établissement scolaire

Vos données sont collectées par le collège René Caillié dont
le responsable de traitement est le principal

Objectifs des traitements :

Les informations personnelles collectées serviront à alimenter les traitements de données à caractère personnel mis en œuvre par l'établissement. Elles alimenteront également les traitements mis en œuvre par le ministère de l'Éducation Nationale, le rectorat, les services départementaux de l'éducation nationale ainsi que les collectivités territoriales, respectivement responsables dans le cadre de leur mission d'intérêt public en lien avec la scolarité.

- Traitement automatisé d'informations nominatives relatif au pilotage et à la gestion des élèves du second degré. (SIECLE/SCOLARITE)
- Traitement automatisé de données à caractère personnel permettant la mise à jour des fiches administratives des élèves
- Traitements de données relatifs à la gestion des prêts de livres, de supports audiovisuels et d'œuvres artistiques et des consultations de documents d'archives
- Traitement de données relatif à la gestion des contrôles d'accès aux locaux, des horaires et de la restauration
- Etablissement de statistique relative à l'état général des effectifs de l'établissement
- Gestion de la restauration et du service annexe d'hébergement, des dossiers de bourse
- Gestion des activités périscolaires
- Gestion de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières, l'orientation et l'affectation
- Gestion des examens
- Gestion des habilitations et usage d'outil numérique (espace numérique de travail, réseau d'établissement, tablettes, ...)
- Edition de listes alphabétiques générales d'élèves répartis par classe, par commune de résidence, par catégorie (internes, demi-pensionnaires, externe)

D'autres traitements de données à caractère personnel sont susceptibles d'être mis en œuvre par l'établissement et feront l'objet d'une information ultérieure par le chef d'établissement.

Bases légales :

Ces traitements de données sont nécessaires à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relève de l'exercice de l'autorité publique dont est investi chaque responsable de traitement. Certains traitements spécifiques nécessiteront le consentement de la personne concernée, et en fonction de son âge, du/des responsables légaux. C.f. Article 6 (1).a et – (1).e du règlement général sur la protection des données - RGPD

Données traitées

Le recueil des données demandées dans le dossier d'inscriptions est obligatoire et nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant dans l'établissement.

Destinataires des données traitées

Sont destinataires des données dans la limite de leur besoin d'en connaître, les personnels de l'établissement d'affectation de votre enfant (service administratif, service d'intendance, les personnels de vie scolaire, les équipes pédagogiques), l'agence comptable de rattachement, les services académique du rectorat, les communes concernant les élèves résidant sur leur commune dans le cadre de l'obligation scolaire, la collectivité territoriale en charge de l'établissement et des transports, le service statistique ministériel et les agents dûment habilités du service statistique du rectorat siège de l'établissement, les personnels dûment habilités de l'administration centrale du ministère de l'Éducation Nationale en charge de répondre aux demandes des tiers autorisés.

Durées de conservation des données

Les données sont conservées selon les durées d'utilités administratives définie dans le BO N°24 du 25 juin 2005 (Instruction n° 2005-003 du 22-2-2005) ainsi qu'en fonction des durées utiles aux projets pédagogiques et défini dans chaque autorisation spécifique consentie et signée par les personnes concernées.

Les droits sur les données

Exercer ses droits :

Conformément au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un ensemble de droit concernant vos données personnelles. Vous pouvez à tout moment demander l'accès, la rectification, l'effacement, la portabilité ou la limitation des données vous concernant, ou vous opposer à leur traitement.

Vous pouvez exercer vos droits concernant ce traitement auprès du chef d'établissement et du délégué académique à la protection des données (DPD ou DPO) :

- Contacter le DPD par voie électronique : dpd@ac-poitiers.fr
- Contacter le DPD par courrier postal : Rectorat de l'académie de Poitiers - À l'attention du délégué à la protection des données (DPD), 22 rue Guillaume 7 Le Troubadour, 86 000 Poitiers

Pour en savoir plus sur l'exercice de vos droits, vous pouvez également consulter le site de la Commission nationale de l'informatique et des libertés ([CNIL](http://www.cnil.fr))

Réclamation auprès de la CNIL

Si vous estimez, après avoir contacté le chef d'établissement / l'inspecteur d'académie – directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur ou la déléguée académique à la protection des données que vos droits à la protection des données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, 3 place de Fontenoy, TSA80715, 75334 PARIS CEDEX07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.



RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Annexe 4

Droit à l'image et enregistrement sonore (voix)

Nom de l'établissement : COLLEGE RENE CAILLIE

Adresse : route de Prin, Mauzé-sur-le Mignon

Conditions d'utilisation et de publication de photos, vidéos ou d'enregistrements sonores

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de la **gestion administrative** (trombinoscope...) **et des autres usages internes à l'établissement** (pas de publication sur l'internet, sauf si les images ne permettent pas d'identifier les élèves)

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)

Représentant(s) légal/légaux

De (Nom et Prénom de l'élève)

Né(e) le / /

Élève en classe de

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, l'établissement s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation**. En vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci*.

Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier. Si d'autres projets nécessitant la captation de l'image ou de la voix sont mis en œuvre par l'établissement, ils feront l'objet d'une information ultérieure et d'une demande d'autorisation spécifique.

La présente autorisation est délivrée en deux exemplaires, dont le premier m'/nous est remis, le second sera conservé par l'établissement.

Fait à Le/..../.....

Signature(s) manuscrite(s) du/des intéressé(e)(s) ou de l'élève si celui-ci est majeur:
(Précédée(s) de la mention « lu et approuvé – bon pour accord »)

..... Consentement de l'élève mineur :

« Le projet m'a été expliqué et j'ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. »

Signature de l'élève mineur :

*Pour exercer vos droits

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018-493 du 20 juin 2018 et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous bénéficiez d'un ensemble de droits concernant vos données personnelles que vous pouvez exercer auprès de [Fonction et coordonnées (personne ou services) de l'établissement pour l'exercice des droits] et du délégué à la protection des données de l'académie en écrivant :

- Par voie postale au Rectorat de l'académie de Poitiers, À l'attention du délégué à la protection des données (DPD), 22 rue Guillaume 7 Le Troubadour, 86 000 Poitiers
- Par voie électronique en utilisant l'adresse mail : dpd@ac-poitiers.fr

Réclamation auprès de la CNIL

Toute personne estimant que le droit à la protection des données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07