

Académie de POITIERS

Collège Jean Hay

25 avenue de Beaulieu

BP 30035

17320 MARENNES

PROCES – VERBAL de la séance du conseil d'administration N° 3

Du : Lundi 1^{er} février 2021

Année scolaire : 2020 - 2021

Numéro de séance : 3

Date de transmission de la convocation aux membres : 19 janvier 2021

1^{ère} convocation (oui/non) : oui

2^{ème} convocation (oui/non) :

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Madame Christine LALLEMENT - principale

Secrétaire de séance : Madame Séverine BETFORT – parent d'élèves

Quorum : 13

Nombre de présents : 18

Ordre du jour

- 1- Adoption du procès verbal du CA du 23/11/2020
- 2- Adoption de l'ordre du jour
- 3- Répartition de la DGH
- 4- Ventilation des IMP
- 5- Conventions et contrats
- 6- Occupation des logements de fonction
- 7- DBM pour information
- 8- Questions diverses

Annexes : Annexe 1 : les structures

Annexe 2 : la répartition de la DGH

Annexe 3 : la ventilation des IMP

Le quorum étant atteint (supérieur ou égal à 13, nombre de présents : 18), la séance peut commencer à 17 h 05.

Madame BETFORT accepte d'assurer le secrétariat de séance.

- 1) Madame LALLEMENT demande que soit mise au vote **l'adoption du procès verbal du CA du 23/11/2020.**

Vote : procès verbal adopté à l'unanimité (18 voix pour)

- 2) **L'ordre du jour** a été transmis aux membres du CA le 19/01/2021. Madame LALLEMENT demande que soit ajouté le budget prévisionnel du concours « Big Challenge »

Vote : ordre du jour adopté à l'unanimité (18 voix pour)

- 3) Le premier point à l'ordre du jour est **la répartition de la DGH.**

A) Annexe 1 : les structures 2021

Sur proposition du chef d'établissement, le CA adopte l'organisation de la structure pédagogique définie en annexe 1.

Vote : Pour : 13 / Contre : 4 / Abstention : 1

Madame AULIER demande que soit indiqué dans le compte-rendu du CA que les votes « contre » s'expriment en raison d'un trop gros effectif sur le niveau 4^{ème} avec seulement 4 divisions.

B) Annexe 2 : la répartition de la DGH

Sur proposition du chef d'établissement, la répartition de la dotation globale horaire est soumise au vote à hauteur de 527,75 heures pour le collège et 86 heures pour la SEGPA, conformément au document joint en annexe 2.

Vote : Pour : 16 / Contre : 2 / Abstention : 0

- 4) Le 2^{ème} point à l'ordre du jour est **la ventilation des indemnités pour missions particulières** (annexe 3). Le CA doit émettre un avis relatif aux missions particulières confiées aux personnels enseignants et d'éducation telles que définies en annexe 3

Vote : Avis favorable : adoption à l'unanimité (18 voix Pour)

- 5) Le 3^{ème} point traité est **le budget prévisionnel du concours « Big Challenge »** qui se déroulera le 18 mai 2021. La parole est passée à Madame MALLIER :

Le concours « Big Challenge » est organisé par les professeurs d'anglais. Le coût total est de 4€ par élève. Le FSE prend en charge 2,5€. Il reste donc 1,5€ à la charge des familles. Un remboursement intégral est prévu en cas d'annulation du concours, mais pas s'il s'agit d'un désistement à l'initiative de l'élève ou de sa famille. Madame AULIER demande si en cas de situation précaire les fonds sociaux pourront être sollicités. Madame LALLEMENT répond par l'affirmative. Madame LE ROY demande quels seront les niveaux concernés. Madame MALLIER répond qu'il s'agit des 6^{ème} et des 5^{ème}.

Vote : adoption à l'unanimité (18 voix Pour)

- 6) Le 4^{ème} point à l'ordre du jour concerne **les contrats et conventions.**

La parole est passée à Madame MALLIER.

- 1- Projet : lire en fête

Vote : Pour : 18

2- UGAP électricité

Vote : Pour 18

3- Ouverture SEGPA niveau 4^{ème} : accès à l'exploitation aquacole du Lycée de la Mer et du Littoral de Bourcefranc.

Vote : Pour : 18

4- Anatole

Vote : Pour 18

5- Convention entre la mairie et le collège Jean Hay relatif au projet « slam » avec une participation financière de la mairie de 300,34€. Le collège participera à hauteur de 300,34€, la DRAC contribuera avec un versement de 750€ et le CD 17 avec un apport de 408€.

Madame BALLOTEAU précise que la campagne de vaccination a retardé la mise en place du conseil municipal qui devait examiner le contrat territorial. Pour l'éducation artistique des dotations globales sont apportées.

Vote : Pour : 18

7) Le 5^{ème} point concerne **l'occupation des logements de fonction.**

Pour faire suite à certaines remarques faites lors du précédent CA, Madame LALLEMENT souhaite émettre une proposition quant à l'occupation des logements de fonction actuellement non occupés par les personnes auxquelles ils étaient destinés.

Pour rappel, Madame LALLEMENT précise que trois personnes ont actuellement une dérogation de logement : la principale, le principal adjoint et l'adjointe gestionnaire. Ces dérogations sont accordées pour une année scolaire et les demandes doivent être reformulées chaque année.

Madame LALLEMENT propose donc qu'en cas d'obtention de ces dérogations, les logements puissent être mis en location à toute personne se trouvant en activité au sein d'un service public (prioritairement au sein de l'éducation nationale ou du département de la Charente Maritime) ou effectuant une mission pour le compte d'un service public (exemple : artiste en résidence).

Le CA est donc amené à se prononcer sur cette proposition.

Vote : Pour : 16 / Contre : 0 / Abstentions : 2

8) Le 6^{ème} point à traiter est **DBM pour information**

La parole est donnée à Madame MALLIER ;

Il y a 2 DBM :

La DBM n°7 : ouverture de crédits à hauteur de :

- 300€ pour les cadets de la sécurité
- 500€ pour le voyage en Italie (don de l'Amicale du Collège)
- 772,36€ pour la classe foot

- 1 600€ pour le projet « lire en fête » (600€ Mairie + 1 000€ CIAS)
- 2 315,10€ sur la ligne budgétaire d'équipement de restauration (subvention du CD17 pour réparation du lave-vaisselle et de la chambre froide)

La DBM n°8 : ouverture de crédits à hauteur de :

- 620,12€ (subvention du CD17 pour l'achat d'une tondeuse et d'une débroussailleuse)
- Réajustement des lignes budgétaires concernant :
 - les produits scolaires
 - les amortissements
 - les charges locatives
 - les loyers (logement COP)

9) Questions diverses des personnels enseignants :

Concernant le gymnase, qu'en est-il des travaux d'aménagement (insonorisation...) et d'extension, en prévision de l'augmentation des effectifs des élèves l'an prochain ?

Madame LALLEMENT explique qu'elle a reçu Monsieur VALLET, Conseiller Départemental, ce jeudi 28 janvier. Il l'a informée que, suite à la pré-étude qui a été menée pour réaliser les travaux nécessaires à la mise aux normes du gymnase, la dépense a été estimée à un million d'euros, somme que la communauté de communes n'a pas les moyens d'investir. Il est sur une autre piste pour faire avancer ce projet.

Monsieur MOUSSET lit le texte de Monsieur HAIMED, coordonnateur d'EPS :

« Depuis plusieurs années, l'EPS fonctionne en mode « bricolage » sur la période hivernale car nous n'avons qu'une installation pour au moins deux classes.

« Donc, partage du gymnase et impossibilité de s'entendre dans la mesure où il est absolument mal insonorisé.

« Conséquence, les profs d'EPS perdent leur voix et l'audition.

« Une commission hygiène et sécurité est passée, une mesure de décibels a été envoyée.

« Impossible de communiquer avec les élèves et de s'entendre.

« Le nouveau complexe, rue des droits de l'homme, (qui n'a pas été concerté d'ailleurs) n'apporte pas une solution dans la mesure où il faut d'une part au moins 40 minutes de déplacement et, d'autre part, il limite les possibilités d'activités sans parler de la pression mise sur les collégiens.

« Conséquence d'ouverture de classes (SEGPA, autres) : le nombre de divisions à venir va poser problème dans la mesure où 3 classes vont se retrouver sur le même créneau en hiver, et cela plusieurs fois.

« Donc, quoi faire dans cette situation ? »

Madame AULIER dit que la distance avec le dojo ne permet pas aux externes d'être revenus à l'heure pour la pause méridienne.

Madame BALLOTEAU demande si la pression mise sur les collégiens l'est par le Club de Judo. Il lui est répondu par l'affirmative. Elle ajoute qu'en effet le Club de Judo a peur que les tatamis soient abîmés.

Concernant l'ouverture d'une classe de SEGPA l'an prochain, qu'en est-il des travaux pour accueillir ces élèves ? Si le bâtiment prévu à cet effet n'est pas réalisé à la rentrée prochaine, quelle solution est envisagée ?

Madame LALLEMENT explique que Monsieur MIRANDE avait adressé un courrier à Monsieur ACQUIER en février 2020 suite à la venue de celui-ci au collège. Ne voyant rien venir en septembre, Madame LALLEMENT a de nouveau sollicité Monsieur ACQUIER qui a envoyé son technicien, Monsieur TURGNE. Depuis novembre, elle n'a pas eu d'autres nouvelles. Elle a donc adressé un mail à Monsieur ACQUIER en décembre puis un nouveau courrier ce 22 janvier, courrier dont elle fait lecture. Monsieur VALLET, mis en copie, lui a dit qu'il allait appuyer sa demande. Sans mise en place à minima d'un nouvel ALGECO, Madame LALLEMENT est très inquiète pour la rentrée de septembre 2021 (d'autant qu'il y aura une classe de 6^{ème} en plus).

Madame AULIER évoque la mise à jour du protocole à la cantine.

Madame LALLEMENT dit que nous sommes dans les normes à la demi-pension. La cantine est divisée en 4 zones, séparées de deux mètres et les élèves sont appelés par classe.

Madame LALLEMENT en profite pour préciser que le nouveau protocole impose aux élèves comme aux personnels le port d'un masque chirurgical ou grand public de catégorie 1, comme précisé dans le message Pronote adressé à tous ce lundi 1^{er} février. Les parents ont jusqu'au 8 février pour se mettre en conformité.

Madame AULIER pose la question de la fermeture d'une classe si un cas positif est décelé.

Madame LALLEMENT lui répond que cette règle ne s'applique que s'il s'agit d'un des « variants » du coronavirus.

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, la séance est levée à 18 h 25.

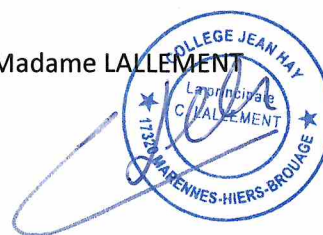
La secrétaire de séance

Madame BETFORT



Le président du Conseil d'Administration

Madame LALLEMENT



QUELQUES INDICATEURS					
1. Part des élèves en maîtrise satisfaisante ou très bonne en français					
		2017	2018	2019	
Académie		82,19	87,14	83,51	
Département		83,56	87,75	84,29	
Collège		84,21	93,64	66,87	
2. Part des élèves en maîtrise satisfaisante ou très bonne en mathématiques					
		2017	2018	2019	
Académie		73,57	72,06	69,61	
Département		74,98	71,81	71,08	
Collège		73,4	67,27	57,52	
3. taux d'élèves en retard de 1 an et + à l'entrée en 6ème					
	2016	2017	2018	2019	2020
Académie	8,46	7,78	6,62	4,97	4
Département	7,64	6,54	6,01	4,47	3,73
Collège	4,59	11,34	3,7	6,96	2,8
4. % d'élèves de 6ème d'origine sociale défavorisée					
	2016	2017	2018	2019	2020
Académie	37,13	36,32	34,91	35,82	34,36
Département	34,44	32,56	29,92	31,3	30,99
Collège	40,91	37,11	44,04	41,74	41,12

futurs 4^e

futurs 3^e

ELEMENTS A PRENDRE EN COMPTE					
niveau	Nombre de divisions	Nombre d'élèves	Nombre moyen d'élèves	Nombre d'élèves janvier 2021	
6eme	5	114	22,8	111	4 div
5eme	4	108	27	118	4 div
4eme	4	117	29,25	110	4 div
3eme	4	108	27	96	4 div
6esegpa	1	9		11	
5esegpa	1	15		12	
4segpa	1	10			

Annexe 1

Structures

DGH Rentrée 2021														HP	484	HSA	43,75	choix conseil pédagogique							
1. HORAIRES REGLEMENTAIRES																									
Discipline	6ème	Nbre Div	Total 6ème	5ème	Nbre Div	Total 5ème	4ème	Nbre div	Total 4ème	3ème	Nbre Div	Total 3ème	3. TOTAL DIS	4. DIVERS	5. TOTAL besoins	6. Moyennes supp	7. TOTAL besoins	8. HP TITULAIRES RES 2020	9. HP TITULAIRES 2021	HSA	Commentaires				
ULIS															21,0		21,0	21,0	21,0						
Français	4,5	5	22,5	4,5	4	18	4,5	4	18	4	4	16	74,5		74,5	11,0	85,5	63,0	77,0	8,5	BMP 14h				
Latin			0	2	1	2	2	1	2	2	1	2	6		6,0			6,0	6,0						
Mathématiques	4,5	5	22,5	3,5	4	14	3,5	4	14	3,5	4	14	64,5		64,5	10,5	75,0	72,0	72,0	3,0					
Anglais	4	5	20	3	4	12	3	4	12	3	4	12	56		56,0	4,5	60,5	54,0	57,0	3,5	BMP 3h				
Espagnol				2,5	4	10	2,5	4	10	2,5	4	10	30		30,0		30,0	18,0	28,0	2,0	BMP 10H				
HG EC	3	5	15	3	4	12	3	4	12	3,5	4	14	53		53,0		53,0	48,0	48,0	5,0					
SVT	1,5	5	7,5	1,5	4	6	1,5	4	6	1,5	4	6	25,5	2	27,5	4,5	32,0	36,0	27,5	4,5	CSD 8,5h				
PHYS	1	5	5	1,5	4	6	1,5	4	6	1,5	4	6	23	1	24,0	4,0	28,0	18,0	24,5	3,5	BMP 6,5h				
TECHNO	1,5	5	7,5	1,5	4	6	1,5	4	6	1,5	4	6	25,5		25,5	4,0	29,5	36,0	27,0	2,5	CSD 9h				
ED MUS	1	5	5	1	4	4	1	4	4	1	4	4	17	1	18,0		18,0	18,0	18,0						
Arts PLAST	1	5	5	1	4	4	1	4	4	1	4	4	17		17,0	1,0	17,0	18,0	18,0						
EPS	4	5	20	3	4	12	3	4	12	3	4	12	56	9	65,0			60,0	60,0	5,0					
TOTAL																			484,0	37,5					
Reste	Tenir compte nécessité de transformer 1/2 HSA en IMP/cadets sécurité et 3,5 HSA à conserver pour accompagnement EPS piscine														reliq		6,25								

Allocation des moyens supplémentaires																
Français	1h groupe en 6ème = +5h ; 1h groupe en 3ème = +4h ; 0,5h groupe en 5ème = +2h, TOTAL + 11h															
Mathématiques	0,5h groupe en 6ème = 2,5h, 1h groupe en 4ème = 4h, 1h groupe en 3ème = 4h, total +10,5h															
Anglais	1h LCE en 5ème + 1h LCE en 4ème, 0,5h groupe en 6ème (=2,5h) TOTAL : +4,5h															
SVT	0,5h groupe en 6ème donc +2,5h et 0,5h groupe en 5ème donc +2h TOTAL : +4,5h															
PHYS	0,5h groupe en 4ème et 0,5h groupe en 3ème TOTAL + 4h															
TECHNO	0,5h groupe en 4ème (+2) et 0,5h groupe en 3ème (+2h) TOTAL + 4h															
AP	devoirs faits et accompagnement divers actions culturelles															

Ventilation des IMP Rentrée 2021 (hors EPS, hors chorale) Conseil Pédagogique du 21/01				
Dotation	6,25			
MISSIONS	Attribution			
RUPN	2,00			
coordination cyle 3	1,25			
coordination dispositif alternants	1,00			
ref EMI	0,50			
ref culture	0,50			
ref dev durable	0,50			
suivi cadets sécurité	0,25			
coordination devoirs faits	0,25			
total ventilé	6,25			
à envisager 1/2 HSA à transformer en 1/2 IMP pour cadets sécurité				

+ 0,5 hsa à convertir en IMP