

Académie de POITIERS

Collège Jean Hay

25 avenue de Beaulieu

BP 30035

17320 MARENNES

## PROCES – VERBAL DE LA SÉANCE du conseil d'administration N° 3

Date : Lundi 11 mars 2019

Année scolaire : 2018 - 2019

Numéro de séance : 3

Date de transmission de la convocation aux membres : 12 février 2019

1<sup>ère</sup> convocation (oui/non) : oui

2<sup>ème</sup> convocation (oui/non) :

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Monsieur Yves MIRANDE - principal

Secrétaire de séance : Monsieur Philippe GRANGEPONTE – principal-adjoint

Quorum : 13

Nombre de présents : 17 puis 18

### Ordre du jour

#### Préambule

- Lecture et approbation du procès verbal du conseil d'administration du 3 décembre 2018

#### **I. Vie pédagogique et éducative**

- Rentrée 2019 : répartition de la DGH.
- Organisation DNB session 2019.

#### **II. Fonctionnement général (hors point I et II)**

- Conventions et contrats.

#### **III. Vie budgétaire et financière**

- Compte financier 2018.
- Décision budgétaire modificative.
- Voyages et sorties scolaires 2018/2019.

#### **IV – Questions diverses**

- Annexes : 1 – DGH rentrée 2019 2 – IMP rentrée 2019 3 – Compte financier 2018

- Motion : 0

Qualité	Titulaires			Suppléants			
	Nom - Prénom	[x]	Signature	Nom - Prénom	P	Signature	
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	M. MIRANDE Yves	P				
	Principal adjoint	M. GRANGEPONTE Philippe	P				
	Gestionnaire	Mme MALLIER Nathalie	P				
	C.P.E.	M. HINTZY Pascal	P				
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	Conseiller Départemental M. VALLET Mickaël	E		M. MOINET		
		Conseillère Départementale Mme BAZIN Michèle	A		Mme CHEVET		
	Commune Mairie	M. DESHAYES Maurice-Claude	P		Mme PIVETEAU		
PERSONNALITE QUALIFIEE		Mme TARNOT Gisèle	P				
PERSONNELS de L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	Mme BAZIN Karine	P		Mme DUPUIS		
		M. MAUTRET David	E		Mme DUPUY	P	
		M. LEROUX Guillaume	P		Mme PILON		
		M. JAMOIS Nicolas	P		Mme CAILLAUD		
		M. FORTIN Frédéric	P		Mme ROEGIERS		
		M. MERCERON Guillaume	P		M. MOUSSET		
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux, santé	Mme BODIN Monique	E		M. LUQUE	P	
		Mme PERAUX SEUREAU Brigitte	E		Mme PRADIER	P	
	PARENTS ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	Mme AULIER Karine	P		Mme DULUC	
			M. CRESPIY Daniel	P		M. RIVET	
Mme MERLE Sandrine			P		Mme PIN		
M. PLANTIN Cédric			E		M. BOURGAIN		
Mme BILLEAU Leslie			E		M. GIVELET		
Mme BETFORT Séverine			E		Mme BONNETTE		
Elèves		Paul PICARD	E		Armand VINCENT		
	Téophile VANDON	P		Louna FONTENEAU			

Personnalités invitées :	Présent	Absent	Excusé
Groupement de communes Mme DEDIEU		X	
Agent Comptable Mme CHASSAGNOUX			X
Fondée de pouvoir comptable Mme BROCH			

[x] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Début du conseil d'administration à 17h35.

M. MIRANDE, principal du collège Jean Hay, préside le conseil d'administration.

M. GRANGEPONTE, principal adjoint, est secrétaire de séance selon le règlement interne du conseil d'administration.

M. MIRANDE rappelle l'ordre du jour du CA.

Il accueille Mme BROU, fondée de pouvoir de Mme CHASSAGNOUX, agent comptable du lycée Merleau-Ponty.

Il excuse l'absence de M. VALLET, conseiller départemental, de M. MAUTRET, représentant des professeurs, remplacé par Mme DUPUY, de Mme BODIN, représentante des agents, remplacée par M. LUQUE, de Mme PEREAUX, représentante des agents, remplacée par Mme PRADIER, de Paul PICARD, représentant des élèves.

M. MIRANDE remercie les parents qui ont pu être présents malgré un oubli d'envoi de convocation et finalement une convocation très tardive.

M. MIRANDE ajoute à l'ordre du jour, au titre III. VIE BUDGETAIRE, une acceptation de dons et un vote de tarifs. Aucune question diverse ne lui a été adressée.

### **Préambule : Lecture et approbation du PV du CA du 3 décembre 2018**

M. MIRANDE rappelle l'ordre du jour du CA du 3 décembre 2018, il en fait un commentaire rapide.

M. MIRANDE demande ensuite si des observations doivent être faites concernant ce PV.

Aucune observation n'est faite.

**Vote pour avis sur l'approbation du PV du CA du 03 / 12 / 2018 :**

**Pour : 17 Abstention : 0 Contre : 0**

## **I. VIE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE**

### **- Rentrée 2019 DHG (Dotation horaire globale)**

M. MIRANDE indique que la DHG a été présentée lors du conseil pédagogique du 29 janvier 2019 puis en commission permanente le 4 février 2019.

Les seuils pour le nombre d'élèves dans chaque classe restent les mêmes : 28 élèves en 6<sup>ème</sup>, 30 élèves en 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>, et 12 élèves pour l'ULIS.

Pour la rentrée de septembre 2019, M. MIRANDE annonce 17 divisions pour 440 élèves et le dispositif ULIS.

Il y aura l'année prochaine :

- 5 classes de 6<sup>ème</sup>,
- 4 classes de 5<sup>ème</sup>,
- 4 classes de 4<sup>ème</sup>,
- 4 classes de 3<sup>ème</sup>.

La DHG totale qui a été attribuée au collège de Marennes est de 527 heures, dont 42 HSA.

Les horaires de références utilisés pour calculer la DHG sont les 26 heures par classe auxquelles s'ajoutent 3 heures par classe permettant de faire différents choix pédagogiques (travail en groupes, co-intervention, latin, LV2...).

M. MIRANDE rappelle également un certain nombre de dispositifs spécifiques qui devront être pris en compte dans la DHG : 1 h pour la chorale, des heures statutaires (UNSS, heures de labo en sciences)... Pour la bi-langue anglais-allemand, dont la création est confirmée, le rectorat a ajouté 2 heures à la DHG.

1h de natation a été également rajoutée pour permettre la mise en place du « savoir nager ».

M. MIRANDE annonce l'ouverture officielle de la bilangue anglais / allemand en classe de 6<sup>ème</sup>.

Lors du conseil pédagogique et de la commission permanente, la répartition de la DHG a été faite en concertation avec les professeurs et les parents.

M. MIRANDE présente dans le détail la répartition de la DHG.

***Voir document joint.***

17h48 : Mme AULIER, représentante des parents pour la FCPE, rejoint le CA.

En conclusion de cette présentation de la répartition, M. MIRANDE demande s'il y a des questions ou des demandes d'informations supplémentaires.

Aucune question n'étant posée, M. MIRANDE demande que l'on procède au vote.

**Vote sur la répartition de la DHG – rentrée 2019**

**Acte N° 46**

**Pour : 10 - Abstention : 2 - Contre : 6**

**- Répartition des IMP (Indemnités pour Mission Particulière) pour l'année 2019**

M. MIRANDE présente la répartition des 6,25 IMP qui a été définie lors du conseil pédagogique du mardi 5 mars 2019.

***Voir document joint.***

**Vote sur la répartition des IMP – rentrée 2019 :**

**Acte N° 36**

**Pour : 17 - Abstention : 1 - Contre : 0**

**- Organisation du DNB session 2019**

M. MIRANDE rappelle les dates de l'examen :

- **épreuve orale** : le vendredi 7 juin 2019 (rattrapage le lundi 17 juin 2019)

- **épreuves écrites** : les 27 et 28 juin 2019

Jeudi 27 juin - de 9h00 à 12h15 : français ; de 14h30 à 16h30 : mathématiques

Vendredi 28 juin - de 9h00 à 11h00 : histoire géographie enseignement moral et civique ; de 13h30 à 14h30 : sciences et/ou technologie.

Le mercredi 26 juin, les élèves de 3<sup>ème</sup> pourront réviser chez eux. Les autres élèves seront accueillis.

Auparavant, le lundi 24 juin et le mardi 25 juin, des révisions des matières présentées à l'écrit seront proposées aux élèves dans le cadre de Cap Brevet.

Le collège étant centre d'examen les 7, 27 et 28 juin 2019, seuls les élèves concernés par l'examen seront présents.

La demi-pension et les transports scolaires fonctionneront normalement pour les élèves de 3<sup>ème</sup>.

Il n'y aura pas de cantine pour les élèves de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> ; il sera procédé à une remise d'ordre sur ces 3 jours.

Le vendredi 28 juin, à l'issue des épreuves du DNB, les affectations seront remises aux élèves de 3<sup>ème</sup> par M. MIRANDE.

**Vote pour avis sur l'organisation du DNB session 2019 :**

**Pour : 18 - Abstention : 0 - Contre : 0**

**II. FONCTIONNEMENT GENERAL**

Une convention et un contrat sont présentés.

- Convention « Roule ma Frite » pour la récupération des huiles de cuisson usagées. Cette collecte est trimestrielle et gratuite.

Pour la qualité, il précise que les éléments sont comparables à ce qui se faisait avant les groupements d'achats.

**Vote de la convention Roule ma Frite :**

**Acte n° 47**

**Pour : 18 - Abstention : 0 - Contre : 0**

- Contrat avec la compagnie de théâtre « Haute Tension » dans le cadre de théâtre au collège et la pièce l'Avare (représentation le 7 février 2019 et des interventions en amont).

**Vote du contrat avec la compagnie Haute Tension**

**Acte n° 39**

**Pour : 18 - Abstention : 0 - Contre : 0**

**III. VIE BUDGETAIRE ET FINANCIERE**

**- Compte financier 2018**

M. MIRANDE remercie Mme MALLIER, gestionnaire du collège, pour l'excellente gestion faite des finances du collège et Mme BROC ainsi que Mme CHASSAGNOUX pour tout l'accompagnement par l'agence comptable du lycée Merleau-Ponty. Il donne la parole à Mme MALLIER et à Mme BROCH pour la présentation du compte financier 2018.

***Voir document de présentation en annexe.***

En conclusion de leur présentation, Mme BROCH félicite Mme MALLIER pour sa gestion rigoureuse et pour un travail remarquable d'anticipation des recettes et des dépenses. Elle conclut à la très bonne santé financière du collège.

**Vote de l'adoption sans réserve du compte financier**

**Acte n° 38**

**Pour : 17 - Abstention : 1 - Contre : 0**

Pour rééquilibrer le service général et le SRH (et bien qu'il n'y ait plus qu'un seul fond de roulement), M. MIRANDE mentionne la bascule de 15 000 euros du SRH sur le service général à la demande de l'agence comptable.

**Vote du compte financier – affectation du résultat**

**Acte n° 44**

**Pour : 17 - Abstention : 1 - Contre : 0**

**- Décision budgétaire modificative pour vote**

Mme MALLIER, gestionnaire, propose, à la demande des professeurs d'EPS, l'achat d'un minibus de 9 places, pour un montant de 21000 euros.

**Vote d'une DBM de 21000 euros pour l'achat d'un minibus de 9 places**

**Acte n° 42**

**Pour : 18 - Abstention : 0 - Contre : 0**

**- Sorties scolaires 2018-2019**

M. MIRANDE présente les sorties suivantes :

→ Sortie au Puy du Fou, le 1<sup>er</sup> juillet 2019, pour les classes de 5<sup>ème</sup>, avec une participation des familles de 27 euros, 97 élèves, 9 accompagnateurs.

**Vote de la sortie au Puy du Fou**

**Acte n° 40**

**Pour : 18 - Abstention : 0 – Contre : 0**

→ Sortie au Futuroscope, le 2 juillet 2019, pour les classes de 4<sup>ème</sup>, avec une participation des familles de 22 euros, 104 élèves, 10 accompagnateurs.

**Vote de la sortie au Futuroscope**

**Acte n° 45**

**Pour : 18 - Abstention : 0 – Contre : 0**

**- Acceptation de dons**

Mme MALLIER présente deux dons faits au collège Jean Hay :

→ L'association Optimômes qui fait un don de 55 euros pour le voyage à Cardiff (résultat d'une vente de gâteaux).

**Vote de l'acceptation du don de l'ass. Optimôme pour le voyage à Cardiff**

**Acte n° 41**

**Pour : 18 - Abstention : 0 – Contre : 0**

Mme AULIER signale pour l'association FCPE le versement d'un don qui a été fait au foyer et qui sera reversé au collège.

→ L'association des anciens combattants et victimes de guerre de Marennes qui fait un don de 1480,88 euros, suite à la dissolution de cette association.

**Vote de l'acceptation du don de l'ass. des anciens combattants et victimes de guerre de Marennes**

**Acte n° 43**

**Pour : 18 - Abstention : 0 – Contre : 0**

**- Tarifs des photocopies**

Mme MALLIER présente les tarifs des photocopies :

→ Copies A4-A3 en noir et blanc : 0.15 €,

→ Copies A4-A3 en couleur : 0.30 €.

**Vote du tarif des photocopies**

**Acte n° 37**

**Pour : 18 Abstention : 0 Contre : 0**

Aucune question diverse n'ayant été posée, la séance du conseil d'administration est levée à 18h40.

Le secrétaire de séance

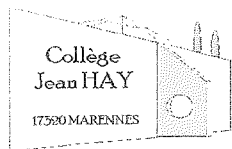


Philippe GRANGEPONTE

Le président du conseil d'Administration



Yves MIRANDE



INDEMNITES POUR MISSION PARTICULIERE
--------------------------------------



IMP rentrée 2019 = 6.25

Répartition :

- Coordonnateur discipline =
  - français = 0.25
  - mathématiques = 0.25
  - histoire = 0.25
  - anglais = 0.25
- RUPN = 2
- Référent culture = 0.50
- Coordonnateur devoirs faits = 0.25
- Education aux médias = 0.50
- Coordonnateur voyage = 2

Nom Etablissement  
Rentrée (Année)

collège JEAN HAY - MARENNES

2019

**STRUCTURE**

	Nbre divisions	Effectif	Dont ULIS	E/D
6ème	5	130	0	26
5ème	4	106	0	26,5
4ème	4	95	0	23,75
3ème	4	109	0	27,25
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>440</b>	<b>0</b>	

DH brute

442

Autre

ULIS	21
UNSS	6
Chorale	1
Labo SVT	2
Labo Physiques	1
Coordo ULIS	
rotation	1
bilangue	2
autre	

DGH théorique

476

Dotation supplémentaire théorique

51

Dotation supplémentaire théorique par division pour cette année :

3

DGH totale théorique

527

DGH notifiée réellement  
dont Marge de manœuvre  
dont HSA

527  
51  
42

**GRILLE HORAIRE**

	Maths	Physiques	SVT	Techno	Hist-Géo EM	Français	Latin	A-plastiques	EdMuscale	Anglais	Allemand	Espagnol	LV autre	EPS	Total
6e	4,5		1,5	2,5	3	4,5		1	1	4				4	26,0
5e	3,5	1,5	1,5	1,5	3	4,5	2	1	1	3		2,5		3	25,5
4e	3,5	1,5	1,5	1,5	3	4,5	3	1	1	3		2,5		3	26,5
3e	3,5	1,5	1,5	1,5	3,5	4	2	1	1	3	2,5	2,5		3	28,0







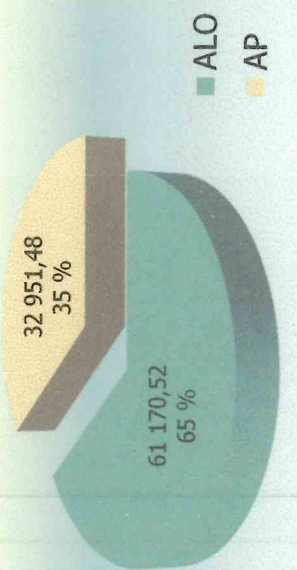
# Compte Financier 2018



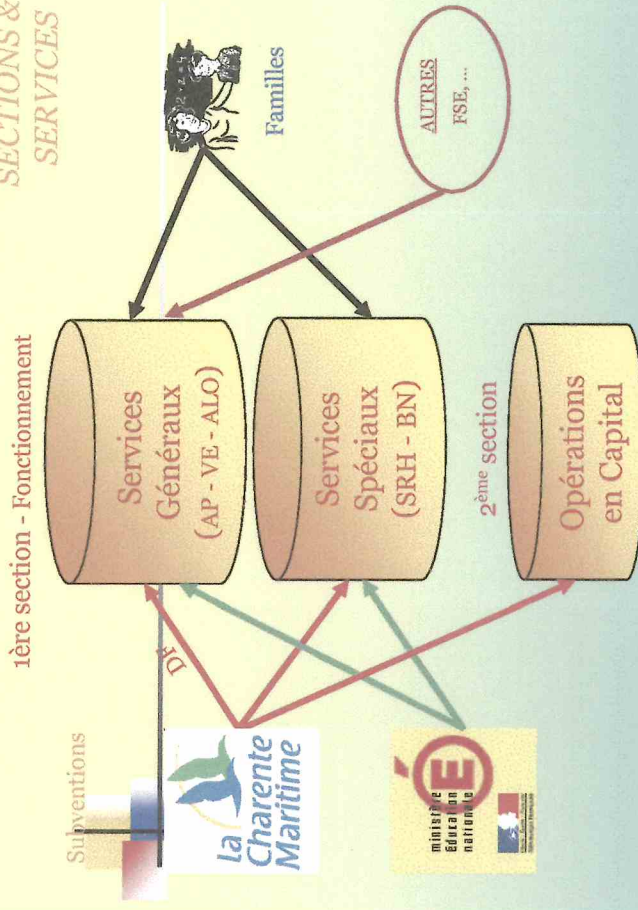
RAPPORT  
CONJOINT DE  
L'ORDONNATEUR  
ET DU  
COMPTABLE

## Répartition de la Dotation de fonctionnement 2018 94 122,00 €

### DGF 2018



## SECTIONS & SERVICES



## CD 17 : autres subventions utilisées en 2018

• Collège au cinéma	496,50€
• Projet : cadet de la sécurité	58,49€
• Théâtre au collège – atelier théâtre	1030,00€
• Equipement pédagogique	1000,00€
• Matériel - Equipement	1945,00€
• Ordures ménagères	854,44€
• Produits bio	818,46€
• Fonds Commun des SH	3610,45€
• Distributeur de plateaux	9 456,00€

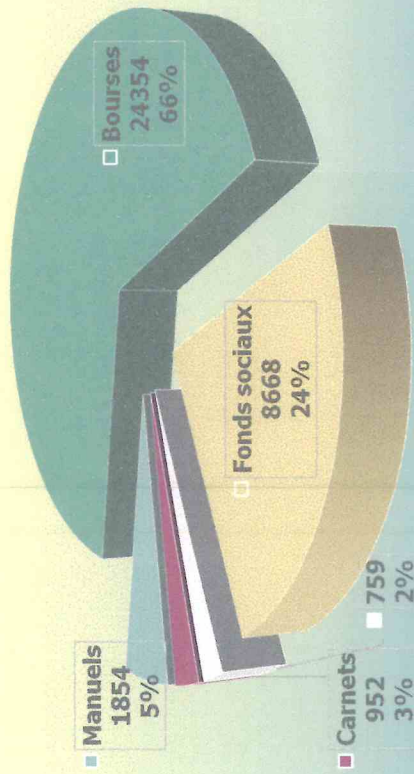
Total autres subventions : 19 269,34€

TOTAL des financements du Conseil Départemental : 113 391,34€  
(Total 2017: 97 854,00 €)

## Etat : Subventions utilisées en 2018



■ Bourses ■ Fonds sociaux ■ Repro ■ Carnets ■ Manuels



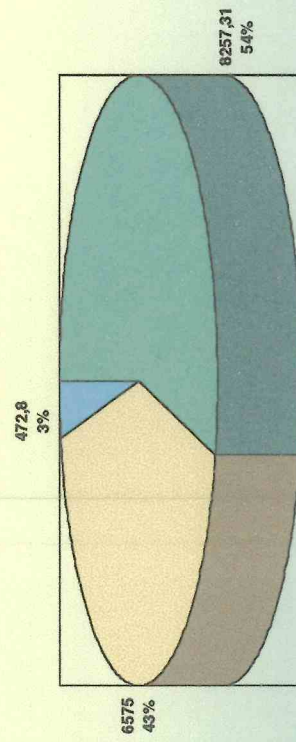
## AP- PROJET

### Subventions du CCAS

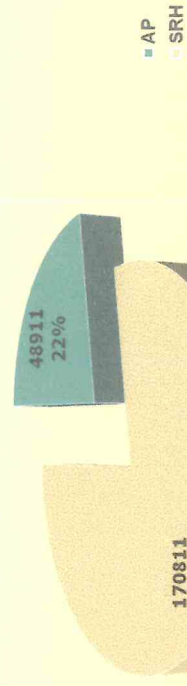


## AP PROJETS ET VOYAGES Autres subventions et dons utilisés en 2018

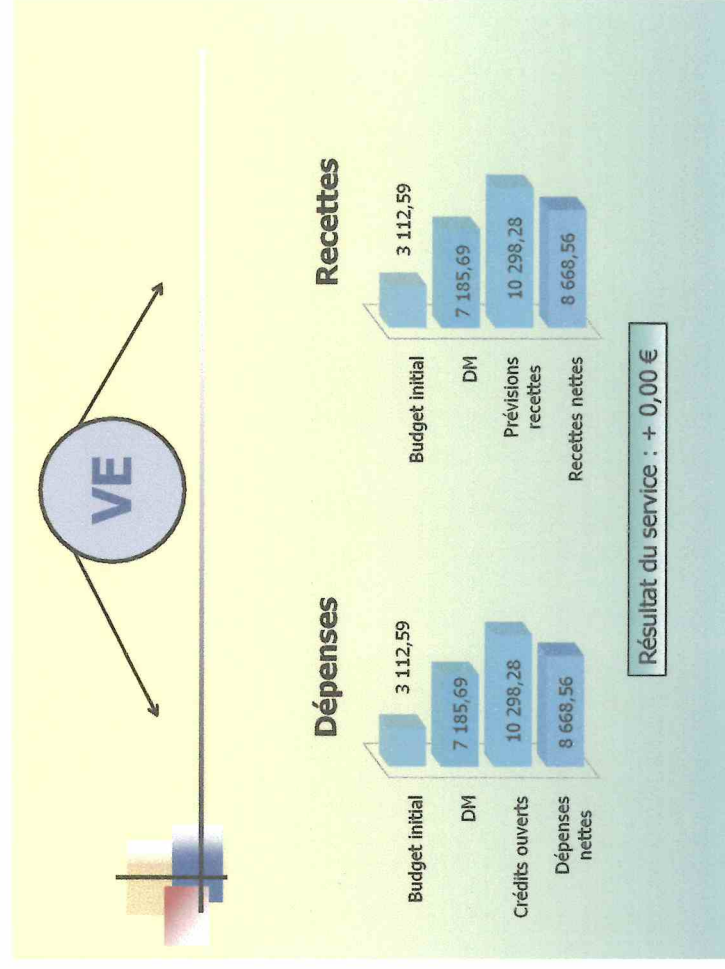
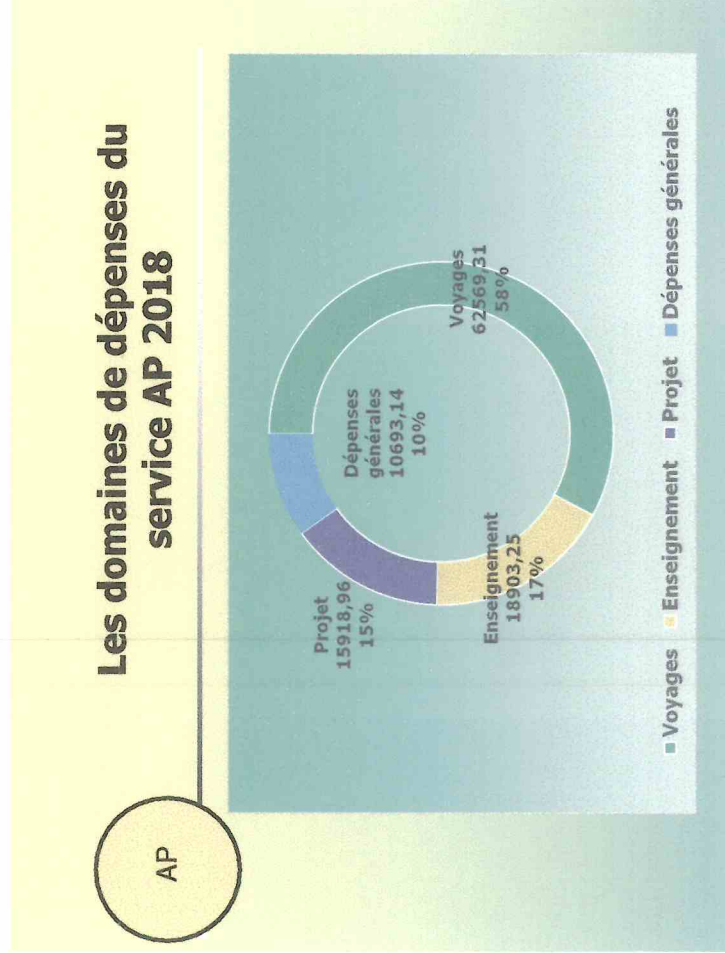
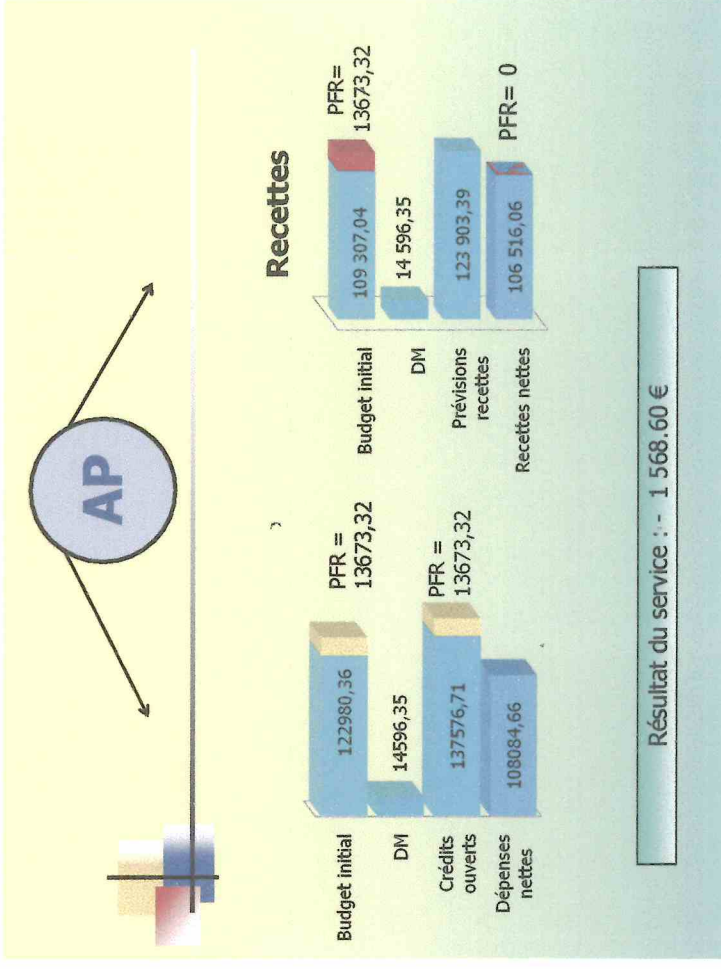
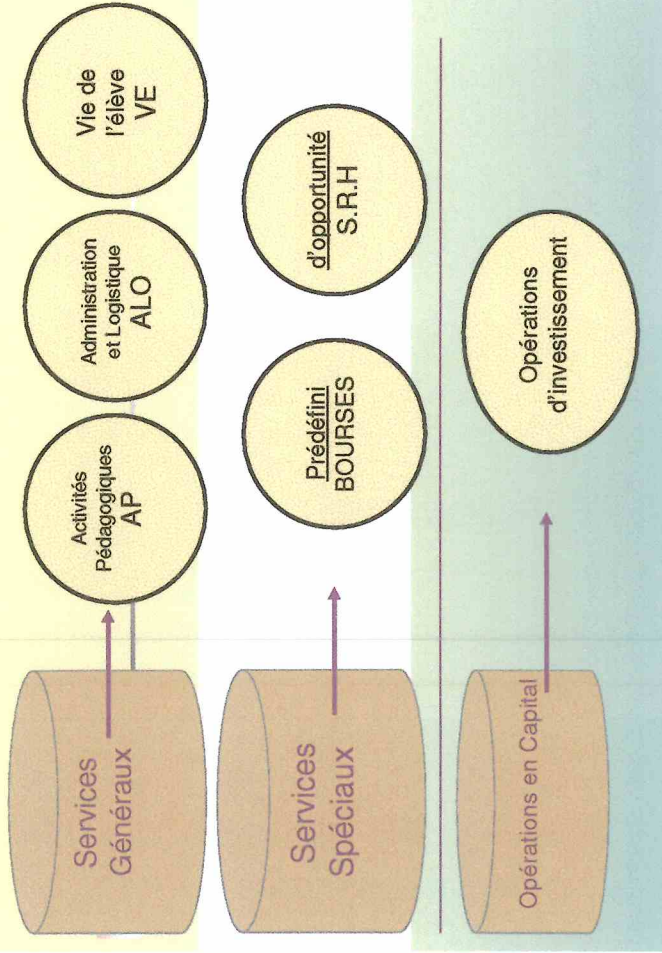
■ Dons FSE ■ Dons Associations ■ Autres subventions

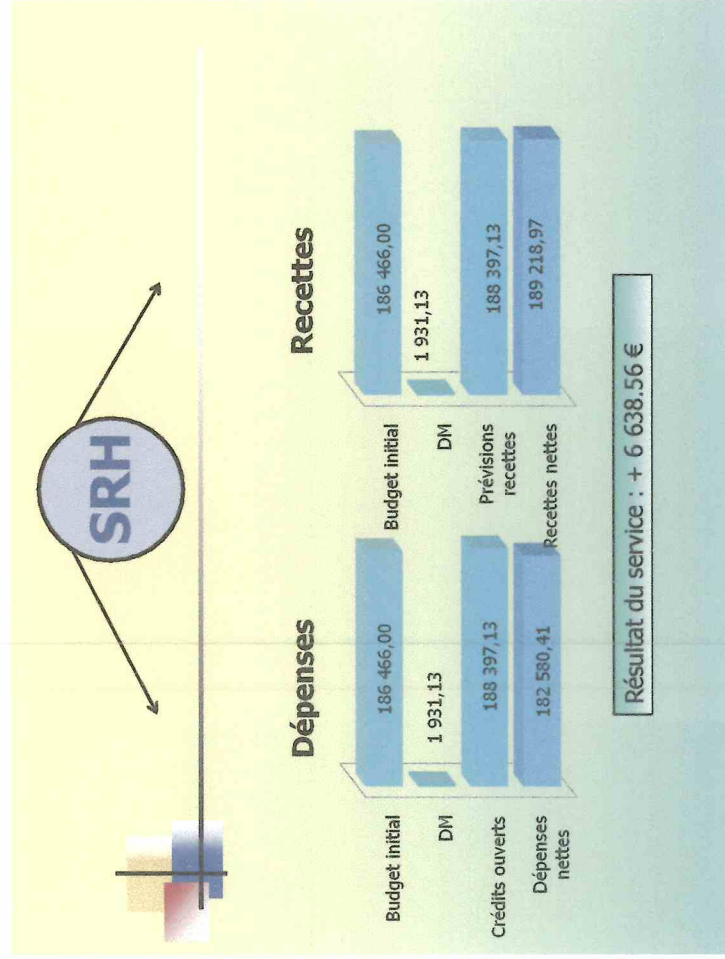
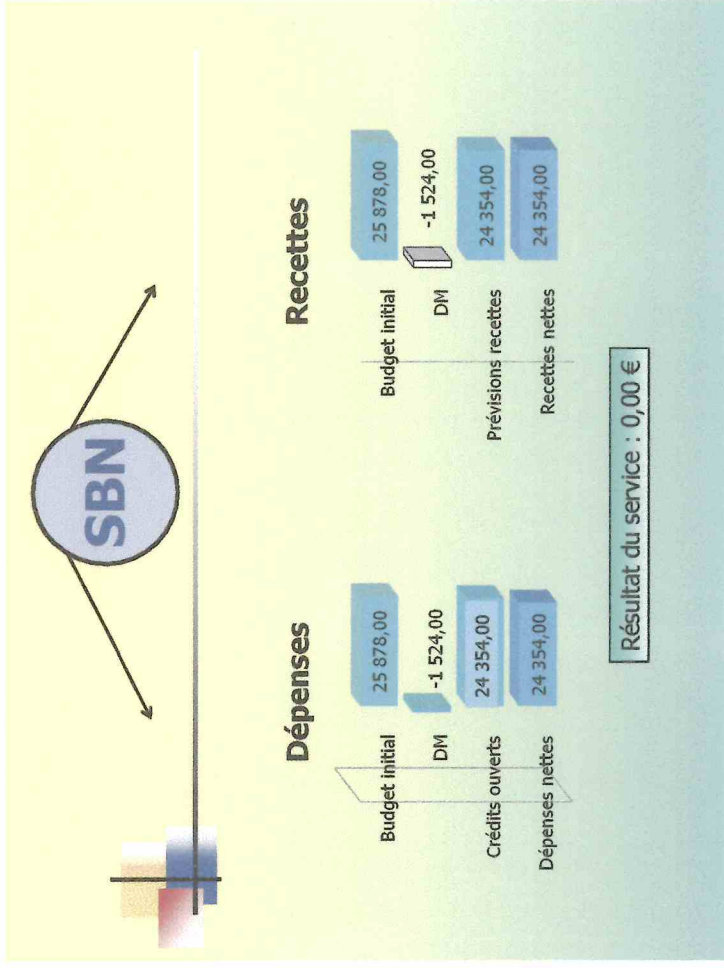
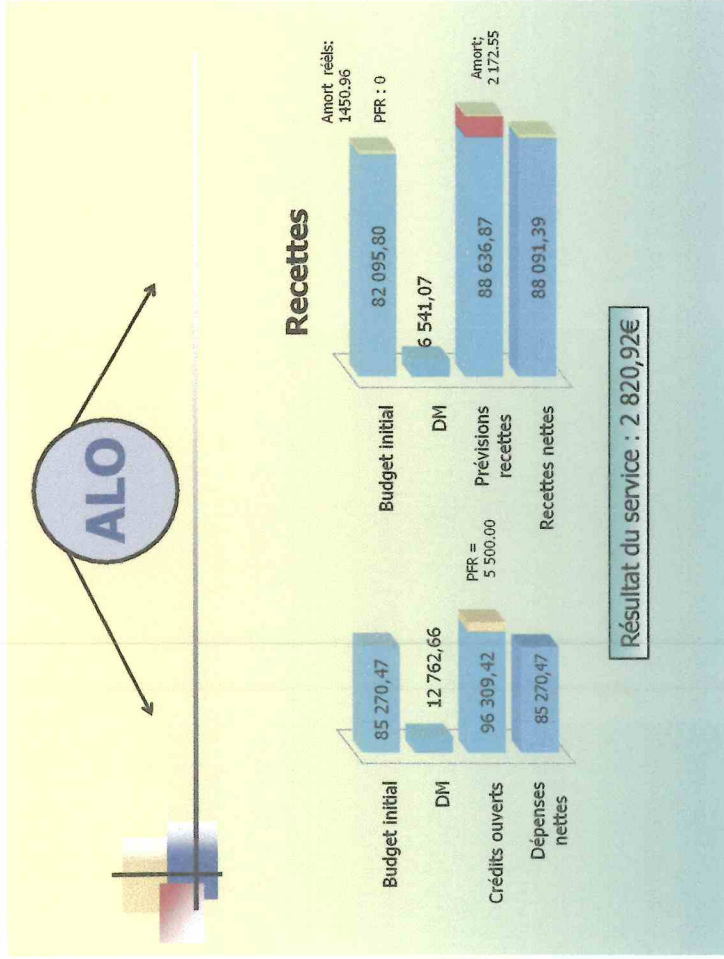


## LA PARTICIPATION DES FAMILLES



### Cadre budgétaire : Sections et Services





# Exécution du budget

SERVICE	LIBELLE	CHARGES NETTES	RECETTES NETTES	EXCEDENT/OU DEFICIT
AP	ACTIVITES PEDAGOGIQUES	108084,66	106516,06	1568,60
VE	VIE DE L'ELEVE	8688,56	8688,56	0,00
ALO	ACTIVITES LOGISTIQUES	85270,47	88091,35	2820,88
	Excourne			0,00
<b>EXCEDENT SERVICE GENERAL</b>				<b>1252,32</b>
<b>Total SERVICE GENERAL (a)</b>		<b>202023,69</b>	<b>203276,01</b>	<b>1252,32</b>
SRH	RESTAURATION ET HEBERGEMENT	182800,41	189218,97	6638,56
SBN	BOURSES ET AIDES	24354,00	24354,00	0,00
	Excourne			0,00
<b>EXCEDENT SERVICES SPECIAUX</b>				<b>6638,56</b>
<b>Total SERVICES SPECIAUX (b)</b>		<b>208834,41</b>	<b>213572,97</b>	<b>6638,56</b>
<b>EXCEDENT FONCTIONNEMENT</b>				<b>7890,88</b>
<b>TOTAL (a+b) =</b>		<b>408858,10</b>	<b>416848,98</b>	<b>7890,88</b>
Amortissements réels				<b>2 172,55</b>
Capacité d'Auto Financement (CAF)				<b>10 063,43</b>
OPC ©	OPERATIONS EN CAPITAL	9456,00	9456,00	0,00
Apport au Fonds de Roulement (FDR)				<b>10 063,43</b>

# Capacité autofinancement

<b>Résultat global de l'exercice</b>	<b>7 890,88</b>
<b>Amortissements 2018 des achats de matériel immobilisé (+800€ HT) sur réserves disponibles</b>	<b>2 172,55</b>
<b>Capacité d' autofinancement</b>	<b>10 063,43</b>

Cl.6 Amort: 2,940,52

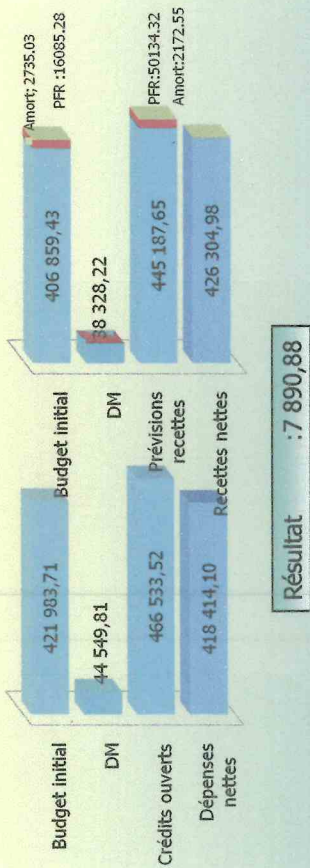
CL.7 Amort : 767,97

Amort réel 2 172,55

2018

## Dépenses

## Recettes



# Bilan

FDR = 109 813,73

**ACTIF IMMOBILISE : 12 185,30**

**ACTIF IMMOBILISE NET**  
 Installations techniques 12185,30  
 Collections 0,00  
 Autres immobilisations 0,00  
**IMMOB. FINANCIERES** 0,00

FDR = 109 813,73

**ACTIF CIRCULANT : 208 006,78**

Stock 4 839,60  
 Créances clients 23 650,07  
 Etat et Coll. Territ. 16 224,93  
 Autres créances 30,80  
 Trésorerie 163 261,38

**TOTAL ACTIF: 220 192,08**

**PASSIF IMMOBILISE : 121999,03**

**CAPITAUX PROPRES**  
 Subv. Investissement 10 171,95  
 Dotations 0,00  
 Réserves 103 936,20  
**Résultat exercice** 7 890,88  
**PROVISIONS** 0,00  
**DETTES FINANCIERES** 0,00

**DETTES : 98 193,05**

Dettes fournisseurs 68 198,33  
 Etat et Coll. Territ. 26 806,41  
 Autres dettes 3 188,31

**TOTAL PASSIF: 220 192,08**

## Réserves disponibles au 31 décembre 2018 – SRH

Réserves au 31/12/2017	63 196,47
Excédent de l'exercice	6 638,56
Virement entre services (SRH → SG)	-15 000,00
<b>Réserves disponibles au 31/12/2018 :</b>	<b>54 835,03</b>
Stocks	4 839,60
<b>Réserves réellement disponibles au 31/12/2018:</b>	<b>49 995,43</b>
Réserves réellement disponibles au 31/12/2017 :	58 492,79

## Réserves disponibles au 31 décembre 2018 – SG

Réserves au 31/12/2017:	40 739,73
Réserves immobilisées 2018 :	- 2 013,35
Excédent de l'exercice	+1 252,32
Virement entre services (SRH → SG)	15 000,00
<b>Réserves réellement disponibles au 31/12/2018:</b>	<b>54 978,70</b>
Réserves réellement disponibles au 31/12/2017:	24 553,83

## Le fonds de roulement total

- **FDR = 54 978,70€ + 54 835,03€**
- **FDR 2018 = 109 813,73 €**
- **FDR 2017 = 99 750.30 €**
- **Différence = 10 063,43€**  
= **Augmentation du fonds de roulement**

## Subventions reportées sur l'exercice 2019

INTITULE	Montant
subv Etat programme 141 manuels scolaires	8 572, 66
subv Etat Ressources numériques	3 750,00
subv Etat Projet d'établissement	1 670,00
subv Etat programme 230 vie élève fonds sociaux 2018	6 989,72
subv Réseau éclaire	500,00
Subv théâtre au Collège – Atelier théâtre	2 080,00
<b>TOTAL SUBVENTIONS A REPORTER</b>	<b>23 562,38</b>



# INDICATEURS FINANCIERS

# 2018

## Besoin en fonds de roulement

Il correspond à la différence : créances+stocks-dettes

Si créances+stocks>dettes= BFDR>0

Si créances +stocks<dettes = BFDR<0

Stock 4 839,60  
Créances clients 23 650,07  
Etat et Coll. Territ. 16 224,96  
Autres créances 30,80  
Trésorerie 163 261,38

TRESORERIE - TOTAL ACTIF  
CIRCULANT =: +44 745.40

Dettes fournisseurs 68 198,33  
Etat et Coll. Territ. 26 806,41  
Autres dettes 3 188,31

TOTAL PASSIF DETTES : 98 193,05

Besoin en FDR= -53 447,65

## Trésorerie au 31/12/2018

Fonds de roulement	+ 109 813,73
Besoin en fonds de roulement	-53 447,65
<b>Trésorerie</b>	<b>= 163 261,38</b>

La trésorerie (liquidités disponibles) est égal au fonds de roulement - besoin en fonds de roulement

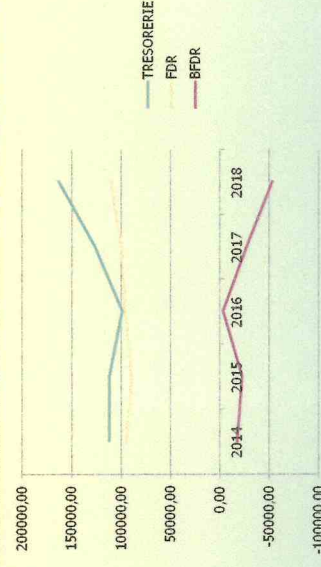
C'est aussi égal au solde des comptes de trésorerie

La trésorerie est supérieure au fonds de roulement quand les dettes sont supérieures aux créances+stocks, la trésorerie n'ayant pas été toute utilisée pour payer les fournisseurs et inversement

## Trésorerie / FdR / besoin FdR

### INDICATEURS FINANCIERS

Trésorerie - fonds de roulement FDR - Besoin en FdR



	2014	2015	2016	2017	2018
TRESORERIE	11 203,08	11 193,89	9 030,57	12 710,33	163 261,38
FDR	94 233,50	89 162,47	95 573,38	99 750,30	109 813,73
BFDR	-17 800,58	-22 769,42	-34 57,18	-27 260,03	-53 447,65

## Jours de FDR

- =>JDFR = nombre de jours de FDR par rapport aux charges nettes de fonctionnement de l'année dont dispose le collègue pour fonctionner sans apport de trésorerie.

## Jours de Trésorerie

- =>JDT = nombre de jours de trésorerie dont le collègue dispose pour fonctionner et payer ses fournisseurs.
- Ils sont inférieurs aux jours de fonds de roulement quand le besoin en fonds de roulement est positif.
- Si les créances sont supérieures aux dettes, il faut recouvrer les créances pour pouvoir disposer de la totalité des jours de fonds de roulement

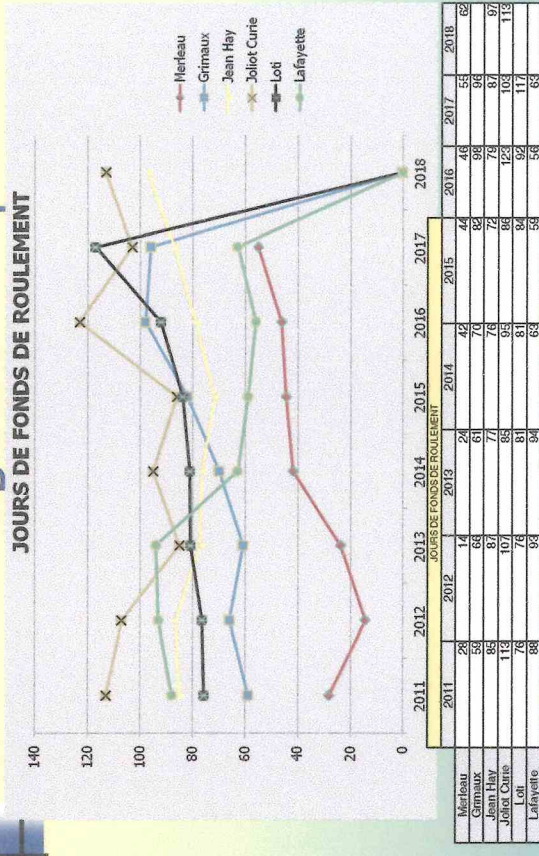
## Jours Trésorerie – Jours FdR

Indicateurs financiers  
Jours de fonds de roulement (JDfR)  
Jours de trésorerie



	2014	2015	2016	2017	2018
Jours de fonds de roulement	76	72	79	87	97
Jours de trésorerie	91	90	82	111	145

## Nombre de jours de fonds de roulement agence comptable



# TmCAP- Tnr

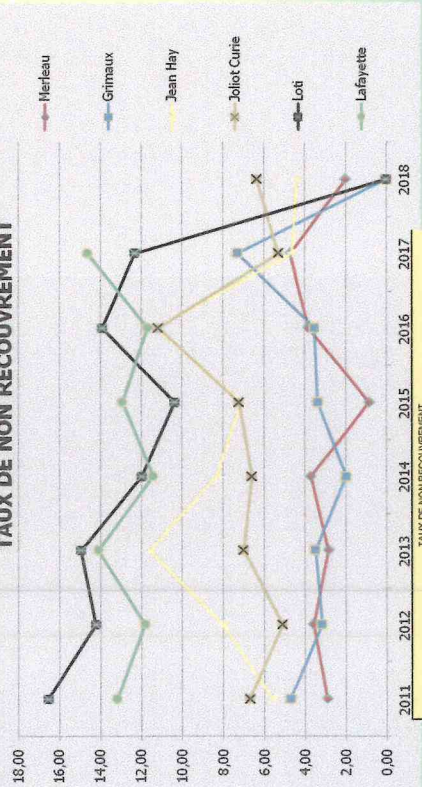
Taux moyen de charges à payer  
Taux de non recouvrement



	2014	2015	2016	2017	2018
<b>TmCAP</b>	1.04	2.25	4.58	0.34	2.1
<b>Tnr</b>	8.33	7.14	11.28	4.63	4.41

# Taux moyen de non recouvrement agence comptable

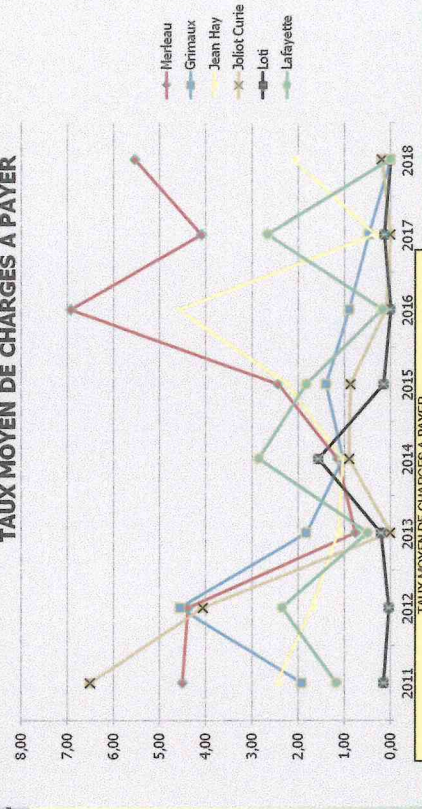
TAUX DE NON RECouvreMENT



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Merleau</b>	2.98	3.57	2.88	3.68	0.83	4.74	3.81	4.74
<b>Grimaux</b>	4.71	3.16	3.47	1.98	3.38	3.52	7.38	7.38
<b>Jean Hay</b>	5.63	8.02	11.59	8.33	7.13	11.28	4.62	4.62
<b>Joliot Curie</b>	6.71	6.71	7.01	6.66	7.22	11.16	5.31	6.38
<b>Loti</b>	16.53	16.53	14.22	14.08	10.37	13.93	12.31	12.31
<b>Lafayette</b>	13.17	11.81	14.08	11.41	12.92	11.68	14.63	14.63

# Taux moyen de charges à payer agence comptable

TAUX MOYEN DE CHARGES A PAYER



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Merleau</b>	4.51	4.98	0.76	1.15	2.48	6.93	6.93	6.93
<b>Grimaux</b>	1.82	1.82	1.82	1.03	1.40	0.90	0.90	0.90
<b>Jean Hay</b>	2.48	2.48	1.70	1.04	2.25	4.58	4.58	4.58
<b>Joliot Curie</b>	6.51	6.51	4.06	0.93	0.97	0.06	0.06	0.06
<b>Loti</b>	0.14	0.03	0.20	0.48	0.15	0.00	0.00	0.00
<b>Lafayette</b>	1.17	2.38	0.48	0.48	1.83	0.15	0.15	0.15

# Votes sur le compte financier

- 1- Adoption du compte financier
- 2- Affectation du résultat :
  - Service Général : + 1252.32€
  - SRH : + 6638.56€
- 3- Virement entre services SRH → SG de 15000€

**FIN**