



# "Clique & Collecte ton livre" au CDI

publié le 19/11/2020

Je vous informe que vous pouvez tous vous connecter au portail ESIDOC du CDI pour réserver vos documents. Élevés et adultes de l'établissement bénéficient d'un compte personnel auquel [se connecter via l'ENT Icart](#). Une fois identifié sur Icart, vous devez cliquer sur l'icône d'esidoc qui se trouve dans "Vie scolaire & ressources" et que vous pouvez aussi ajouter à vos "Favoris". Vous serez redirigé sur ESIDOC vers un nouvel onglet avec votre espace personnel.

○ Petit tutoriel :

**Comment réserver un livre ?**

**1. S'identifier sur l'ENT**  
Cliquer sur l'icône d'esidoc qui se trouve dans "Vie scolaire & ressources" et que vous pouvez aussi ajouter à vos "Favoris".

**2. Accéder au portail ESIDOC**  
Vous pouvez y découvrir les nouveautés.  
Une barre permet la recherche par type de document (romans, documentaires, magazines ...) ou une recherche plus précise (sur un thème, un auteur ...).

**3. Découvrir un document**  
Chaque document du CDI a une fiche descriptive (nature, titre, auteur, éditeur, etc.).  
D'ailleurs, tout le monde peut laisser un avis ou une note avec des étoiles.

**4. Faire une réservation**  
Pour réserver, il faut cliquer sur "Localiser le document" puis "Réserver un exemplaire".  
Au CDI, le documentaliste en est informé et pourra mettre le document de côté pour que vous puissiez venir le chercher.

**4. Gérez votre compte**  
Aussi, chacun peut connaître ses prêts, retards ou réservations en cours.  
À bientôt !  
M. BRUNET  
Enseignant documentaliste

Une fois la réservation validée, vous serez autorisé à passer prendre le document au CDI. Tout sera fait pour respecter le protocole de désinfection ou de quarantaine en cas de retour des livres.

**Au plaisir de vous revoir.**

M. BRUNET Enseignant documentaliste

Document joint

