

## PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du CONSEIL D'ADMINISTRATION

Date : 24 juin 2021

Année scolaire : **2020/2021**

Numéro de séance : N° 8

Date de transmission de la convocation aux membres : le 16 juin 2021

1<sup>ère</sup> convocation (oui/non) : **OUI**

2<sup>ème</sup> convocation (oui/non) :

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **Monsieur Vincent BAUDET, principal**

Secrétaire de séance : Mesdames Deschereux et Guinot, **représentantes des personnels**

Quorum (13 ou 16) : **13**

Nombre de présents : **19 à 18h34**

### Ordre du jour

#### I - Vie pédagogique et éducative

1. Manuels scolaires
2. Répartition de la Dotation Horaire Globale (DHG)
3. Organisation de la rentrée scolaire 2021-2022
4. Projets d'actions pédagogiques

#### II - Fonctionnement général

1. Conventions et contrats
2. Travaux et dotation

#### III - Vie budgétaire et financière

1. Tarifs
  - 1.1. Logements
  - 1.2. Dégradations (manuels scolaires et autres)
2. Crédits pédagogiques globalisés
3. Admissions en non-valeur
4. DBM
5. Utilisation des fonds sociaux
6. Echancier prélèvements automatiques 2021/2022

#### IV - Questions diverses

(A déposer au secrétariat 48 heures avant la date du conseil si vous souhaitez aborder un sujet lors du CA).

- Annexes [nombre – titre]

- 1- Dotation Horaire Globale
- 2- Conventions et contrats
- 3- DBM

- Motions [nombre – titre]

**PRESENCE au CONSEIL**  
**Séance du jeudi 24 juin 2021**

| Qualité                       |  | Titulaires  |                      |                   |                   | Suppléants   |                   |                   |                   |
|-------------------------------|--|---|----------------------|-------------------|-------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
|                               |  | Nom - Prénom  | P[ <sup>1</sup> ]    | A[ <sup>2</sup> ] | E[ <sup>3</sup> ] | Nom - Prénom   | P[ <sup>1</sup> ] | A[ <sup>2</sup> ] | E[ <sup>3</sup> ] |
| ADMINISTRATION                | Chef d'établissement   | M. BAUDET Vincent   | X                    |                   |                   |  |                   |                   |                   |
|                               | Principale Adjointe  | Mme De BARSAC Agnès   | X                    |                   |                   |  |                   |                   |                   |
|                               | Gestionnaire   | M. DEROUET Hervé  | X                    |                   |                   |  |                   |                   |                   |
|                               | C.P.E.   | Mme JOUINEAU Isabelle   | X                    |                   |                   |  |                   |                   |                   |
| ELUS LOCAUX                   | Collectivité de rattachement   | M. LEDEUX Jean-Louis<br>Conseiller Départ.,<br>Maire de Lusignan        |                      |                   | X                 | M. COQUELET<br>Benoît,<br>Vice-président du<br>Conseil Départ. |                   |                   |                   |
|                               |  | Mme PECRIAUX Sybil<br>Conseillère Départ.<br>Adjointe au Maire<br>Payré |                      |                   | X                 | Mme FAUCHER<br>Claudie,<br>Conseillère Départ.                 |                   |                   |                   |
|                               | Commune siège  | Mme CAROLUS Coralie<br>Représentante de la<br>Commune de Lusignan       |                      |                   | X                 |  |                   |                   |                   |
|                               | Commune siège  |   |                      |                   |                   |  |                   |                   |                   |
| PERSONNALITES QUALIFIEES      |  | M. THEVENIN<br>Jean-Pierre  |                      |                   | X                 |  |                   |                   |                   |
| PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT | Personnel d'enseignement   | M. RUMEAU Nicolas   | X                    |                   |                   | Mme LACOMBE<br>Emilie  |                   |                   |                   |
|                               |  | M. GUILLIN Nicolas  | X                    |                   |                   | Mme MICHAUD<br>Elodie  |                   |                   |                   |
|                               |  | Mme CADIER Cécile   | X                    |                   |                   | M. BOUHET<br>Amaury  |                   |                   |                   |
|                               |  | Mme DESCHEREUX<br>Mélanie   | X                    |                   |                   | Mme DU CLOUX<br>Henriette                                      |                   |                   |                   |
|                               |  | Mme THEBAULT Lydie  | X                    |                   |                   | Mme CURTI Céline   |                   |                   |                   |
|                               |  | Mme GUINOT Vaïna  | X                    |                   |                   | Mme BERNAUD<br>Isabelle  |                   |                   |                   |
|                               | Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé | Mme COUSIN Marylène   | X                    |                   |                   | Mme ALEXIS<br>Franciane  |                   |                   |                   |
|                               |  | Mme PASQUIER<br>BOUTINOT Catherine                                      | X                    |                   |                   | M. COURSEAU<br>Julien  |                   |                   |                   |
| PARENTS D'ELEVES et ELEVES    | Parents d'élèves   | M. MARICOURT Pierre   |                      |                   | X                 | Mme NATIVEL<br>METZGER Karine                                  |                   |                   |                   |
|                               |  | Mme QUILLET Sandra  | X                    |                   |                   | Mme COUPELON<br>Lou-Emmanuelle                                 |                   |                   |                   |
|                               |  | Mme KOUBAITI-JULIER<br>Bernadette                                       | X                    |                   |                   | Mme BRACONNIER<br>Anne   |                   |                   |                   |
|                               |  | M. CASTELLS Richard   | X                    |                   |                   | Mme COLLAS<br>Vanessa  |                   |                   |                   |
|                               |  | M. DAUGE Stéphane   | X                    |                   |                   | M. PASQUIERS<br>Jean-Philippe                                  | X                 |                   |                   |
|                               |  | Mme FROEHLICH Pia   | X                    |                   |                   | Mme CAILLE-<br>REMBEAULT<br>Virginie                           |                   |                   |                   |
|                               | Elèves   | CORBIN Laura  | X<br>Départ<br>19h20 |                   |                   | GARY Romane  |                   |                   |                   |
|                               |  | MAILLET Juliette  |                      |                   | X                 | BOURGOIN Anaé  | X                 |                   |                   |

[<sup>1</sup>] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

## Préambule

Le président du conseil, Monsieur Baudet, ouvre la séance à 18h34.

Le quorum est atteint, 19 membres sont présents.

Mesdames Guinot et Deschereux se portent volontaires pour assurer le rôle de secrétaire de séance.

L'arrivée de Madame Koubaiti-Julier à 18h36 porte à 20 le nombre de présents.

Monsieur Baudet soumet au vote un ajout à l'ordre du jour : un cinquième point dans la première partie : vie pédagogique et éducative : Dotation en AED.

Vote relatif à la modification de l'ordre du jour.

Vote : 0 contre / 0 abstention / 20 pour.

Monsieur Baudet soumet à l'approbation le compte-rendu du dernier conseil d'administration en date du 20 mai 2021. Aucune remarque n'est soulevée.

Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité des 20 présents.

Monsieur Baudet indique que des questions diverses ont été déposées par les parents d'élèves et qu'elles seront traitées en dernier point de l'ordre du jour.

# I - Vie pédagogique et éducative

## 1. Manuels scolaires

Monsieur Baudet indique le montant des crédits globalisés alloué pour 2021 : 800,00 € (montant identique à l'an passé), ainsi que les deux disciplines qui, l'année dernière, n'avaient pas souhaité renouveler l'achat de manuels scolaires : Anglais et Latin. Toutes les autres disciplines ont un manuel.

Après les échanges effectués lors du conseil pédagogique en date du 17 mai 2021, les enseignants d'anglais ne souhaitent pas renouveler les manuels de la discipline pour la rentrée de septembre. En ce qui concerne le latin, le choix se fera à la rentrée 2021 en fonction de l'enseignant en poste.

Il n'y aura pas de réassort au regard des effectifs attendus à la rentrée prochaine. Toutefois, un achat de trente manuels supplémentaires d'histoire-géographie sera effectué pour le niveau 3<sup>ème</sup>. Ils seront disponibles dans la salle de cours attribuée à l'enseignant.

Les membres du conseil d'administration n'ont pas de question.

## 2. Répartition de la Dotation Horaire Globale (DHG) (annexe 1)

Monsieur Baudet informe le conseil d'administration de l'ouverture d'une classe supplémentaire au niveau 6<sup>ème</sup> à la rentrée de septembre. Le rectorat a accordé 29 heures supplémentaires pour l'ouverture de cette classe. Il y aura donc 19 divisions pour un total de 472 élèves.

Cette ouverture de classe est due à l'évolution de l'effectif des élèves de 6<sup>ème</sup>, estimé à 116. Cet effectif étant supérieur à 112, l'ouverture d'une division supplémentaire a été accordée, ce qui permettra un allègement du nombre d'élèves : 23 à 24, en moyenne.

Pour le niveau 5<sup>ème</sup>, les quatre divisions actuelles sont conservées car la jauge est à 120 élèves. L'effectif moyen en classe de 5<sup>ème</sup> sera de 24 – 25 élèves.

Quatre divisions également en 4<sup>ème</sup>, avec un effectif moyen de 27 – 28 élèves.

Cinq divisions en 3<sup>ème</sup> et en moyenne un effectif de 24 – 25 élèves par classe.

La répartition de la DHG a été présentée en conseil pédagogique du 17 juin et son scénario unique proposé à la commission permanente du 26 juin, commission qui l'a validée. Le vote qui sera demandé aux membres du conseil d'administration s'effectue sur la ventilation de la dotation et non sur le montant.

Le montant total de la DHG est de **569 heures**.

Ce montant se décline en :

- **516 Heures Postes (HP)** dont :
  - 10 HP pour un stagiaire en physique-chimie
  - 10 HP pour un stagiaire en espagnol
- **53 Heures Supplémentaires Année (HSA)**

Monsieur le principal attire l'attention de l'assistance sur le fait qu'il y aura un nombre d'HSA assez conséquent à se répartir (rentrée 2021 : DHG 569 heures = 516 HP + 53 HSA, soit 9,3 % ; rentrée 2020 : DHG 569 heures = 522 HP + 47 HSA, soit 8,2 % ; rentrée 2019 : DHG 565 heures = 516 HP + 49 HSA, soit 8,7 % ; rentrée 2018 : DHG : 565 heures = 513 HP + 52 HSA, soit 9,2 %).

### Principales caractéristiques du scénario présenté

- Les heures statutaires :
  - ✓ Forfait UNSS (3 enseignants x 3 h)
  - ✓ Heures de labo SVT et physique-chimie (1 heure pour chaque enseignant effectuant au moins 8 heures de cours)
  - ✓ Chorale (1 heure + 1 IMP en septembre)
- Les heures pour la CHAM : 4 heures
- Les heures relevant de la marge d'autonomie de l'établissement :
  - ✓ Afin de permettre d'effectuer des démarches expérimentales dans de bonnes conditions et de consolider les acquis, dédoublement partiel en SVT, physique-chimie, technologie sur le niveau 6<sup>ème</sup>
  - ✓ Des groupes en SVT, physique-chimie, technologie au niveau 5<sup>ème</sup> (7 groupes pour 5 classes)
  - ✓ Des groupes en SVT, physique-chimie, technologie au niveau 4<sup>ème</sup> (6 groupes pour 4 classes)
  - ✓ Pour consolider les acquis en mathématiques et en français, groupes à effectifs réduits par quinzaine (mathématiques niveau 3<sup>ème</sup> et français niveaux 6<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>)
  - ✓ Un groupe supplémentaire pour la pratique de la LV2 sur les niveaux 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>
  - ✓ Un groupe de latin pour le niveau 5<sup>ème</sup>

- ✓ Un groupe de latin pour les niveaux 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>
- ✓ Un groupe de grec pour le niveau 3<sup>ème</sup>
- ✓ Deux groupes pour la CHAM : 1 groupe 6<sup>ème</sup>-5<sup>ème</sup> et 1 groupe 4<sup>ème</sup>-3<sup>ème</sup>
- ✓ La poursuite de l'atelier Music'Aide sur le niveau 6<sup>ème</sup>
- ✓ Le souhait était aussi de préserver un poste titulaire en technologie qui aurait été supprimé, si d'autres choix avaient été faits

#### Inconvénients de ce scénario

Un Bloc de Moyens Provisoires (BMP) de 3,5 heures en mathématiques, un BMP de 4,5 heures en physique-chimie, un BMP de 3 heures en histoire-géographie EMC, un BMP de 9 heures en arts plastiques, un BMP de 4 heures en éducation musicale, un BMP de 4 heures en anglais, un BMP de 5 heures en allemand, un BMP de 5 heures en espagnol et un BMP de 4 heures en EPS qui seront difficiles à trouver et qui vont obliger les collègues à être sur deux établissements et à avoir plus de mal à s'investir.

#### Avantage de ce scénario

Modalités pédagogiques favorables au regard des besoins recensés via les groupes supplémentaires ou les dédoublements partiels.

Un reliquat de 3,5 HSA sera transformé en HSE (1 HSA = 36 HSE) ce qui permettra :

- L'encadrement renforcé des classes de 6<sup>ème</sup> lors des séances de piscine par un troisième enseignant d'EPS (deux classes en parallèle sur le même créneau)
- L'accompagnement et l'encadrement des élèves de la CHAM lors des différentes répétitions et représentations
- La consolidation de la maîtrise des fondamentaux (module révisions DNB, ...) et pour la continuité des actions telles que la préparation des élèves à l'oral de l'épreuve du DNB.

Madame Koubaiti-Julier, parent d'élèves, demande des explications sur les 11 heures de latin accordées à la place des 10 heures prévues initialement.

Monsieur Baudet explique qu'il s'agit d'un transfert de 11 heures effectué depuis les 93 heures de français qui sont données au LCA, pour que le futur enseignant de lettres classiques puisse être en temps complet au collège de Lusignan.

Monsieur Baudet soumet au vote la répartition des **569 heures** (516 HP + 53 HSA).

Vote : 0 contre / 0 abstention / 20 pour.

La répartition de la DGH est adoptée à l'unanimité.

### **3. Organisation de la rentrée scolaire 2021-2022**

La prérentrée s'effectuera le mercredi 1<sup>er</sup> septembre 2021.

Le jeudi 02 septembre, l'accueil des élèves de 6<sup>ème</sup> se fera avec leur professeur principal le matin, puis prise en main de leur emploi du temps l'après-midi.

Le vendredi 03 septembre, rentrée des niveaux 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>. Les élèves seront accueillis par leur professeur principal jusqu'à 9h45 avant de poursuivre la journée avec leur emploi du temps.

Le lundi 06 septembre, tous les élèves seront accueillis au collège.

Lors du dernier conseil pédagogique, et si le protocole sanitaire le permet, le choix a été fait de ne pas maintenir l'organisation actuelle d'une classe dans une salle afin de redonner leur flexibilité aux enseignants et notamment à ceux qui ont des salles spécifiques : sciences, arts plastiques, musique et technologie. De plus, le changement de classe permet aux élèves de « décompresser » durant l'interclasse.

### **4. Projets d'actions pédagogiques**

Le voyage scolaire des élèves de 4<sup>ème</sup> à Paris est reporté au mois d'octobre 2021 et concernera les mêmes élèves qui seront au niveau 3<sup>ème</sup> à la rentrée de septembre.

Deux classes partiront du 04 au 06 octobre 2021, soit 50 élèves et 5 accompagnateurs, et trois classes du 06 au 08 octobre 2021, soit 75 élèves et 7 accompagnateurs. En tout, les élèves bénéficieront de 3 jours et 2 nuits.

Le transport et les déplacements sur Paris seront effectués uniquement en bus.

Le programme sera le suivant :

- 1<sup>er</sup> jour : visite du château de Versailles
- Nuit en auberge de jeunesse (MIJE) dans Le Marais, comprenant la demi-pension et l'hébergement
- 2<sup>ème</sup> jour : visite de la cité des sciences et de l'industrie
- 3<sup>ème</sup> jour : visite des monuments emblématiques de la capitale depuis la Seine, en bateau-mouche, puis muséum d'histoire naturelle l'après-midi

Le coût du voyage n'a pas changé par rapport à ce qui avait été annoncé l'an dernier, c'est-à-dire un cout total de 170,00 € par élève.

Monsieur Baudet souligne qu'il est possible d'accompagner les familles grâce au fonds social, et qu'il ne faut pas hésiter à solliciter Monsieur Derouet, gestionnaire.

Monsieur Baudet a ajouté qu'aucun élève ne doit rester de côté par souci financier.

Le coût du voyage est soumis au vote.

Vote : 0 contre / 1 abstention / 19 pour.

## **5. Dotation AED (Assistant d'EDucation)**

Le collège dispose de 4,75 ETP. Une dotation d'1/4 ETP supplémentaire en AED a été accordée pour l'année 2021-2022. Cinq emplois temps plein seront à pourvoir pour la rentrée. Les recrutements sont en cours.

## **II - Fonctionnement général**

### **1. Conventions et contrats (annexe 2)**

Monsieur le Principal propose au vote une convention d'occupation précaire d'un logement de fonction au collège de type F3.

Le 25 juin 2020, une autorisation du Conseil Départemental a été donnée à Monsieur Baudet pour louer ce logement à un personnel de l'établissement. Ce contrat de location arrive à terme le 1<sup>er</sup> juillet mais le locataire pourra bénéficier d'un autre logement qu'à compter du 13 juillet 2021.

Après des échanges avec la collectivité de rattachement et leur accord, il est demandé aux membres du conseil d'administration de voter le rallongement du contrat de location de deux semaines, soit jusqu'au 15 juillet.

Vote : 0 contre/ 0 abstention / 20 pour.

La demande a été accordée à l'unanimité.

Monsieur Derouet propose au vote :

- La reconduction des conventions et contrats dont la liste est en annexe (57 conventions).

Vote : 0 contre/ 0 abstention / 20 pour.

La liste est adoptée à l'unanimité.

- L'autorisation de recruter 10 AED pour l'année scolaire 2021-2022.

Pour information, le collège a besoin de sept personnes avec des quotités différentes mais cela permet de recruter d'autres personnes en cours si besoin (départs pour raisons professionnelles, congés de maternité, ...).

Vote : 0 contre/ 0 abstention / 20 pour.

Le conseil d'administration vote à l'unanimité cette autorisation.

### **2. Travaux et dotation**

Pour l'année 2021, la somme des travaux prévue est de 16 500,00 €, ce qui correspond à :

- la mise en conformité et levée des observations effectuées lors de la commission de sécurité,
- la mise en conformité du monte-charge en cuisine (travaux réalisés),
- à l'élagage sécuritaire d'un arbre derrière le bâtiment administratif.

De plus, lors du conseil d'administration du 08 mars 2020, il avait été voté le réaménagement de l'escalier central du bâtiment A. Ces travaux seront effectués en juillet-août 2021 et leur coût est estimé à 10 168,00 €. Cette somme a été prélevée sur les fonds de roulement de l'établissement.

Monsieur Baudet signale aux membres du conseil d'administration que la commission permanente du Conseil Départemental du 21 mai dernier a alloué une dotation de 4 544,80 € pour l'acquisition d'équipement numérique.

### **III - Vie budgétaire et financière**

#### **1. Tarifs**

##### **1.1. Logements**

Le Conseil Départemental travaille sur une nouvelle politique de tarification. Monsieur le Principal propose de voter le tarif des loyers en attente d'information :

- Deux logements type F3 à 220,00 € par mois avec 30,00 € de charges mensuelles supplémentaires (total de 250,00 € par mois)

Vote : 0 contre / 0 abstention / 19 pour.

Le conseil d'administration vote à l'unanimité cette proposition.

- Un logement type F4 à 320,00 € par mois avec 30,00 € de charges mensuelles supplémentaires (total de 350,00 € par mois)

Vote : 0 contre / 0 abstention / 19 pour.

Le conseil d'administration vote à l'unanimité cette proposition.

##### **1.2. Dégradations (manuels scolaires et autres)**

Monsieur Derouet soumet au conseil d'administration le vote des différents types de remboursement suite aux dégradations des manuels scolaires ainsi que d'autres dégradations et le prix du rachat d'un carnet de correspondance :

- Si le manuel scolaire dégradé à moins d'un an, le remboursement au prix du neuf sera demandé à la famille
- Si le manuel scolaire dégradé à plus d'un an, un remboursement de 15,00 € sera demandé à la famille
- Un CD manquant d'un manuel : 6,00 € de remboursement sera demandé à la famille
- Autres types de dégradations : remboursement à la hauteur du montant de la réparation ou du remplacement
- Achat d'un nouveau carnet de correspondance : 2,00 €

Vote : 0 contre / 0 abstention / 19 pour.

Le conseil d'administration vote à l'unanimité ces propositions.

#### **2. Crédits pédagogiques globalisés**

Chaque année, le Rectorat octroie une dotation de crédits pédagogiques globalisés qui couvre l'achat des carnets de correspondance, la contribution à verser au CFC (droits de reprographie) et l'achat des manuels scolaires. Cette année, cette dotation s'élève à 800,00 €, comme l'année précédente.

Cependant, le total des dépenses prévues est de 1 820,28 € pour les carnets de correspondance et les droits de reprographie ce qui dépasse la dotation. Monsieur le Principal propose de prélever 1 020,28 € manquants sur le reliquat des manuels scolaires.

Vote : 0 contre / 0 abstention / 19 pour.

Le conseil d'administration vote à l'unanimité cette répartition.

#### **3. Admissions en non-valeur**

Six créances de demi-pension sont à recouvrer et concerne deux élèves : 335,90 € pour l'un et 122,53 € pour l'autre, ce qui représente un total de 458,43 €.

Monsieur Derouet informe que cette somme sera prélevée sur les fonds de roulement.



#### **4. DBM (Décision Budgétaire Modificative)** (annexe 3)

Monsieur Derouet présente au conseil d'administration une DBM pour information et une DBM pour vote.

- DBM pour information : crédits pédagogiques globalisés

Le coût pour l'achat des carnets de correspondance est de 1 021,68 € et de 798,60 € pour les droits de reprographie. Il restera donc 11 330,18 € pour effectuer l'achat des manuels scolaires.

Monsieur Rumeau, personnel d'enseignement, demande le nombre de carnets achetés chaque année, soucieux de savoir si les commandes ne sont pas trop modestes. Madame Jouineau, conseillère principale d'éducation, répond qu'elle commande 10 % de carnets en plus.

- DBM pour vote : prélèvement sur les fonds de roulement

Monsieur Derouet présente un document reprenant les 458,43 € pour les créances de demi-pension admises en non-valeur. 1 802,66 € ont également été utilisés pour financer l'achat de deux ordinateurs portables pour l'équipe de direction.

Le 1<sup>er</sup> juillet 2021, 7 personnels de l'établissement bénéficieront d'une formation dont le coût s'élève à 900,00 €. Cette formation est destinée aux professeurs principaux et leur permettra d'acquérir les outils nécessaires afin de mettre en place les élections sans candidats lors des élections des délégués de classe. Ils seront en mesure d'accompagner les élèves et seront « personnes ressources » auprès des autres personnels de l'établissement.

La DBM pour prélèvement sur les fonds de roulement est soumise au vote.

- Admissions en non-valeur pour 458,43 €
- Achat de deux ordinateurs portables pour l'équipe de direction pour 1802,66 €
- Formation pour 900,00 €

Vote : 0 contre / 0 abstention / 19 pour.

#### **5. Utilisation des fonds sociaux**

Monsieur Baudet donne des précisions sur l'utilisation des fonds sociaux.

Ils sont utilisés en priorité pour aider les familles rencontrant des difficultés financières : aides pour le paiement de la ½ pension, de sorties pédagogiques ou séjours scolaires, renouvellement de carte de transport.

Au 1<sup>er</sup> janvier 2021, le montant des fonds sociaux disponibles était de 17 257,44 €.

Cette année, 7 familles ont bénéficié de cette aide pour un montant de 1 074,81 €.

#### **6. Echancier prélèvements automatiques 2021/2022**

Le prélèvement automatique est proposé aux familles pour régler les frais de la ½ pension sur 10 mois avec un ajustement en juillet. Il est bâti sur un prévisionnel de 40 euros.

Les dates de prélèvement suivent le calendrier du lycée du Bois d'Amour, agence comptable, pour des raisons techniques.

Monsieur Baudet soumet cet échancier aux membres du conseil.

Vote : 0 contre / 0 abstention / 19 pour.

L'échancier est approuvé à l'unanimité.

## IV - Questions diverses

Monsieur Baudet donne la parole aux représentants des parents d'élèves.

Huit questions ont été déposées par les parents d'élèves, certaines ayant déjà trouvé réponses lors du conseil d'administration.

### **Question 1 : Quel est le bilan global de cette année pour les personnels, les élèves et leurs parents ?**

Monsieur Baudet prend la parole et répond qu'en tant que chef d'établissement, il est plutôt satisfait du protocole qui a été mis en place. Il donne ensuite la parole à Anaé Bourgouin, représentante des élèves. Anaé trouve que les règles sont utiles et comprend la nécessité de mettre du gel avant et après chaque sortie de salle.

Monsieur Baudet rappelle que seulement 17 cas positifs ont été recensés depuis mars 2020, dont 14 cas élèves, et que parmi les cas contacts avérés, aucun n'a été testé positif.

Monsieur Baudet ajoute qu'il sait le protocole sanitaire inconfortable, qu'il s'agit de contraintes vécues à la fois par les élèves et les enseignants et que la sécurité et le bien-être du personnel ont été alliés au mieux.

Madame Koubaiti-Julier déclare que le protocole mis en place a été plutôt bien appliqué et que les parents d'élèves en remercient Monsieur Baudet et le personnel du collège. Toutefois, elle ajoute et admet « que les adultes ont plutôt bien passé la période, en tout cas comparés aux élèves ».

Monsieur Baudet réagit à la remarque de Madame Koubaiti-Julier et explique qu'il y a eu des impacts, que certains élèves sont revenus du troisième confinement démotivés et que cela ne concerne pas uniquement des élèves à profil décrocheur. Il ajoute que le pôle médico-social s'est préparé à prendre en charge les élèves.

### **Question 2 : Est-ce que des mesures mises en œuvre pendant la crise, et qui se sont avérées pertinentes, auront vocation à être pérennisées une fois la situation passée ?**

Monsieur Baudet demande un exemple de mesure précis. Madame Koubaiti-Julier donne l'exemple du lavage de mains.

Monsieur Baudet répond que le lavage de mains avant le repas fait partie d'un des éléments de l'hygiène de la vie quotidienne et qu'il s'agit d'une habitude que les élèves devraient déjà avoir acquise.

### **Question 3 : Les professeurs ont-ils un bilan à faire à propos des acquis des élèves ou de leur éventuel déficit de compétences ?**

Monsieur Baudet confirme que tout a été mis en place pour que les élèves cas contact et la classe fermée pendant une semaine puissent poursuivre leurs apprentissages. Les devoirs ont été transmis par courrier, par mail et par Pronote.

Monsieur Baudet en profite pour évoquer les difficultés de connexion sur le CNED lors du troisième confinement et insiste sur le fait que ces difficultés sont dues à une attaque de « pirates informatiques ».

Madame Koubaiti-Julier reformule sa question et demande si les élèves ont acquis les connaissances nécessaires pour bien commencer à la rentrée.

Madame Thébault, personnel d'enseignement, prend la parole et explique que, au final, il y a eu peu de travail à distance à assurer, donc la continuité pédagogique a été plus simple à effectuer que l'année précédente. Elle ajoute qu'elle et les autres enseignants n'ont pas spécialement constaté de retard.

Monsieur Guillin, personnel d'enseignement, ajoute que les acquis sont présents, bien que distillés.

### **Question 4 : Quel bilan tirer du dispositif CHAM et de son évolution ?**

Monsieur Baudet affirme qu'il en est très content. Il ajoute que le spectacle a été filmé et que le film sera distribué aux élèves de la classe CHAM. Il explique que les élèves ont performé sans public, mais qu'il s'agissait d'un souhait afin de faire valoir leur travail.

Monsieur Baudet déclare avec fierté que le projet classe CHAM a gagné la reconnaissance du conservatoire et ajoute qu'ils vont dorénavant intervenir 9 heures l'année prochaine au lieu des 5 heures déjà mises en place.

Il est question de casser les codes et cela apporte des résultats, surtout grâce à l'engagement des enseignants qui portent le projet.

Monsieur Baudet laisse la parole à Madame Thébault qui constate une augmentation des effectifs ainsi qu'une évolution significative parmi les élèves qui sont engagés depuis deux ans. Elle explique que ces élèves développent des réflexes d'écoute, de chant et de théâtre. Elle ajoute également que des réunions vont avoir lieu avec le conservatoire afin d'accompagner les élèves vers le « vivre-ensemble » et de les aider à devenir un groupe plus soudé.

**Question 5 : La pause méridienne va être allongée, qu'est-il prévu en termes d'activités et quelle sera leur communication auprès des élèves et des parents ?**

Monsieur Baudet rappelle que l'allongement de la pause méridienne a été établi dans le respect de la loi. En ce qui concerne les activités, Monsieur Baudet explique qu'il est peut-être un peu tôt puisque, en général, cela se dessine les premières semaines de la rentrée de septembre.

Madame De Barsac profite de la question de Madame Koubaiti-Julier pour informer qu'un atelier « Philosophie » est en train de se mettre en place avec l'aide de Madame Soulice (psychologue de l'éducation nationale intervenant dans l'établissement) et que les participations se feront sur la base du volontariat.

Monsieur Baudet reprend la parole et ajoute que lorsque la liste des ateliers sera faite, les informations seront transmises grâce aux panneaux d'affichages, sur Pronote et le site du collège, mais également grâce au bouche à oreille puisque les professeurs qui s'engagent dans la mise en place d'ateliers en parleront directement à leurs classes.

Madame Koubaiti-Julier demande combien de places seront disponibles.

Monsieur Guillin répond que cela dépend de l'atelier et Monsieur Rumeau ajoute qu'ils n'ont jamais refusé d'inscrire à la Web radio.

Monsieur Baudet explique qu'on ne peut pas forcer les élèves à s'inscrire, qu'il s'agit aussi d'un engagement de leur part et qu'un très grand nombre d'entre eux ne veut rien faire.

Monsieur Guillin précise qu'il y a au minimum deux ateliers proposés par jour.

Madame Cadier, personnel d'enseignement, ajoute que l'UNSS sera même proposé trois fois par semaine.

**Question 6 : L'ouverture d'une cinquième classe de 6<sup>ème</sup> a été validée. Elle remet en cause le scénario travaillé au mois de mars dans la cadre de la Dotation Horaire Globale. Est-ce que cela va bouleverser l'organisation initialement prévue : nombre de professeurs, demi-groupes, ... ?**

Répondu lors du conseil d'administration.

**Question 7 : Est-il possible d'envisager un assouplissement des restrictions relatives aux emplacements lors des repas, notamment pour les 3<sup>ème</sup> qui vivent là leurs derniers jours au collège ?**

Répondu lors du conseil d'administration.

**Question 8 : Concernant les transports en commun et afin d'anticiper les situations de la rentrée, a-t-on des informations quant à l'inscription sur Vitalis ainsi que sur les tarifs et niveaux d'accès des utilisateurs ?**

Monsieur Baudet indique qu'il s'est rendu sur leur site et que l'accueil est un peu plus clair et qu'il est moins difficile de recueillir les informations.

Madame Koubaiti-Julier regrette le fait qu'aucun représentant du département ne soit présent pour répondre à sa question et ajoute qu'il est dommage que les élèves de la campagne ne puissent pas prendre les bus de ville avec leur carte d'abonnement aux transports scolaires.

Monsieur Baudet ne peut malheureusement pas répondre à cette remarque.

L'ordre du jour du conseil d'administration ayant été épuisé, Monsieur Baudet en profite pour annoncer son départ à l'ensemble du conseil. A la rentrée de septembre, il prendra la direction du collège Jean Rostand de Neuville de Poitou. Il remercie l'ensemble de son personnel, les représentants d'élèves et des parents pour leur implication et investissement au sein de l'établissement.

Les membres du conseil d'administration lui souhaitent en retour le meilleur pour cette nouvelle prise de fonction.

Le président lève la séance à 20h25.

Les secrétaires de séance,



M. DESCHEREUX et V. GUINOT



Le Président,



COLLEGE JEAN MONNET  
Le-Principal  
86600 LUSIGNAN  
V. BAUDET

