

En cas de placement en famille d'accueil celle-ci communiquera au Collège les coordonnées du service de placement et des personnes responsables du suivi de l'élève.

Le collège fournit un mot de passe à chaque famille pour accéder aux informations liées à la scolarité de leur enfant.

4) Mouvement et circulation des élèves

a) Les régimes de sorties

Régime 1 Elèves demi pensionnaires utilisant le transport scolaire

Les élèves sont présents au Collège de 7H55 à 16H15 et ne pourront quitter l'établissement avant 16h15 qu'accompagnés d'un adulte responsable qui aura signé une décharge au bureau de la vie scolaire.

Exception : Les élèves utilisant habituellement le transport scolaire mais se rendant exceptionnellement par leurs propres moyens le matin au collège ne seront autorisés à quitter l'établissement avant 16h15 que sur demande écrite de leurs responsables légaux. Ces derniers dérogent alors l'établissement de toute responsabilité.

Régime 2 Elèves demi-pensionnaires n'utilisant pas le transport scolaire

Les élèves peuvent quitter le Collège soit après le dernier cours de la journée prévu à l'emploi du temps, soit en cas de suppression exceptionnelle d'un cours en fin d'après midi sur autorisation écrite du responsable légal. Cette autorisation signée en début d'année scolaire figure dans le carnet de correspondance.

Régime 3 Elèves externes

Les élèves peuvent quitter le Collège après le dernier cours prévu à l'emploi du temps de la matinée et/ou de l'après midi.

Ils peuvent également quitter le Collège en cas de suppression exceptionnelle d'un cours en fin de matinée et en fin d'après midi sur autorisation écrite du responsable légal. Cette autorisation signée en début d'année figure dans le carnet de correspondance.

Pour tous les élèves :

Aucun élève ne doit sortir du Collège sans en avertir le bureau de la vie scolaire.

Un élève ne pourra être autorisé à quitter le Collège que sur demande écrite.

b) Les abords du collège, circulation des élèves lors des entrées et sorties.

Le règlement de l'établissement s'applique aux abords du collège notamment autour des emplacements des bus affectés au ramassage scolaire et le long de l'enceinte du collège.

L'entrée des bicyclettes et cyclomoteurs se fera par l'entrée réservée aux élèves, pieds à terre et moteurs arrêtés. L'usage de l'abri, réservé aux deux roues, situé dans l'enceinte du collège sera possible pour les élèves qui respectent cette règle de sécurité. Les engins doivent être munis d'antivols, l'établissement déclinant toute responsabilité en cas de vol ou de dégradation.

Pour la sécurité des élèves, le stationnement des véhicules est vivement déconseillé devant le portail d'entrée et sur les trottoirs devant le collège.

c) Mouvement et circulation des élèves à l'intérieur de l'établissement

Aux récréations, tous les élèves doivent sortir des classes et se rendre sur la cour. Nul n'est autorisé à rester dans une classe ou un couloir.

Il est indispensable que tous les mouvements d'élèves se fassent dans le calme, sans précipitation et sans bousculade. Tous les personnels de l'établissement y veillent.

En début de matinée, en début d'après-midi et à la fin de chaque récréation, les élèves se regroupent en bon ordre dans la cour aux emplacements correspondants aux diverses salles de classe et attendent leurs professeurs ou surveillants.

Tout élève qui doit quitter un cours, avec l'autorisation du professeur, (exclusion, indisposition, accident...) se rend au bureau de la vie scolaire, accompagné d'un élève de la classe.

d) Modalités de déplacement vers les locaux extérieurs (gymnase, stade, piscine, Espace V ...)

Pour le gymnase, les élèves se regroupent à l'emplacement prévu dans la cour. Les allers et retours vers le gymnase se font dans le calme, sans bousculade, sous la responsabilité de leur professeur.

Les déplacements vers les sites extérieurs se font sous la responsabilité des professeurs ou des surveillants.

e) Conditions d'accès au CDI

Les élèves ayant un travail de recherche à effectuer peuvent se rendre au C.D.I. selon un horaire précisé en début d'année scolaire et selon le mode de fonctionnement défini avec le documentaliste. Le service de la vie scolaire sera informé par le documentaliste des élèves présents au C.D.I.

I-2 La demi-pension

La demi-pension est un service rendu aux familles. En cas de manquements graves ou répétés aux règles de fonctionnement et de discipline, la radiation pourra être prononcée. L'attitude des élèves est soumise aux règles générales de fonctionnement du Collège. Les élèves sont invités à ne pas gaspiller la nourriture ;

1) Inscription

L'inscription se fait en début d'année selon les modalités définies dans le dossier d'inscription ou en cours d'année directement au service gestion.

Pour un repas occasionnel, l'élève pourra acheter un ticket au service gestion.

2) Changement de régime

Les changements de régime ont lieu en fin de mois sauf situation exceptionnelle (déménagement, maladie). Ils doivent faire l'objet d'une demande écrite adressée au chef d'établissement.

3) Règlement des frais

Les frais scolaires sont calculés selon un forfait annuel voté en Conseil d'Administration et répartis selon les périodes suivantes :

- Septembre à décembre,
- Janvier à mars,
- Avril à juin

Des remises peuvent être accordées en cas d'absence d'une durée d'au moins 15 jours consécutifs, justifiée par un certificat médical.

Des remises sont accordées aux familles ayant au moins 3 enfants scolarisés dans des établissements publics du second degré.

I-3 Organisation de la vie scolaire

1) Obligation d'assiduité : Contrôle des présences et des absences

La présence aux cours est obligatoire sauf raison dûment justifiée par écrit par les responsables légaux.

LE COLLEGE	L'ELEVE	LA FAMILLE
<ul style="list-style-type: none">- Contrôle la présence des élèves au début de chaque cours. Ce contrôle est assuré par les professeurs- Alerte les familles dès qu'il constate une absence non-excusee (par téléphone, mail ou courrier)- Signale à l'inspection académique toutes absences injustifiées supérieures à 4 demi-journées mensuelles- Met à disposition des élèves et familles un carnet de correspondance dans lequel on trouve :<ul style="list-style-type: none">- l'emploi du temps- les coordonnées du collège- la correspondance entre la famille et le collège- les autorisations de sorties, justificatifs des absences <p><u>Cours d'EPS</u> Inaptitude totale : En cas de dispense de toute activité sportive sur l'année scolaire à la demande du médecin qui délivrera un certificat médical et après contrôle du médecin scolaire, l'élève n'est pas tenu d'assister au cours d'EPS. Inaptitude partielle ou exceptionnelle : Le professeur pourra décider en fonction de l'activité du cours et du motif de l'inaptitude de garder l'élève présent ou de le faire reconduire au bureau de la vie scolaire. Pour une dispense supérieure à une séance, un certificat médical peut être exigé. Cependant exceptionnellement, il est toléré sur demande écrite des responsables légaux que l'élève soit excusé pour une séance</p>	<ul style="list-style-type: none">- Fournit son billet d'excuse à la vie scolaire dès son retour au collège avant la première heure de cours- Doit rattraper les cours auprès de ses camarades et des professeurs- Présente sa dispense au professeur d'éducation physique, lorsqu'il ne peut pas pratiquer	<ul style="list-style-type: none">- Prévient le collège le plus tôt possible (avant midi) par téléphone ou mail.- Remplit un billet d'excuse dans le carnet de correspondance que l'enfant présentera au collège dès son retour- Justifie à l'avance toutes absences prévisibles (RDV médical) via le carnet de correspondance- Se renseigne sur le travail à faire (cahier de texte électronique via le site internet du collège, aussi consultable au collège)- Fournit un certificat médical pour une inaptitude sportive supérieure à une séance

2) Surveillance des élèves

La surveillance des élèves pendant les récréations, à l'arrivée et au départ des cars et pendant les études est assurée par le service de la vie scolaire.

Le temps passé dans les salles d'études (ou "permanences") par les élèves doit être consacré à des travaux individuels et chacun doit avoir le souci du respect du travail d'autrui.

I-4 Travail scolaire et projet de l'élève

1) Travail scolaire

LE COLLEGE	L'ELEVE	LA FAMILLE
<p>Informe régulièrement les familles des résultats scolaires de leur enfant via internet ou par courrier à la demande des familles</p> <p>Vérifie l'effectivité et la qualité des travaux donnés à réaliser à la maison</p> <p>Lorsque la situation l'exige, les professeurs sollicitent les familles pour un rendez-vous.</p> <p>Organise pour toutes les classes selon un calendrier annuel des rencontres parents/professeurs</p> <p>Réunit 3 conseils de classe dans l'année (chaque fin de trimestre) afin de faire un bilan sur le travail et le comportement de l'élève</p> <p>Le bulletin trimestriel sera remis en main propre aux familles au premier trimestre</p> <p>Le cahier de texte de la classe est régulièrement renseigné par les professeurs et est consultable sur internet</p>	<p>Apprend les leçons et fait les devoirs demandés par les professeurs, sans attendre la dernière minute</p> <p>Respecte les dates données pour rendre les travaux et réalise ceux-ci le mieux possible.</p> <p>Adopte une attitude qui respecte le travail du groupe et évite tout bavardage ou indiscipline.</p> <p>Est évalué régulièrement selon les modalités définies par le professeur</p> <p>Tient parfaitement son cahier de texte tout au long de l'année, le réservant au travail scolaire.</p>	<p>Montre son intérêt pour le travail de son enfant en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôlant et en encourageant le travail scolaire de l'élève - Consultant régulièrement les résultats scolaires et le cahier de texte de la classe sur internet. - Prenant connaissance des informations envoyées par le collège ou inscrites dans le carnet de correspondance - Participant, autant que possible, aux rencontres et réunions organisées par le collège.

Les mesures positives d'encouragement :

- Les félicitations pour les excellents résultats obtenus,
- Les encouragements pour la reconnaissance de l'effort et des progrès quel que soit le niveau atteint.

Les mesures d'accompagnement :

- La convocation de l'élève.
- La demande d'avertissement pour travail et/ou comportement.

L'avertissement est accompagné d'une convocation du ou des responsables légaux par le professeur principal ou le chef d'établissement. L'avertissement demandé par le conseil de classe est suspensif de toute récompense.

Le conseil de classe donne un avis sur les demandes d'orientations faites par les élèves et leurs familles.

2) Orientation

LE COLLEGE	L'ELEVE	LA FAMILLE
<p>Informe l'élève et sa famille sur les différentes orientations possibles</p> <p>Met à la disposition des élèves les outils nécessaires à ses recherches</p>	<p>Travaille pour son avenir ;</p> <p>S'informe, se documente pour la suite de ses études</p> <p>Prend rendez-vous avec le conseiller d'orientation auprès de la vie scolaire</p>	<p>Aide son enfant à faire des choix pour son avenir</p> <p>S'informe sur les possibilités d'orientation</p> <p>Prend conseil et discute avec les professeurs, le conseiller d'orientation et/ou le chef d'établissement.</p> <p>Veille à rendre à temps les documents indispensables à l'orientation de son enfant.</p>

I-5 Sécurité et hygiène

Il est à noter que la dégradation du matériel de sécurité (portes, extincteurs,...) constitue une faute grave.

1) Exercices d'évacuation ou de mise à l'abri

Les consignes à tenir sont affichées dans chaque salle. Ces consignes sont lues et expliquées aux élèves chaque début d'année par les professeurs. Des exercices sont pratiqués régulièrement.

2) Hygiène

► Il est important que les élèves se lavent régulièrement et viennent au collège dans une tenue propre et adaptée.

Il est recommandé aux parents de vérifier régulièrement la tête de leurs enfants, les poux sévissant également au collège.

► Après une séance de 2 heures d'EPS, la douche est conseillée. Les douches sont collectives mais en cas de problème personnel l'utilisation de la douche d'arbitre peut être sollicitée.

Les parents doivent veiller à ce que l'enfant soit muni de sous-vêtements de rechange. Les déodorants en aérosol sont interdits.

3) Les assurances

Il est vivement recommandé aux responsables légaux de contracter une assurance responsabilité civile et individuelle accident pour couvrir les risques d'accidents de toutes sortes et les dommages causés à autrui ou subis par leur enfant. Une attestation sera obligatoirement demandée aux familles lors des sorties pédagogiques et des voyages à caractère facultatif.

I-6 La santé

1) Usage de tabac et autres produits

Il est interdit de fumer dans l'enceinte et aux abords de l'établissement ou au cours de sorties scolaires.

L'introduction, la détention, l'usage ou la vente d'alcool, de tabac, de cigarette électronique, de boisson énergisante et de toute substance illicite sont interdits et seront sévèrement sanctionnés.

2) Utilisation du téléphone portable

La loi de Grenelle du 11/10/2009 interdit la détention de téléphone portable dans les établissements scolaires. Toute utilisation dans l'enceinte de l'établissement et tous les lieux d'activités scolaires est donc interdite et sera punie ou sanctionnée en cas de récidive. En cas d'infraction, le téléphone sera confisqué et remis exclusivement aux responsables légaux de l'élève.

3) Organisation des soins et des urgences

Le collège dispose d'un service infirmier à temps partiel qui prend en charge les élèves souffrants.

Lorsque l'infirmerie est fermée, en cas de maladie ou d'indisposition, les parents sont invités à venir chercher leur enfant au collège.

Toute maladie contagieuse doit être signalée sans retard par la famille, en particulier la rubéole.

Urgences médicales : En cas d'indisposition ou d'accident grave, l'administration du Collège fait appel au médecin ou aux pompiers qui peuvent décider le transport d'urgence à l'hôpital. Les parents sont avertis dans les délais les plus brefs.

Médicaments : Les élèves astreints par leur état de santé à absorber des médicaments en cours de journée doivent les déposer au bureau de la vie scolaire dès leur arrivée et les absorber sous surveillance. Tous les médicaments doivent être accompagnés de la prescription médicale. Aucun autre médicament ne sera donné aux élèves. Le collège ne délivre aucun médicament.

Plan d'accueil individualisé (PAI) : En cas de maladie chronique (asthme, allergie alimentaire ou autre, handicap....) un PAI devra être signé entre la famille de l'élève et le collège.

Service de santé : Les services suivants sont accessibles au Collège sur rendez-vous à prendre au bureau de la vie scolaire : par l'élève, la famille ou le collège:

- Conseiller(e) d'orientation psychologue
- Médecin scolaire,
- Assistant(e) social(e) scolaire,
- Infirmier(e) spécialisé(e) dans l'écoute des adolescents

Accidents – déclarations : L'élève victime d'un accident doit le signaler immédiatement à l'adulte responsable du groupe et à l'administration du collège. Les déclarations par l'administration du collège sont faites dans un délai de 5 jours. Elles exigent la rédaction d'un rapport détaillé par l'adulte responsable au moment des faits et la production d'un certificat médical par le représentant légal de l'élève.

Cette déclaration ne doit pas être confondue avec celle que les parents feront auprès de leur assurance personnelle.

Article II L'exercice des droits et devoirs

1) Les droits

Au Collège, les élèves disposent par l'intermédiaire de leurs délégués de classe du droit d'expression collective et du droit de réunion. L'exercice de ces droits ne doit pas porter atteinte aux activités d'enseignement, aux contenus des programmes et à l'obligation d'assiduité. Ces droits s'exercent sous le contrôle du chef d'établissement.

L'ELEVE	LA FAMILLE
Tout élève dispose par ailleurs des droits suivants : <ul style="list-style-type: none">-Droit à l'enseignement,-Droit de pouvoir écouter,-Droit de pouvoir questionner,-Droit à l'erreur,-Droit d'être respecté.	Peut faire la demande d'une rencontre individuelle, sur rendez-vous, avec le chef d'établissement, le professeur principal, le conseiller principal d'éducation, le conseiller d'orientation, l'assistante sociale, le médecin scolaire, les différents enseignants de l'élève via le carnet de correspondance de l'élève

2) Les obligations du respect d'autrui et du cadre de vie

LE COLLEGE	L'ELEVE	LA FAMILLE
<p>COMPORTEMENT : 1- Ses personnels parlent et se comportent poliment vis-à-vis des élèves. Ils insistent auprès des élèves sur l'importance des règles de politesse et de non-violence (physique et verbale). 2- Sanctionne si nécessaire le non-respect du règlement 3- Maintient les locaux dans un état de propreté satisfaisant. 4- Le personnel respecte les principes de laïcité et de neutralité, conformément à la loi du 15 mars 2004 et à l'article 2.3 de la circulaire d'application du 18 mai 2004.</p> <p>TENUE VESTIMENTAIRE : Le personnel s'habille proprement et de façon décente et s'interdit le port de tout signe d'appartenance religieuse</p> <p>MATERIEL : 1- Fournit aux élèves les manuels scolaires et prête des documents grâce au C.D.I. 2- Entretien les équipements mis à la disposition des élèves</p> <p>Décline toute responsabilité en cas de vol ou de perte</p>	<p>COMPORTEMENT : - Reconnaît l'autorité des adultes - Parle et se comporte poliment vis-à-vis des adultes et de ses camarades - Ne doit pas mentir, frauder - S'abstient de démonstrations amoureuses inconvenantes dans les locaux et dans la cour - N'abîme ni le matériel, ni les locaux - Ne salit pas les locaux et respecte le travail du personnel chargé de l'entretien - N'utilise aucune violence (verbale, morale, physique, sexuelle) telle que bizutage, racket, brimade qui ferait l'objet de sanctions disciplinaires et/ou de saisine de la justice</p> <p>TENUE VESTIMENTAIRE : - S'habille proprement et de façon appropriée à une tenue de travail - Conformément aux dispositions de l'article L. 141-5-1 du code de l'éducation, le port de signes ou de tenues par lesquelles les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Lorsqu'un élève méconnaît l'interdiction posée à l'alinéa précédent, le chef d'établissement organise le dialogue avec cet élève avant l'engagement de toute procédure disciplinaire. - Apporte au collège et porte les vêtements nécessaires à la pratique du sport</p> <p>MATERIEL : - Traite avec soin les manuels et documents prêtés par le collège ou un camarade. - Signale tout dysfonctionnement du matériel mis à disposition</p> <p>SECURITE DES PERSONNES : - N'apporte dans l'enceinte de l'établissement ni arme, ni objet dangereux (briquets, bombes aérosols, objets tranchants) qui seront immédiatement confisqués - N'utilise aucun objet susceptible d'entraîner des perturbations (jeux électroniques, baladeurs MP3, MP4 ...) qui seront immédiatement confisqués et remis exclusivement aux responsables légaux de l'élève. - Evite d'apporter objets de valeur, bijoux ou somme d'argent trop importante</p>	<p>COMPORTEMENT : - Insiste auprès de son enfant sur l'importance : - Des règles de politesse - Des règles de non-violence - Du respect du travail des personnels d'entretien - Reconnaît que le collège peut légitimement sanctionner en cas de non-respect du présent règlement ;</p> <p>TENUE VESTIMENTAIRE : - Veille à ce que son enfant vienne au collège vêtu proprement et dans une tenue adaptée à un lieu de travail. - Fournit à l'élève les vêtements nécessaires aux différentes activités dans de bonnes conditions d'hygiène et de sécurité. - Veille à ce que son enfant respecte l'article L 141-5-1 du Code de l'Education</p> <p>MATERIEL : - S'engage à rembourser les manuels ou documents perdus ou détériorés - Répond financièrement des dégradations volontaires ou dues à la négligence de son enfant sur les matériels et équipements du collège. - Ne laisse pas son enfant venir au collège avec des objets de valeur.</p>

Article III

La discipline : punitions et sanctions

1) La loi de l'Etat s'applique à l'intérieur du Collège. Le règlement du Collège est un complément de cette loi qui garantit la sécurité physique, le respect des biens et des personnes afin de permettre à chacun de travailler dans les meilleures conditions. Tout manquement au règlement intérieur sera sanctionné. Les punitions et sanctions sont individuelles, proportionnelles et en rapport avec la faute commise.

Toutefois la règle de base est la recherche de dialogue entre les enseignants, l'enfant et ses responsables légaux.

Toute punition ou sanction doit avoir pour finalité :

- D'attribuer à l'élève la responsabilité de ses actes et de le mettre en situation de s'interroger sur sa conduite en prenant conscience de ses conséquences.
- De lui rappeler le sens et l'utilité de la loi ainsi que les exigences de la vie en collectivité.

Les événements graves signalés par les établissements scolaires aux services académiques font l'objet d'un traitement informatique à fins statistiques et non nominatives selon autorisation CNIL n° 2013-224 du 18/07/2013.

LE COLLEGE	L'ELEVE	LA FAMILLE
<p style="text-align: center;">1) <u>Les punitions</u></p> <p>Les punitions concernent les manquements aux obligations des élèves et les perturbations de la vie de la classe ou de l'établissement. Elles peuvent être prononcées par les membres de l'équipe éducative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observation écrite, ▪ Excuses orales et écrites, ▪ Devoir supplémentaire à signer par les responsables légaux et comportant le motif de la sanction, ▪ Exclusion ponctuelle d'un cours, ▪ Retenue en fin d'après-midi (de 16h15 à 17h15), Transport à la charge des familles ▪ Travaux d'intérêt général en rapport avec la faute commise dans le respect de la dignité de chacun, ▪ Confiscation d'un objet interdit, ▪ Engagement écrit par l'élève sur sa conduite à venir. ▪ Remboursement des frais de remise en état des biens mobiliers et immobiliers dégradés. <p style="text-align: center;">2) <u>Les sanctions</u></p> <p>Les sanctions disciplinaires concernent les atteintes aux personnes et aux biens et les manquements graves aux obligations des élèves. Elles sont prononcées par le personnel de direction ou par le conseil de discipline :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avertissement, ▪ Blâme ▪ Mesure de responsabilisation (consiste à participer, en dehors des heures d'enseignement, à des activités de solidarité, culturelles ou de formation à des fins éducatives. Vingt heures max) ▪ Exclusion temporaire de la classe. Pendant l'accomplissement de la sanction, l'élève est accueilli dans l'établissement. (durée max de 8 jours) ▪ Exclusion temporaire de l'établissement ou de l'un de ses services annexes (8 jours max) ▪ Exclusion définitive de l'établissement 	<p>- Ne laissera pas un innocent être puni à sa place</p> <p>- Se soumettra aux sanctions qui auront été prononcées à son égard</p> <p style="text-align: center;">1) <u>Les punitions</u></p> <p>Les punitions concernent les manquements aux obligations des élèves et les perturbations de la vie de la classe ou de l'établissement. Elles peuvent être prononcées par les membres de l'équipe éducative en cas de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - travail non fait - perturbation de la classe - bousculade dans les couloirs, dans la cour - non respect des règles de vie définies par le présent règlement - retards non justifiés - absences répétées - utilisation de téléphone portable - tenue vestimentaire malpropre et inappropriée - consommation de chewing-gum ou tout autre aliment ou boisson en classe <p style="text-align: center;">2) <u>Les sanctions</u></p> <p>Les sanctions disciplinaires sont automatiques en cas de violence verbale ou physique à l'encontre d'un personnel de l'établissement ; acte grave à l'égard d'un membre du personnel ou d'un autre élève. Elles sont prononcées par le personnel de direction ou par le conseil de discipline en cas de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - récidives dans les faits portés aux punitions - consommation de tabac, alcool ou autre produits illicites dans et aux abords de l'établissement - violences physiques, racket, vol, bizutage, propos racistes - dégradation volontaire - non respect du personnel de l'établissement - sortie de l'établissement sans autorisation 	<p>Appuiera l'action du collège et, par le dialogue qu'elle aura avec son enfant et avec le collège, contribuera à ce que celui-ci prenne conscience de ses actes et de leur portée.</p> <p>Assumera le transport de son enfant lorsque celui-ci viendra en retenue au collège hors temps scolaire.</p>

<p>ou de l'un de ses services annexes, prononcée uniquement par le conseil de discipline</p> <p>- Les sanctions peuvent être assorties d'un sursis total ou partiel</p>		
---	--	--

2) Commission éducative

Le collège met en place, dans le cadre des mesures alternatives au conseil de discipline, une « commission éducative » chargée d'examiner les cas graves de manquements à la discipline. Le recours à cette commission n'exclut en aucune façon celui au conseil de discipline. Elle se réunit à l'initiative du chef d'établissement et reçoit l'élève concerné et sa famille. Son objectif n'est pas de sanctionner mais d'amener l'élève à la prise de conscience de la gravité de son attitude en formulant une mise en garde solennelle, suivi d'un engagement et de proposer d'éventuelles mesures d'accompagnement, comme la mesure de responsabilisation.

Présidée par le chef d'établissement, elle est composée par : le gestionnaire, le conseiller principal d'éducation, le professeur principal de la classe, des parents d'élèves et délégués de classe élus au CA et les délégués de la classe de l'élève et toute personne qu'elle juge nécessaire à la compréhension de la situation de l'élève, y compris un élève victime de l'agissement de ses camarades. Chacun de ses membres est soumis à l'obligation du secret en ce qui concerne tous les documents dont ils ont connaissance au cours de la réunion de la commission éducative.

Article IV

Situations particulières

1) Organisation des activités périscolaires

Lors des activités pédagogiques et périscolaires (foyer, UNSS, Atelier de Pratique Artistique, sorties pédagogiques.....) :

- Les parents sont informés des conditions particulières d'organisation,
- Les élèves sont placés sous la responsabilité des professeurs ou des accompagnateurs jusqu'à l'arrivée des parents dans le cas où ceux-ci se sont engagés à venir les chercher à la fin de l'activité.
- Les parents doivent informer l'établissement des conditions de retour dans la famille et organiser ce retour afin que l'enfant soit récupéré sans retard. Les enfants ne seront pas accompagnés par les personnels du collège.

2) Voyages, séjours, sorties et période d'observation en entreprise

Une participation financière peut être demandée aux familles pour les activités exceptionnelles ou facultatives. Le montant maximum des participations des familles est fixé par le Conseil d'Administration.

Le règlement intérieur du collège s'applique lors des voyages, séjours, sorties et périodes d'observation en entreprise. Durant les périodes d'observation en entreprises ou en établissement scolaire les élèves sont tenus de respecter également le règlement de l'établissement dans lequel ils se trouvent.

3) Internet

L'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication (informatique, vidéo, Internet, messageries....) est liée à un objectif pédagogique ou culturel dans le cadre de travaux ou recherches scolaires. L'accès à Internet se fait sous la responsabilité d'un adulte de l'équipe éducative dans le respect de la charte d'utilisation des moyens informatiques mis à la disposition des utilisateurs du collège Jean Monnet. Les travaux individuels réalisés par des élèves sont effacés des disques durs des serveurs à la fin de chaque année scolaire.