

**PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration**

**Date : 05 MARS 2013**

Année scolaire : **2012-2013**

Numéro de séance : **2**

Date de transmission de la convocation aux membres : **11 février 2013**

1<sup>ère</sup> convocation (oui/non)

2<sup>ème</sup> convocation (oui/non) :  
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **Jean-Louis SACHOT, Principal**

Secrétaire de séance : **Silvina DA SILVA, représentante des Parents d'élèves**

Quorum (13 ou 16) : **12**

Nombre de présents : **14 (à 18h00) puis 18 (à 18h10)**

**Ordre du jour**

**I - Vie pédagogique et éducative**

**II - Fonctionnement général**

1. Conventions et contrats
2. Participation financière des familles
3. Travaux/ Equipements

**III – Vie budgétaire et financière**

1. DBM 2012 Tarifs ½ pension
2. Compte financier
3. DBM 2013

**IV - Questions diverses**

**- Annexes**

- 1 Proposition de la coloration de la DGH
- 2 Projet de calendrier 3ème trimestre 2012-2013
- 3 Compte financier

**PRESENCE au CONSEIL**

**Séance du 05 MARS 2013**

Qualité	Titulaires				Suppléants			
	Nom - Prénom	P[ <input type="checkbox"/>	A[ <input type="checkbox"/>	E[ <input type="checkbox"/>	Nom - Prénom	P[ <input type="checkbox"/>	A[ <input type="checkbox"/>	E[ <input type="checkbox"/>
<b>ADMINISTRATION</b>	Chef d'établissement	M. SACHOT Jean-Louis	X					
	Proviseur ou principal adjoint							
	Gestionnaire	M. DEROUET Hervé	X					
	C.P.E.	Mme JOUINEAU Isabelle	X					
	Directeur adjoint de la SEGPA							
<b>ELUS LOCAUX</b>	Collectivité de rattachement	M. GIBault René, Conseiller Général			X			
	Groupement de communes	M. MENNETEAU Marc, Représentant de la Com. des Communes	X					
	Commune siège	M. GIRARD Eric, Représentant de la Commune de Lusignan		X				
	Commune siège							
PERSONNALITE QUALIFIEE	M. EMILE Jean-Claude	X						
<b>PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT</b>	Personnel d'enseignement	M. DUBREUIL Michel	X			Mme BOISLEVE Chloé	X	
		M. BOISARD Sébastien	X (arrivé à 18h10)			Mme DU CLOUX Henriette		
		M. LINCIO Philippe	X			M. PEAN Guillaume		
		M. MOREIRA DA SILVA Maximilien	X					
		M. DEMAIL Jean-Pierre	X					
		Mme PFEIFFER Sylvie			X			
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	M. COURSEAU Julien	X			Mme FERRON Nadine		
		Mme COUSIN Marylène	X			Mme DELHOMME Corinne		
	<b>PARENTS D'ELEVES et ELEVES</b>	Parents d'élèves	Mme RIBARDIERE Claudine			X	Mme DUFRONT Isabelle	
Mme BONNET Nathalie			X			M. LHOSTE Eric		
Mme DA SILVA Silvina			X			Mme ZANG-DEGREGNY Isabelle		
Mme GUILLOT Muriel			X			Mme MELIN Corinne		
Mme REMONDIERE Pascale			X					
Mme KOUBAÏTI-JULIER Bernadette			X					
Elèves		Melle BOISUMEAU Salomé			X	Melle ANDRE Maria-Amélie		
		M. ROY Alexis			X	Melle SOUCHE Lou		

[] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

## **Préambule**

M. Sachot, principal du collège, ouvre la séance à 18h00.

Madame Da Silva Silvina, représentant les parents d'élèves, se propose pour être secrétaire de séance.

Le conseil d'administration approuve à l'unanimité des 14 membres présents le procès-verbal du conseil d'administration du 26 Novembre 2012.

Monsieur Sachot demande à ce que l'ordre du jour soit modifié et propose d'ajouter un point III-3 : DBM 2013.

Arrivées de :

- Monsieur Menneteau à 18h03
- Madame Bonnet à 18h05
- Monsieur Emile à 18h07
- Monsieur Boisard à 18h10

18 Membres du Conseil d'Administration sont présents à 18h10.

## **I - Vie pédagogique et éducative**

### **1 - Dotation horaire globale (cf annexe 1)**

Monsieur Sachot présente un document qui présente la proposition de coloration de la DGH retenue par la commission permanente du 11 février 2013. Cette coloration s'appuie sur une structure de 19 divisions, avec la création d'une division supplémentaire au niveau 4<sup>ème</sup>.

Le montant total de la dotation s'élève à 563,5 heures dont 30 heures pour un fonctionnaire stagiaire en français et un fonctionnaire stagiaire en mathématiques.

Monsieur Sachot précise qu'il a effectué une démarche auprès du rectorat pour obtenir la création d'un poste 18h en anglais plutôt que l'implantation d'un fonctionnaire stagiaire supplémentaire dans cette discipline. Il demande également la création d'un poste 18h en français.

Le principal commente également la proposition de ventilation des heures (HP/HSA) et détaille les principales caractéristiques du scénario présenté : accompagnement personnalisé, heures hors enseignement, IDD, atelier et section basket, création d'un atelier scientifique et technique.

Le reliquat est de 7HSA qui seront transformées en HSE (1 HSA = 36 HSE) qui sont utilisées par la suite pour rémunérer les enseignants lorsqu'ils s'investissent en plus de leur service obligatoire dans des projets particuliers ou pour accompagner les élèves en difficulté.

Madame Boislève souligne que les enseignants, de par leur statut, ont l'obligation d'accepter une heure supplémentaire, mais pas davantage. Le scénario proposé ne fonctionne que parce que les enseignants acceptent les HSA.

Monsieur Lincio souligne que les HSA sont plus facilement acceptées dans un environnement de hausse des effectifs et de création de postes que dans la situation inverse.

**Vote :**

15 pour - 3 abstentions - 0 contre.

### **2 - Calendrier de fin d'année (annexe 2)**

En préambule, M. Sachot revient sur le calendrier de l'an passé, en particulier sur le travail de réflexion engagé par toute la communauté éducative pour construire le futur projet d'établissement et proposer un nouveau contrat d'objectifs.

Le contrat d'objectifs a été validé par Monsieur le Directeur Académique des Services de l'Education Nationale. Il a été adressé au Conseil Général de la Vienne. Ce dernier dispose d'un mois pour émettre des remarques ou recommandations.

La loi de refondation de l'Ecole, prochainement votée, permettra de finaliser prochainement la rédaction du projet d'établissement 2012-2016.

La date de l'oral d'Histoire des Arts pour les élèves de 3<sup>ème</sup> est fixée au 7 mai 2013.

M. Sachot demande également que soit banalisé le mercredi matin 26 Juin 2013, afin de préparer le centre d'examen et de procéder à la constitution des classes pour l'an prochain.

**Vote :**

La proposition de calendrier est adoptée à l'unanimité des 18 membres présents.

## **II - Fonctionnement général**

### **1 - Conventions et contrats**

M. Sachot présente aux membres du conseil deux nouvelles conventions :

- La première, pour information, entre le Rectorat et l'Etablissement concernant l'accueil de Mlle Aude O'Kelly, étudiante en S.V.T., admissible au C.A.P.E.S. pour que cette dernière puisse effectuer un stage en responsabilité (STAR), sous la responsabilité de Madame Du Cloux.
- La seconde, permettant la création et animation d'une mini-entreprise avec l'association « entreprendre pour apprendre » pour les élèves de 3eme DP3 : coût 300 €.

**Vote :**

17 pour - 1 abstention - 0 contre

### **2 - Participation financière des familles**

Sortie pédagogique à Toulouse : 66 élèves se sont finalement inscrits, nécessitant 2 cars ou un car à étage et entraînant ainsi une augmentation des coûts de 2 193 €. Le surcoût sera pris en charge par le collège et la communauté de communes pour ne pas pénaliser les familles.

Pour l'année prochaine, il faudra réfléchir aux modalités possibles pour éviter ce genre de scénario.

### **3 - Travaux / Equipement**

M. Sachot informe les membres du C.A. que le Conseil Général a attribué une dotation de 800 € pour le remplacement d'une vanne sur le circuit radiateurs. Il précise aussi qu'un budget de 59 100 € a été affecté à l'établissement pour l'installation d'un lave batterie et d'un four mixte de plus grande capacité au restaurant scolaire. Enfin, M. le principal ajoute que la dotation TICE 2013 devrait permettre le déploiement de 16 ordinateurs PC dans la salle multimédia 211, les ordinateurs actuels étant devenus obsolètes.

## **III – Vie budgétaire et financière**

### **1 - DBM 2012**

Monsieur Derouet présente pour information la DBM 2012. On constate une augmentation des recettes du chapitre R2 due à l'augmentation du nombre d'élèves. Sont prises en compte également des subventions, la vente de plantes pour le voyage en Auvergne, la participation financière des familles au théâtre, la subvention de l'Agence Nationale de l'Eau et les stocks de fioul et denrées.

### **2 - Compte financier (annexe 3)**

Intervention de Monsieur Liénart :

2012 est la dernière année avant la réforme du cadre budgétaire et comptable.

L'inventaire a été mis à jour.

Des dépenses d'investissement (fonds de roulement) ont été nécessaires : tondeuse, auto-laveuse, enregistreur de température en cuisine.

La situation du fonds de roulement est confortable et permet de faire des projets. Les investissements sont réguliers : environ 6 500 € en 2012.

#### **Vote :**

18 pour - 0 abstention - 0 contre

### **3 - DBM 2013**

Il s'agit d'un prélèvement sur fonds de réserve de 15 000 € pour l'achat d'une auto-laveuse, d'un coffre-fort et de matériels informatique.

#### **Vote :**

18 pour - 0 abstention - 0 contre

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h24.

La secrétaire de séance,

Le Président,

S. Da Silva

J.-L. Sachot