**Conseil des Parents d’Elèves [CPE] de Lusignan.**

Conseils de classe – **Année 2018/2019.**

**Pour ne rien oublier !**

**Récapitulatif à l’attention des parents d’élèves**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rentrée  **Septembre – octobre 2018** |  | Constitution des représentants par classe : **2 titulaires / 2 suppléants.**  Collège de Lusignan : 19 classes.  Recrutement au cours des réunions de rentrée, et par le réseau des parents déjà impliqués. |  |  |
|  | Le correspondant [Bernadette Koubaiti-Julier] adresse aux représentants le tableau de la répartition par classe  au plus tôt, dès lors que tous les représentants nécessaires sont positionnés. |  |
|  |  |  |  |  |
| Préparation des conseils – formation des représentants  **Novembre 2018** |  | **Rencontre pour présenter le rôle des parents et le fonctionnement des conseils de classe.**  Rencontre animée par le correspondant du Conseil des Parents d’Elèves auprès du collège.  L’ensemble des documents utiles est adressé aux représentants par mail. | | |
| Information aux parents. **Novembre 2018** |  | **Les coordonnées téléphoniques** des parents représentants **sont transmises aux parents** de toutes les classes s’ils souhaitent les contacter avant et/ou après les conseils. | | |
|  |  |  |  |  |
| **Déroulement des conseils de classe.**  1 conseil par trimestre.  Durée : environ 1h30.  **Démarrage des conseils :**  17h00 pour les premiers.  18h30 pour les seconds.  **La présidence** des conseils de classe est assurée par :  **⇨ Mme Nadeau** (Principale adjointe) pour les classes de 5ème et 4ème,  **⇨ Mr Baudet** (Principal) pour les classes de 6ème et 3ème.  En plus du Président du Conseil, sont présents :   * Les professeurs. * Les délégués représentants les élèves. * Les parents représentants.   Peuvent également être présents :   * Le conseiller d’orientation. * L’infirmière, l’assistante sociale, le médecin scolaire. |  | **AVANT les conseils :** diffusion d’un questionnaire  à tous les élèves et leurs parents.  Les représentants parents réceptionnent les questionnaires *via* leurs enfants et en font une SYNTHESE.  Ils présentent cette synthèse, oralement, **au cours du CONSEIL.** |  |  |
|  | Le collège et le Conseil des Parents d’Elèves mettent à disposition des outils pour préparer les Conseils de Classes :   * **La liste des élèves** par classe. * **La liste des professeurs** de chaque classe. * **Des supports vierges** pour la prise de note des informations relatives à la classe et aux élèves. |  |  |
|  | **Pendant le conseil,** les parents prennent en note les éléments d’évaluation des professeurs **sur la classe** : moyenne générale, et appréciation des professeurs par matière, commentaires généraux par le Principal ou la Principale adjointe.  🡻  Ces informations sont renseignées dans une fiche de synthèse  à adresser pour validation – **dans les 48 heures,** **APRES le conseil aux personnes présidant les conseils de classe**, Mme Nadeau [elisa.vilaboa@ac-poitiers.fr](mailto:elisa.vilaboa@ac-poitiers.fr) ou Mr Baudet [vincent.baudet1@ac-poitiers.fr](mailto:vincent.baudet1@ac-poitiers.fr), avec copieà [ce.0861053C@ac-poitiers.fr](mailto:ce.0861053C@ac-poitiers.fr). Le collège indique le nombre de copies nécessaires.  🡻  Une fois le document validé par le collège, il est photocopié par les parents en format A5.  Les photocopies sont faites à la Mairie de Lusignan : code du photocopieur : **56210**, papier disponible dans armoire de gauche, au milieu de l’étagère du milieu.  🡻  Le collège **récupère les photocopies et les adresse** aux familles avec le bulletin trimestriel. |  | C:\Users\pmaricourt\Documents\Procédures-Outils Ufcv\Personnel\FCPE\Collège\Conseils de classe\Compte rendu CC\3A - 3ème trimestre.jpg  Horaires de la mairie, du lundi au vendredi : 08h30/12h00 et 14h00/17h00, le samedi : 09h00/12h00. |
|  |  | **Pendant le conseil,** les parents prennent également les informations relatives **à chaque élève** : moyenne générale, avis des professeurs, problèmes éventuels, etc.  Un support de type tableau vous est proposé.  Ces informations sont utiles si un parent vous contacte et souhaite échanger avec vous, elles demeurent confidentielles et n’ont pas à être diffusées à un tiers. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Rappel trimestres et conseils de classe.** |  | **Dans le « kit » Représentants des parents d’élèves :** |  | **Coordonnées**  **Collège Jean Monnet – Lusignan :** |
|  |  |  |  |  |
| **1er trimestre.**  Du 03/09 au 25/11/2018.  **Arrêt des notes le 25/11.**  Conseils de classe entre le **26/11** et le **13/12.** |  | 1 dossier **Docs conseils de classe :**  Compte rendu exemple.  Compte rendu vierge.  Grille vierge liste élèves.  Questionnaire type.  Stats retour questionnaires exemple.  Stats retour questionnaires vierge. |  | **⇨** Secrétariat :05 49 43 30 17  **⇨** Vie scolaire : 05 49 43 81 20  Principal du collège – **Vincent Baudet**  **ce.0861053c@ac-poitiers.fr** |
|  |  |  |  |  |
| **2ème trimestre.**  Du 26/11/2018 au 19/02/2019 (à confirmer)  **Arrêt des notes le  ?**  Conseils de classe entre le **06/03** et le **16/03** (à confirmer) |  | 1 dossier **Listes classes & représentants :**  Liste élèves par classe  Liste des représentants parents  Liste des professeurs par classe |  | **Coordonnées**  **Conseil des Parents d’Elèves du collège :**  **⇨**Correspondants auprès du collège :  **Bernadette Koubaiti-Julier** 06 21 26 28 29  [**bernadette.julier@gmail.com**](mailto:bernadette.julier@gmail.com)  **Pierre Maricourt** 06 15 99 03 49  [**pierre.maricourt@ufcv.fr**](mailto:pierre.maricourt@ufcv.fr) |
|  |  |  |  |  |
| **3ème trimestre.**  Du 20/02 au 06/07/2019.  **Arrêt des notes selon calendrier du Rectorat.**  Conseils de classe selon calendrier fixé par le rectorat. |  | 1 dossier **Organisation générale :**  Pense bête du représentant.  Organisation des conseils.  Planning annuel. |  | **⇨**Présidente du Conseil des Parents d’Elèves – Fcpe :  **Charlène BAROTIN**  **charlene.nicon@gmail.com** |