

ACADEMIE DE POITIERS

ETABLISSEMENT : COLLEGE DE
LA TREZENCE 17330 LOULAY

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2019/2020

Numéro de séance : 2

Date de convocation : 12/11 /2019

Présidence de : Mr VILLERS Philippe

Quorum : 13

Nombre des présents : 15

Nombre d'absents excusés :

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision Avis Vote Extrait Motion	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				désignation	N°
<p>Préambule :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constat du quorum et désignation d'un secrétaire de séance - Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 14/10/2019 - Approbation de l'ordre du jour <p>I – Affaires pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Présentation des annexes du rapport pédagogique annuel 2 – Bilan 2018/2019 et projet 2019/2020 de l'AS 3 – Bilan 2018/2019 et projet 2019/2020 du FSE 4 – Le rapport pédagogique 2018/2019 5 – La rentrée 2020 <p>II – Affaire financières</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 – DBM 2 – Délégation de signature 3 – Conventions et contrats 4 – Délégation d'ordonnateur 5 – Le budget primitif 2020. 	<p>Vote 1</p> <p>Vote 2</p> <p>Vote 3 et 4 Vote 5 et 6 Vote 7</p> <p>Vote 8</p> <p>Vote 9 Vote 10 Vote 11</p>		<p>19 et 20 21 et 22 23</p> <p>24</p> <p>25 26 27</p>		

Le Président

Le Secrétaire



PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : MARDI 26 NOVEMBRE 2019

Qualité		Titulaires				Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E	
Administration	Chef d'établissement	VILLERS Philippe	X							
	Adjoint									
	Gestionnaire	STEFANKA Morgane	X							
	CPE	JAGUENEAU Christine			X					
Elus locaux	Collectivité de rattachement	ALOE Caroline	X							
	Groupement de commune	PERRIER Maurice	X							
	Commune siège	GODINEAU Jean-Claude		X						
	Commune siège									
Personnalité qualifiée		BATY Thierry			X					
Total		7	4	1	2					
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	BEN FARH Samira	X							
		DUBUS Fabien	X							
		CRIMET Glwadys	X							
		PÉBRIER Florence	X							
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	BONNET Murielle			X					
		LAUGIER Bernard			X		GAREL Patricia	X		
Total		6	4		2		1			
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	BIDAULT Hervé	X							
		DEVEAU Sébastien	X							
		PRIOUX Marielle	X							
		MÈGE Valérie			X					
		BURLET Céline	X							
		LEGER Dominique	X							
	Elèves	Simon DURANCEAU			X		Adeline SOUTUMIER	X		
		Lubin BARBÉ			X					
Total		8	5		3		1			

RUBRIQUE PREAMBULE**1. Constat du quorum et désignation d'un secrétaire de séance**

A 18h07: Constatant que le quorum est atteint, Mr VILLERS, Principal du collège, ouvre la séance.

Il précise également qu'il fera office de secrétaire de séance.

Il présente Mme BARON infirmière scolaire de l'établissement ainsi que Mme SIMONNEAU, professeur documentaliste en charge de notre CDI. Elles sont présentes ce soir dans le cadre de la présentation du rapport pédagogique 2018/2019. Elles présenteront chacune leur rapport d'activité qui est annexé au rapport global. M le Principal précise que Mmes BARON et SIMONNEAU sont présentes en tant qu'invités et qu'elles ne prendront pas part aux différents votes.

2. Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 14/10/2019

En l'absence d'autres remarques, il est procédé au vote.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

VOTE N° 1

Pour : 15

Contre : 0

Abstention : 0

3. Approbation de l'ordre du jour

Mr VILLERS propose l'adoption de l'ordre du jour :

VOTE N° 2

Pour : 15

Contre : 0

Abstention : 0

RUBRIQUE I. AFFAIRES PÉDAGOGIQUES

Avant de commencer la présentation du rapport annuel, M VILLERS annonce que l'appel du collège au département a été entendu. En effet une demande de renfort pour la préparation des repas en cuisine et l'aide au service le midi a été adressée aux services du département. Ces derniers nous accordent un renfort à 50% jusqu'aux prochaines vacances de Noël.

M le principal salue cette bonne nouvelle et remercie Mme ALOE représentant du conseil départemental.

1. Présentation du rapport pédagogique annuel 2018/2019 et de ses annexes.

Mme BARON infirmière scolaire prend la parole pour présenter son rapport d'activités (*annexé au rapport*). En l'absence de question Mme BARON quitte le conseil à l'issue de sa présentation.

Mme SIMONNEAU professeure documentaliste en charge du CDI prend la parole pour présenter son rapport d'activités (*annexé au rapport*). En l'absence de question Mme SIMONNEAU quitte le conseil à l'issue de sa présentation.

M VILLERS remercie Mmes BARON et SIMONNEAU pour leur présentation.

En l'absence de Mme JAGUENEAU, M VILLERS présente le rapport d'activités du service de la vie scolaire.

Bilan de l'AS.

M DUBUS prend la parole pour présenter le rapport d'activités de l'AS (*annexé au rapport*). En l'absence de question, M VILLERS demande l'adoption du bilan 2018/2019 de l'AS du collège.

VOTE N° 3

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Projet de l'AS.

M DUBUS prend la parole pour présenter le projet 2019/2020 de l'AS (*annexé au rapport*). En l'absence de question, M VILLERS demande l'adoption du projet de l'AS du collège.

VOTE N° 4

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Bilan du FSE.

Mme CRIMET prend la parole pour présenter le rapport d'activités de l'AS (*annexé au rapport*). En l'absence de question, M VILLERS demande l'adoption du bilan 2018/2019 du FSE du collège.

VOTE N° 5

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Projet du FSE.

Mme CRIMET prend la parole pour présenter le projet 2019/2020 du FSE (*annexé au rapport*). En l'absence de question, M VILLERS demande l'adoption du projet du FSE du collège.

VOTE N° 6

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

M VILLERS remercie Mme CRIMET et M DUBUS pour leur présentation et leur implication dans l'établissement.

Le rapport annuel 2018/2019.

M VILLERS précise qu'il ne reprendra pas en détail le rapport puisque les membres ont pu le consulter individuellement depuis le 12 novembre dernier. Il projette néanmoins un diaporama reprenant les indicateurs marquants du rapport et en explique les grandes tendances.

En l'absence de question, M VILLERS demande l'adoption du rapport pédagogique annuel 2018/2019

VOTE N° 7

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

2- Affaires pédagogiques diverses

La rentrée 2020.

M VILLERS projette un tableau faisant apparaître les perspectives d'effectifs pour la rentrée 2020.

PREVISION D'EFFECTIFS POUR LA RENTREE 2020.

		Au 22 novembre 2019	
	NIVEAU	COLLEGE	DASEN
BERNAY	6è	13	53
LOULAY		25	
VILLENEUVE		19	
	5è	54	53
	4è	54	54
	3è	58	57
TOTAUX		223	217

RUBRIQUE II. AFFAIRES FINANCIERES

1- DBM

Mme STEFANKA présente et détaille la DBM.

M VILLERS demande aux membres du CA l'autorisation de procéder à la DBM

VOTE N° 8

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

2- Délégation de signature

Pour information, Mme STEFANKA explique que le chef d'établissement peut lui déléguer sa signature afin de signer à sa place les bons de commande.

3- Conventions, contrats

Mme STEFANKA projette et commente la liste des contrats et conventions qui concernent l'établissement (*annexé au budget*)

M VILLERS demande aux membres du CA l'autorisation de passer les conventions, les contrats et les marchés.

VOTE N° 9

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

4- Délégation ordonnateur

Mme STEFANKA explique que durant toute l'année le chef d'établissement est amené à passer des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget et dont l'incidence financière est annuelle et rentre dans le cadre de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

M VILLERS demande aux membres du CA de lui donner délégation pour la passation des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget initial.

VOTE N° 10

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

5- Budget

Mme STEFANKA précise que le budget est un acte prévisionnel reprenant les dépenses et les recettes prévues pour une année civile. Que ce dernier doit être équilibré en recettes comme en dépenses mais aussi être sincère, c'est-à-dire le plus proche possible de la réalité. Même s'il peut être modifié toute l'année par des Décisions Budgétaires Modificatives.

Mme STEFANKA projette les documents du budget primitif à l'écran et les commente (*budget en annexe*).

Elle détaille également le mode de calcul du département pour la dotation globale.

M VILLERS demande aux membres du CA l'adoption du budget primitif 2019.

VOTE N° 11

Pour : 15

Contre : 0

Abstention : 0

M VILLERS remercie Mme STEFANKA pour le travail de préparation du budget.

- QUESTIONS DIVERSES

En l'absence de questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, Mr VILLERS clôt la séance à 20h22.