Dém'Act
Dématérialisation des actes des EPLE

ACADEMIE DE POITIERS

ETABLISSEMENT : COLLEGE DE LA TREZENCE 17330 LOULAY

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2015/2016	**Quorum : 13**
Numéro de séance : 1	**Nombre des présents : 19**
Date de convocation : 01/10/2015	**Nombre d'absents excusés : 1**
Présidence de : Mr LEAU Olivier	

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITEES	Décision Avis Vote Extrait Motion	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				désignation	N°
Préambule : 1- Constat du quorum et désignation d'un secrétaire de séance	Vote				
2- Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 22 juin 2015	Vote				
3- Approbation de l'ordre du jour	Vote				
4- Adoption du règlement intérieur du Conseil d'Administration 2015/2016	Vote		**N° 1**		
5- Résultats des élections					
I - Fonctionnement administratif de l'établissement 1- Installation des diverses commissions a) Commission permanente b) Commission Education Santé Citoyenneté c) Commission Hygiène et Sécurité d) Commission Fonds Social e) Commission éducative f) Conseil de discipline				**Annexe 1**	
2- Service de petites vacances, fermetures de l'établissement 2015/2016					

3- Convention d'occupation précaire et révocable du logement du Principal	Vote		**N° 6**		
II – Vie pédagogique et éducative					
1- Bilan de la rentrée 2015					
2- Bilan de l'orientation et résultats 2015					
3- Programme de l'Association sportive					
4- Bilan financier d'activités et financier FSE					
5- Utilisation des locaux hors temps scolaire et accompagnement éducatif	Vote		**N° 7**		
Convention d'utilisation des locaux hors temps scolaire	Vote		**N° 14**		
6- Recrutement AVS	Vote		**N° 4**		
7- Information sur le calendrier annuel					
8- Programme de l'orientation					
9- Présentation des projets et sorties pédagogiques					
10- Attribution des IMP annuelles	Vote		**N° 2**		
III – Vie budgétaire, financière et matérielle					
1- Convention mise à disposition du gymnase	Vote		**N° 8**		
2- Modalités des voyages	Vote		**N° 12**		
3- Voyages : opportunités, budgets, participation des familles	Vote		**N° 5**		
4- Rectification crédits globalisés	Vote		**N° 9**		
5- Pourcentage des charges communes	Vote		**N° 11**		
6- Contrat d'hébergement du site de l'établissement sur le serveur académique	Vote		**N° 3**		
7- Remboursement des frais de déplacement	Vote		**N° 10**		
8- Dons FSE	Vote		**N° 13**		
9- Pique-nique collège					

Signatures

Le Président **Le Secrétaire**

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : lundi 12 octobre 2015

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	**LEAU Olivier**	X						
	Adjoint								
	Gestionnaire	**STEFANKA Morgane**	X						
	CPE	**TARDY Marilyne**	X						
Elus locaux	Collectivité de rattachement	**PERRIER Maurice**	X						
	Groupement de commune	**ALOE Caroline**	X						
	Commune siège	**GODINEAU Jean-Claude**		X					
	Commune siège								
Personnalité qualifiée		**GROUSSARD Jacky**	X						
Total		**7**							
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	**DANIEL Éric**	X						
		SIMONNEAU Catherine	X						
		PORTEJOIE Laurence	X						
		RENARD Vincent			X				
		DUBUS Fabien	X						
		GALOPIN Morgane	X						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	**BONNET Murielle**	X						
		JOLY Emilie			x	**GAREL Patricia**	X		
Total		**8**							
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	**LEGER Dominique**	X						
		DREAN Nathalie	X						
		BIDAULT Hervé	X						
		BONACKI Vincent	X						
		GAUTIER Florence	X						
		PROUX Laurent	X						
	Elèves	**Arthur MAGNAN**	X						
		Lucie PROUX	X						
Total		**8**							

RUBRIQUE PREAMBULE

1. Constat du quorum et désignation d'un secrétaire de séance

17h32 : Constatant que le quorum est atteint, Mr LEAU, Principal du collège, ouvre la séance. Il se présente et explique qu'il est nommé par intérim pour remplacer Mr MOYNARD.

Mme BONNET se propose pour être secrétaire de séance.

VOTE N° 1

Pour : 19 **Contre : 0** **Abstention : 0**

Est excusé Mr RENARD Vincent, heureux papa depuis samedi.

2. Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 22 juin 2015

Mr LEAU demande si le procès-verbal du précédent conseil d'administration du 22 juin 2015 convient aux membres.

En l'absence de remarques, il est procédé au vote.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

VOTE N° 2

Pour : 19 **Contre : 0** **Abstention : 0**

3. Approbation de l'ordre du jour

Mr LEAU précise que le point III-1 concernant le renouvellement des contrats et conventions sera abordé au prochain CA.

Il demande que soit adopté l'ordre du jour :

VOTE N° 3

Pour : 19 **Contre : 0** **Abstention : 0**

4. Adoption du règlement intérieur du Conseil d'Administration 2015/2016

Mr LEAU demande que soit adopté le règlement intérieur du Conseil d'Administration. Il propose aussi aux membres présents de dématérialiser les envois de convocations et procès-verbaux et demande leur avis par écrit.

Le règlement intérieur du Conseil d'Administration est adopté à l'unanimité (joint à l'acte)

VOTE N° 4

Pour : 19 **Contre : 0** **Abstention : 0**

5. Résultats des élections

Concernant les élections des représentants des personnels administratifs ou techniques, Ouvriers et de service, Personnels sociaux et de santé : 8 inscrits, 7 votants (1 absence) : sont élus titulaires Mmes BONNET Murielle et JOLY Emilie ; sont élus suppléants Mme GAREL Patricia et Mr LAUGIER Bernard.

Concernant les élections des représentants des personnels d'enseignement et d'éducation : 22 inscrits, 20 votants (2 absents pour maladie) : sont élus titulaires Mmes PORTEJOIE Laurence, SIMONNEAU Catherine, GALOPIN Morgane et Mrs DANIEL Éric, DUBUS Fabien et RENARD ; sont élus suppléants Mme BUISSON Pauline et Mr BOURRIER Mathieu.

Concernant les élections des représentants des parents d'élèves, sur les 297 inscrits, 158 votants soit 53,2 % de participation : sont élus titulaires Mmes DRÉAN Nathalie et GAUTIER Florence ET Mrs LÉGER Dominique, BIDAULT Hervé, BONACKI Vincent, PROUX Laurent ; sont élus suppléants : Mmes MAGNAN Ingrid, DUMONT Nathalie et BOUTIN Stéphanie

RUBRIQUE I. FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF DE L'ETABLISSEMENT

1. Installation des diverses commissions

Mr LEAU explique succinctement le rôle, le fonctionnement et la fréquence possible des différentes commissions de l'établissement scolaire et demande à chacun de se positionner sur celles-ci :

a) Commission permanente

Elle a pour mission principale d'instruire les questions qui seront soumises à l'examen d'organes délibérants de l'établissement. Elle est saisie des questions touchant à l'autonomie pédagogique et éducative.

b) Commission Education Santé Citoyenneté (information sur la drogue, le tabac, l'alcool, les MST ; éducation routière, formation des délégués...) : l'infirmière est la responsable de cette commission ; Elle se réunit 1 à 2 fois par an (de préférence 2 fois). Elle valide une proposition d'actions dans le cadre d'une mission d'éducation et de santé au service des élèves.

c) Commission Hygiène et Sécurité et Conditions de Travail (tout ce qui touche à l'hygiène et à la sécurité dans l'établissement : alimentaire, matériels, locaux....).

d) Commission Fond Social (étude des dossiers des familles les plus démunies afin de leur attribuer une aide financière pour la scolarité de l'enfant, restauration scolaire pour l'essentiel). Mr LEAU précise que le montant alloué n'est pas très élevé et que les réunions de Fond Social se font 2 à 3 fois dans l'année sur le temps de journée généralement vers 13h00, dans la plus grande confidentialité.

e) Commission éducative

Elle a pour mission d'examiner la situation d'un élève dont le comportement est inadapté aux règles de vie dans l'établissement et de favoriser la recherche d'une réponse éducative personnalisée. La commission éducative assure le suivi de l'application des mesures de prévention et d'accompagnement, des mesures de responsabilisation ainsi que des mesures alternatives aux sanctions.
Elle associe, en tant que de besoin, toute personne susceptible d'apporter des éléments permettant de mieux appréhender la situation de l'élève concerné.

f) Conseil de discipline

Il se réunit à la demande du chef d'établissement en cas de manquement grave au règlement intérieur de l'établissement. Il est compétent pour prononcer à l'encontre des élèves l'ensemble des sanctions prévues par la réglementation en vigueur et inscrites dans le règlement intérieur. Il s'appuie sur 4 principes : un principe de confidentialité, un principe de légalité des sanctions, un principe du contradictoire et un principe de proportionnalité de la sanction.

Après concertation, les compositions des différentes commissions sont les suivantes : voir **ANNEXE 1**

17h40 : Arrivée de Mme GAUTIER

2. Service des petites vacances, fermeture de l'établissement 2015/2016

Pour information, l'établissement est fermé pendant les vacances scolaires mais des permanences administratives et techniques auront lieu aux dates suivantes :

Vacances de Toussaint : lundi 19 et mardi 20 octobre 2015

Vacances de Noel : samedi 19 décembre matin

Vacances d'hiver : lundi 15 et mardi 16 février 2016

Vacances de Printemps : lundi 11 et mardi 12 avril 2016

Les périodes de permanence d'été seront abordées dans un prochain CA.

Mr LEAU informe que les 19 et 20 octobre 2015, quelques enseignants, Mme TARDY, CPE et lui-même participeront à un séminaire à LA ROCHELLE sur la Réforme du collège.

3. Convention d'occupation précaire

Mme STEFANKA explique que le nombre de logements de fonction du collège attribués par NAS est de 2, de type F4.

Mme STEFANKA occupe le premier. Mr MOYNARD ayant obtenu une dérogation à l'obligation d'occupation, le second reste vacant et pourrait donc être proposé en COP si de besoin.

Le Conseil d'administration autorise le principal à signer les conventions afférentes.

VOTE N° 5

Pour : 20 **Contre : 0** **Abstention : 0**

RUBRIQUE II. VIE PÉDAGOGIQUE ET ÉDUCATIVE

1. Bilan de la rentrée 2015

Mr LEAU informe qu'à ce jour, le collège comptabilise 184 élèves répartis sur 8 classes dont 2 par niveaux : 49 élèves en 6ème ; 47 élèves en 5ème ; 42 élèves en 4ème et 46 élèves en 3ème. Les effectifs ont baissé par rapport à l'an dernier puisque l'établissement a perdu une classe (3 classes de 3ème l'an dernier).

Au niveau des personnels, tous les postes sont pourvus et les EDT sont fixés. Mr LEAU tient à féliciter tous les personnels sur tout le travail réalisé depuis la rentrée.

2. Bilan de l'orientation et résultats 2015

Concernant les résultats au DNB, Mr LEAU informe que 78,3 % des élèves ont obtenu leur brevet série collège, moyenne légèrement en dessous de la moyenne académique. Cependant, 5 élèves ont obtenu la mention Très Bien, 14 la mention Bien et 10 la mention Assez Bien. Il constate que beaucoup d'élèves choisissent une orientation sur le lycée de secteur à Saint Jean d'Angély, plus par commodités que par choix d'orientation.
L'ambition serait d'améliorer l'orientation choisie des élèves avec une mobilité géographique plus importante.

Mr LEAU précise qu'il y aura deux nouveaux outils d'évaluation et de communication : PRONOTE pour toutes les classes plus GINGKO pour les élèves de 6ème et 5ème. Il informera les familles de ces nouveaux outils par un courrier. PRONOTE a, certes, un coût, mais c'est un outil très fiable et qui centralise toutes les informations à destination des personnels et des parents d'élèves.

3. Programme de l'Association Sportive

Mr LEAU explique que l'établissement a une AS très motrice. En effet, on compte aujourd'hui plus de 38 % de licenciés et, comme le précise Mr DUBUS, professeur d'EPS, c'est le meilleur taux de licenciés du district.

Mr DUBUS apporte quelques informations complémentaires sur l'AS : elle est polyvalente avec un suivi de programme de district. Tous les mercredis, des entrainements ou des rencontres avec d'autres établissements sur différentes activités sont proposés aux élèves inscrits à l'AS. En plus du mercredi, les professeurs d'EPS proposent des activités les jeudis et vendredis de 13h à 13h30 : Mr DUBUS s'occupe du futsal en semaine A et du badminton en semaine B les jeudis et Mr BOURRIER propose les activités de tennis de table et cirque les vendredis.

Mr LEAU ajoute que l'AS est ouverte à tous et qu'il s'agit aussi d'un moment de partage. Dans le cadre de la réforme du collège, une réflexion devra être apportée sur l'utilisation de la pause méridienne...

4. Bilan financier d'activités du FSE

Mr LEAU annonce que cette année, une nouvelle équipe occupe les différentes fonctions au sein de cette association : Mme TARDY est Présidente, Mr DANIEL est trésorier et Mme PORTEJOIE est secrétaire et les remercie pour leur investissement.

Mr DANIEL prend la parole. Il explique que le Foyer vient en aide financière des différentes sorties programmées au cours de l'année scolaire. L'an passé, le FSE a participé par exemple, au séjour des 6ème au Hameau du Nay, au séjour en Allemagne et à Londres.

Mr LEAU explique que les dons du FSE nous permettent d'équilibrer les budgets des voyages, ce qui ne serait pas possible sans ces apports.

Mme TARDY, CPE, présente les actions envisagées afin de créditer le FSE (photos des classes, vente d'huîtres, de plants de fleurs....). Elle rappelle la réunion programmée le 3 novembre en espérant la participation nombreuse des parents d'élèves.

Mme PORTEJOIE précise qu'il n'y a plus d'Association de parents d'élèves depuis plusieurs années et que le FSE se substitue donc à celle-ci pour pouvoir récolter des fonds.

18h00 : Arrivée de Mr BONACKI, représentant de parents d'élèves.

5. Utilisation des locaux hors temps scolaire et Accompagnement Educatif

Mme STEFANKA explique que les locaux du collège peuvent faire l'objet d'une mise à disposition auprès d'organismes extérieurs. La mise à disposition est encadrée par une convention à établir entre le Conseil Départemental, la commune, le collège et l'organisme.

L'autorisation est demandée pour le chef d'établissement de signer avec le Conseil Général de la Charente Maritime la convention relative à l'utilisation des locaux du collège en dehors des périodes scolaires pour l' année scolaire 2015-2016 et le 1er trimestre de l'année 2016-2017

VOTE N° 6

Pour : 21 **Contre : 0** **Abstention : 0**

Est demandé l'avis du Conseil d'Administration concernant l'utilisation hors temps scolaire des locaux du collège par différentes associations ainsi que toute structure bénéficiant d'une convention préalablement signée avec l'accord du C.A. et ce pour l' année scolaire 2014-2015 et le 1er trimestre de l'année 2015-2016.

Avis favorable du Conseil d'Administration

VOTE N° 7

Pour : 21 **Contre : 0** **Abstention : 0**

Mr LEAU tient à préciser que Mme CANDY, anglaise d'origine, intervient au collège le mardi de 17h00 à 17h45, bénévolement, pour un atelier de « pratique de langue anglaise » auprès de 5 élèves volontaires.

Mme FOUCHÉ, de la CDC jeunesse, est venue présenter ses activités et interviendra les vendredis sur la pause méridienne auprès des élèves volontaires.

6. Recrutement AVS

Mr LEAU explique que des élèves relevant de la MDPH ont besoin d'une aide humaine et qu'il est donc nécessaire de recruter 2 personnes conformément aux notifications. Actuellement, Mme DUMONT est en poste AVS mais son contrat CAE-CUI se termine fin novembre. Il ne peut être légalement renouvelé que dans un cadre dérogatoire très spécifique. Sans notification MDPH la concernant, nous serons dans l'impossibilité de signer un nouveau contrat. Mr LEAU l'a invitée à faire une demande de poste ASSEDU-AESH tout en précisant que les moyens budgétaires académiques risquent d'être déjà alloués.

Mr LEAU demande aux membres l'autorisation de recruter deux personnes dans la cadre de contrats unique insertion-contrat d'accompagnement dans l'emploi (dans l'hypothèse où Mme DUMONT ne pourrait être reconduite).

VOTE N° 8

Pour : 21 **Contre : 0** **Abstention : 0**

7. Information sur le calendrier annuel

Mr LEAU indique quelques dates :

- Le 13/10/2015 : Duathlon du collège
- Du 11 au 15 janvier 2016 : stages en entreprises 3ème
- Du 31/01/2016 au 06/02/2016 : séjour en Italie pour les élèves latinistes 4ème et 3ème
- Semaine du 8 février 2016 : rapports de stages (oraux)
- Les 3 et 4 mai 2016 : Brevet Blanc
- Du 8 au 13 mai 2016 : séjour en Allemagne

Il précise que d'autres dates seront apportées au prochain CA suite aux conseils pédagogiques.

8. Programme de l'orientation

Le programme d'orientation, dénommé désormais « Projet Avenir » sera présenté au prochain Conseil d'Administration. Il recense les actions d'informations et de découvertes du milieu professionnel réalisées sur les quatre niveaux de classe.

9. Présentation des projets et sorties pédagogiques

Un voyage en Italie (pour les latinistes 4ème et 3ème) et un voyage en Allemagne (pour les germanistes) sont prévus et coorganisés avec des collèges proches. Un programme annuel des projets et actions sera présenté lors d'un prochain CA après validation du conseil pédagogique.

10. Attribution des IMP annuelles

Mr LEAU explique le nouveau principe de rémunération de certaines indemnités. Il propose de faire valider par le CA l'IMP RUPN à Mme CHAUSSAT, Professeur de mathématiques. Cette IMP est déclarée dans les services en début d'année et s'élève à un montant de 2500 euros. Les autres IMP seront attribuées en fin d'année scolaire sur service fait.

VOTE N° 9

Pour : 21 **Contre : 0** **Abstention : 0**

RUBRIQUE III VIE BUDGÉTAIRE, FINANCIÈRE et MATÉRIELLE

1. Convention de mise à disposition du gymnase

L'autorisation est donnée au chef d'établissement de signer avec la Communauté de Communes des Vals de Saintonge la convention relative à la mise à disposition d'un équipement sportif couvert pour la pratique obligatoire de l'éducation physique et sportive des élèves de l'établissement.

VOTE N° 10

Pour : 21 **Contre : 0** **Abstention : 0**

2. Modalités des voyages

Est demandé l'avis du Conseil d'Administration concernant les modalités des voyages :

- Autoriser le chef d'établissement à signer les **contrats** et **conventions** liés aux voyages organisés pour les élèves du collège

- Accepter le **principe** et **la perception des dons pour les voyages**

- Autoriser les modalités suivantes de remboursement en cas de désistement des élèves : l'inscription de l'élève vaut engagement définitif et aucun remboursement ne sera fait après signature sauf en cas de force majeure avec justificatif à l'appui.

- Reversement aux familles des sommes non utilisées (supérieures à 8€) si des subventions étaient notifiées après ce vote et/ou le coût total était inférieur aux prévisions. Pour les reliquats inférieurs à 8 €, une notification sera adressée aux familles. Sans nouvelles dans un délai de 3 mois, les sommes sont définitivement acquises à l'établissement.

Avis favorable du Conseil d'Administration

VOTE N° 11

Pour : 21 **Contre : 0** **Abstention : 0**

3. Voyages : opportunités, budgets, participation famille

Mme STEFANKA présente pour vote le voyage en Italie prévu du 31/01/2016 au 06/02/2016. Elle propose au vote :

- L'opportunité du séjour en Italie organisé par le collège de Matha pour les élèves latinistes (4ème et 3ème) (explications à l'aide du vidéo projecteur)
- La participation facultative et volontaire des familles pour un montant de 300 € payable en deux fois (coût qui aurait dû être de 382,22 € mais grâce aux aides du FSE et de la CDC à hauteur de 40 €/élève et 42€/élève, ce coût a été diminué)
- Le budget joint à l'acte (présenté au vidéo projecteur)

VOTE N° 12

Pour : 21 **Contre : 0** **Abstention : 0**

4. Rectification des crédits globalisés

Mme STEFANKA explique qu'en raison d'une dépense plus importante en carnets de correspondance, il est nécessaire de proposer au vote une rectification de la répartition des crédits sur dotation des crédits pédagogiques globalisés 2015 comme suit :

- Carnet de correspondance : de 360.48€, passer à 420.24€ qui correspondent à la facture 2015

Pour affectation au compte AP/CARNET/13COR

- Manuels scolaires : de 846.22€, passer à 786.46€ pour complément de collections.

Pour affectation au compte AP/MS/13MS

Soit une différence de 59,76 €

Mr LEAU ajoute que pour l'an prochain, en raison des nouveaux programmes qui ne seront pas encore édités, aucun livre ne sera acheté.

Cette nouvelle ventilation est soumise au vote :

VOTE N° 13

Pour : 21 **Contre : 0** **Abstention : 0**

5. **Pourcentage des charges communes**

La participation affectée aux charges communes pour le budget 2016 est proposée à :

- sur le forfait demi-pension : 17%

- sur le forfait des commensaux : 17%

Mme STEFANKA précise que la baisse de 22 % à 17 % sur les commensaux par rapport à l'an dernier permettra de garder en marge financière pour le crédit nourriture.

VOTE N° 14

Pour : 21 **Contre : 0** **Abstention : 0**

6. **Contrat d'hébergement du site de l'établissement**

Mr LEAU explique qu'il existe un contrat entre le Rectorat et le collège concernant l'hébergement du site public du collège et qu'il est nécessaire qu'un nouveau contrat soit signé à chaque changement de Direction.

Le Conseil d'Administration autorise le Chef d'Etablissement à signer le contrat d'hébergement du site de l'établissement sur le serveur académique.

VOTE N° 15

Pour : 21 **Contre : 0** **Abstention : 0**

7. **Remboursement des frais de déplacement**

Mme STEFANKA demande aux membres l'autorisation de rembourser les personnels en cas de frais occasionnés par les déplacements temporaires dans le cadre de leurs missions.

VOTE N° 16

Pour : 21 **Contre : 0** **Abstention : 0**

8. Dons FSE

Mme STEFANKA demande au Conseil d'Administration de percevoir des dons pour le financement de projets pédagogiques dans le cadre du projet d'établissement.

VOTE N° 17

Pour : 21 **Contre : 0** **Abstention : 0**

9. Pique-nique collège

Mme STEFANKA rappelle que lors du dernier CA, plusieurs parents avaient abordé le cas problématique des pique-niques fournis par le collège.

Tout d'abord, il avait été reproché le goût des plats tout prêts : salades, pâtés que les enfants n'ont jamais aimés et ont massivement jetés. Ensuite, la quantité a été reprochée.

Concernant le collège, des difficultés avaient été aussi évoquées : les conditions sanitaires compliquées (stocker des salades dans des glacières toute une matinée en cas d'excursions...), trop de risques d'hygiène, un coût élevé des repas individuels (pâtés, chips, compote...) tout en sachant que la qualité n'était pas au rendez-vous.

Mme STEFANKA pense donc qu'il est préférable que le collège ne fournisse plus le pique-nique mais que ce soit aux parents de le faire, en contrepartie d'une remise d'ordre pour le repas. Cette nouvelle règle a été appliquée dernièrement lors des Olympiades 6ème sans difficulté.

Toutefois, Mme STEFANKA précise qu'en cas d'impossibilité pour une famille de fournir un pique-nique, le collège se tient disponible pour en fournir un.

L'ordre du jour étant épuisé, Mr LEAU clôt la séance à 18H30

Collège de la Trézence

ANNEE SCOLAIRE 2015/2016

ANNEXE 1

COMMISSION PERMANENTE

COMPOSITION

Chef d'établissement :	M. LEAU Olivier
Gestionnaire :	Mme STEFANKA Morgane
CPE :	Mme TARDY Erika
Représentant de la collectivité de rattachement :	Mme ALOÉ Caroline
Représentants des personnels enseignants (3) :	Mme PORTEJOIE Laurence Mr BOURRIER Mathieu Mme GALOPIN Morgane
Représentant des personnels techniques (1) :	Mme BONNET Murielle
Représentant des parents d'élèves (3) :	Mme GAUTIER Florence Mr BIDAULT Hervé Mr PROUX Laurent

Représentant des élèves (1) : Lucie PROUX

Collège de la Trézence

ANNEE SCOLAIRE 2015/2016

COMMISSION EDUCATION SANTE CITOYENNETE

COMPOSITION

Chef d'établissement :	M. LEAU Olivier
Gestionnaire :	Mme STEFANKA Morgane
Représentant de la collectivité de rattachement :	Mme ALOÉ Caroline
Infirmière :	Mme CHARAVAIN Laurence
Enseignants :	Mme BUISSON Pauline Mme GALOPIN Morgane
Parents d'élèves :	Mr PROUX Laurent Mr BONACKI Vincent Mme DUMONT Nathalie
Elève :	PROUX Lucie, MAGNAN Arthur

Collège de la Trézence

ANNEE SCOLAIRE 2015/2016

CHSCT

COMPOSITION

Chef d'établissement :	M. LEAU Olivier
Gestionnaire :	Mme STEFANKA Morgane
Représentant de la collectivité de rattachement :	Mme ALOÉ Caroline
Infirmière :	Mme CHARAVAIN Laurence
Enseignants :	Mme BUISSON Pauline - Mr DANIEL Éric
Agent technique :	Mme JOLY Emilie
Parents d'élèves :	Mme GAUTIER Florence Mme MAGNAN Ingrid Mr BIDAULT Hervé Mr PROUX Laurent Mme DUMONT Nathalie
Elève :	MAGNAN Arthur

Collège de la Trézence

ANNEE SCOLAIRE 2015/2016

COMMISSION FONDS SOCIAL

COMPOSITION

Chef d'établissement :	M. LEAU Olivier
Gestionnaire :	Mme STEFANKA Morgane
Assistant social :	M. NOUGIER Matthieu
CPE :	Mme TARDY Erika
Enseignants (2) :	Mr DANIEL Éric – Mme PORTEJOIE Laurence
Parents d'élèves (1) :	Mme GAUTIER Florence
Elève (1):	Lucie PROUX

Collège de la Trézence

ANNEE SCOLAIRE 2015/2016

COMMISSION EDUCATIVE

COMPOSITION

Chef d'établissement :	M. LEAU Olivier
Gestionnaire :	Mme STEFANKA Morgane
CPE :	Mme TARDY Erika
Enseignant :	Mr BOURRIER Mathieu Mme GALOPIN Morgane
Parent d'élève :	Mme MAGNAN Ingrid Mr BONACKI Vincent Mme DRÉAN Nathalie
Elève :	PROUX Lucie, MAGNAN Arthur

Le professeur principal de l'élève concerné sera systématiquement associé.

Collège de la Trézence

ANNEE SCOLAIRE 2015/2016

CONSEIL DE DISCIPLINE

COMPOSITION

Chef d'établissement :	M. LEAU Olivier
Gestionnaire :	Mme STEFANKA Morgane
CPE:	Mme TARDY Erika
Représentants des personnels enseignants (4):	Mr DANIEL Mme GALOPIN Morgane Mr DUBUS Fabien Mme PORTEJOIE Laurence
Représentant des personnels techniques (1):	Mme GAREL Patricia
Représentants des parents d'élèves (3) :	Mr LÉGER Dominique Mr BONACKI Vincent Mme BOUTIN Stéphanie
Représentants des élèves (2):	PROUX Lucie, MAGNAN Arthur