

ACADEMIE DE POITIERS

**ETABLISSEMENT : COLLEGE DE
LA TREZENCE 17330 LOULAY**

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

<p>Année scolaire : 2016/2017</p> <p>Numéro de séance : 5</p> <p>Date de convocation : 22/06/2017</p> <p>Présidence de : Mr VILLERS Philippe</p>	<p>Quorum : 13</p> <p>Nombre des présents : 18</p> <p>Nombre d'absents excusés : 2</p>
--	--

SOMMAIRE	Décision	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				désignation	N°
DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis Vote Extrait Motion				
<p>Préambule :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constat du quorum - Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 6 avril 2017 - Approbation de l'ordre du jour <p>I – Vie financière</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Crédits globalisés Choix manuels scolaires 2- Adhésion groupement de commandes 3- Tarifs demi-pension 2018 4- Tarifs hébergement 2018 5- Fonctionnement du service annexe d'hébergement 2018 6- Pourcentage charges communes 2018 	<p>Vote 1</p> <p>Vote 2</p>		<p>N° 32 N° 33</p> <p>N° 34</p> <p>N° 35</p> <p>N° 36</p> <p>N° 37</p> <p>N° 38</p>		

7- Répartition ALO SRH 2018			N° 39		
8- Dégradations : conditions générales et tarifs 2018			N° 40		
9- Autorisation recrutement personnel droit privé			Annulé		
10- Autorisation recrutement personnel droit public			N° 43		
11- Convention TIPI			N° 41		
II – Vie pédagogique et éducative					
1- Information : voyage en Italie					
2- Questions pédagogiques diverses					
Organisation temps scolaires AP/EPI			N° 42		

Signatures

Le Président

Le Secrétaire



PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : LUNDI 3 JUILLET 2017

Qualité		Titulaires				Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E	
Administration	Chef d'établissement	VILLERS Philippe	X							
	Adjoint									
	Gestionnaire	STEFANKA Morgane	X							
	CPE	JAGUENEAU Christine	X							
Elus locaux	Collectivité de rattachement	PERRIER Maurice			X					
	Groupement de commune	ALOE Caroline	X							
	Commune siège	GODINEAU Jean-Claude		X						
	Commune siège									
Personnalité qualifiée		-								
Total		6								
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	DUBUS Fabien	X							
		DANIEL Éric	X							
		SIMONNEAU Catherine	X							
		RENARD Vincent	X							
		MICHOT Valentin	X							
	BEN FARH Samira	X								
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	JOLY Emilie			X		GAREL Patricia	X		
		LAUGIER Bernard	X							
Total		8								
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	LEGER Dominique	X							
		BIDAULT Hervé	X							
		BONHOMME Bénédicte	X							
		DREAN Nathalie	X							
		JOFFRION Alain	X							
	Elèves	Manon BIDAULT			X					
		Emma NERRIERE MICHAUD	X							
Total		7								

RUBRIQUE PREAMBULE

1. Constat du quorum et désignation d'un secrétaire de séance

17h39 : Constatant que le quorum est atteint, Mr VILLERS, Principal du collège, ouvre la séance. Il donne la liste des membres excusés et fait circuler la liste d'émargement.

M VILLERS se propose pour être secrétaire de séance.

2. Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 6 avril 2017

Mr VILLERS demande si le procès-verbal du précédent conseil d'administration du 6 avril 2017 convient aux membres.

En l'absence de remarques, il est procédé au vote.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

VOTE N° 1

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

3. Approbation de l'ordre du jour

Mr VILLERS

Il demande que soit adopté l'ordre du jour :

VOTE N° 2

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

RUBRIQUE I. AFFAIRES FINANCIERES

I – Vie financière

1- Crédits globalisés- Le choix des manuels scolaires

Madame STEFANKA adjointe gestionnaire donne les chiffres des crédits globalisés ainsi que la répartition proposée. Elle donne ensuite la liste des manuels susceptibles d'être remplacés cette année dans le cadre de la seconde phase de la réforme.

Question de Mme BONHOMME, représentant des parents : « est-ce une obligation d'acheter des manuels ? »

Réponse de Mmes STEFANKA et BEN FARH : « non puisque dans le cadre de son autonomie, un enseignant peut très bien ne pas utiliser de manuel. »

M LEGER, représentant des parents demande des précisions sur les livres numériques. M MICHOT lui donne les explications nécessaires.

M VILLERS demande l'adoption de la répartition des crédits globalisés à la rentrée 2017 :

VOTE N° 3

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

M VILLERS demande l'acceptation des principes de choix des manuels scolaires, des logiciels et des outils pédagogiques :

VOTE N° 4

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

2- Adhésion groupement de commandes

Mme SEFANKA précise l'ensemble des modalités de l'adhésion aux groupements de commandes concernant les denrées et le papier.

M VILLERS demande l'autorisation donnée au chef d'établissement pour signer la convention d'adhésion aux groupements de commandes :

VOTE N° 5

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

3- Tarifs demi-pension 2018

Mme STEFANKA présente les orientations du conseil départemental ainsi que les propositions de tarifs pour l'année 2018.

M VILLERS demande l'adoption des tarifs de la ½ pension pour l'année 2018 :

VOTE N° 6

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

4- Tarifs hébergement 2018

Mme STEFANKA donne et explique la proposition des tarifs d'hébergement pour l'année 2018.

M VILLERS demande l'adoption des tarifs d'hébergement pour l'année 2018 :

VOTE N° 7

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

5- Fonctionnement du service annexe d'hébergement 2018

Mme STEFANKA explique et donne des précisions sur le fonctionnement annexe d'hébergement.

M VILLERS demande l'adoption du fonctionnement du service annexe d'hébergement pour l'année 2018, ainsi que l'adoption de la charte :

VOTE N° 8

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

6- Pourcentage charges communes 2018

7-

Mme STEFANKA donne des précisions sur le sujet.

M VILLERS demande l'adoption du pourcentage des charges communes proposé pour l'année 2018 :

VOTE N° 9

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

8- Répartition ALO SRH 2018

Mme STEFANKA précise la répartition entre les deux services.

Question de M BIDAULT, représentant des parents : « en ce qui concerne les consommations des deux services, s'agit de consommations réelles ou estimées ? »

Réponse de Mme: « il s'agit de consommations estimées puisque nous n'avons pas de compteurs individuels ».

M VILLERS demande l'approbation de la répartition des taux de charge de la viabilisation entre le service général et le service de restauration pour l'année 2018 :

VOTE N° 10

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

9- Dégradations : conditions générales et tarifs 2018

Mme STEFANKA donne des précisions sur les tarifs.

M VILLERS demande l'adoption des tarifs de dégradation pour l'année 2018 :

VOTE N° 11

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

10- Autorisation recrutement personnel droit privé

M VILLERS précise qu'il s'agit pour notre collège du recrutement d'AVS en contrat CUI/CAE.

M VILLERS demande l'autorisation de procéder au recrutement des personnels de droit privé :

VOTE N° 12

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

11- Autorisation recrutement personnel droit public

M VILLERS précise qu'il s'agit pour notre collège du recrutement d'ASSEDU.

M VILLERS demande l'autorisation de procéder au recrutement des personnels de droit public :

VOTE N° 12

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

12- La convention TIPI

Mme STEFANKA donne des précisions sur le mode de paiement par internet des factures de ½ pension. Ce service sera proposé aux familles à la rentrée prochaine. Il ne sera pas obligatoire.

M VILLERS demande l'autorisation donnée au chef d'établissement pour signer la convention:

VOTE N° 13

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

RUBRIQUE II. AFFAIRES PEDAGOGIQUES

- Le rapport pédagogique 2016/2017

M VILLERS précise qu'il présentera son rapport pédagogique 2016/2017 au 1^{er} CA de l'année prochaine. Il indique en effet que bons nombres d'indicateurs ne sont pas connus ou fixés à ce jour. Néanmoins dans la suite du CA, il précise qu'il présentera quelques indicateurs chiffrés. Il précise également qu'au rapport seront joints les annexes sur les activités du CDI, du FSE, de l'UNSS, de la vie scolaire, de l'infirmerie...

- La rentrée 2017

- les effectifs élèves :

M VILLERS présente deux tableaux (annexes 1 et annexe 2). Il précise pour le premier qu'il s'agit de l'évolution des effectifs durant l'année scolaire écoulée en termes d'entrées et de sorties d'élèves. Le second donne les effectifs en fonction des niveaux. M VILLERS précise qu'à ce jour l'effectif du niveau 6^{ème} est à 56 (2 fois 28 ce qui correspond au seuil) et qu'il n'y aura pas d'ouverture pour une troisième classe. Il indique que les parents d'élèves ont de leur côté fait des démarches afin d'alerter les services académiques sur les effectifs. Madame ALOE, représentant du conseil départemental, s'est également saisie du dossier et prendra prochainement contact avec l'inspection académique.

- les effectifs personnels :

M VILLERS annonce que la dotation passe de 4 à 3.5 « équivalent temps plein ». Il précise que la perte de ce ½ poste sera préjudiciable pour le service, mais n'aura pas de conséquence humaine pour l'un de nos ASSEDU, puisque Mme COUHET Séverine nous donnera sa démission au 31 août afin de donner une nouvelle orientation à sa carrière professionnelle.

Mme JAGUENEAU explique aux représentants des parents les quotités horaires des ASSEDUS en fonction de leur formation ou non.

- les effectifs enseignants :

M VILLERS précise qu'à ce jour les échanges de services ne sont pas encore totalement fixés et que tous les enseignants pour l'année prochaine ne sont pas encore connus.

- la DGH :

M VILLERS indique que les trois heures d'UNSS pour notre BMP d'EPS ont été créditées. La nouvelle DGH est donc la suivante :

241 heures dont 22.5 HP et 15.5 HSA, précédemment elle était de 238 heures dont 226.5 HP et 11.5 HSA.

- le bilan de l'orientation :

- pour tous les niveaux, un seul maintien à la demande de la famille en 5è
- pour le niveau 4è, trois élèves obtiennent une orientation en 3è PREPA PRO
- pour le niveau 3è, un seul élève est en attente d'orientation puisqu'il est 5è et second sur liste supplémentaire.
- en 3è nous avons 47.05% de demandes des familles pour une 2de GT et les conseils de classes en sont à 58.82% (4 élèves). L'année dernière les décisions étaient à 52.17%.

- 82.35% soit 28 élèves sur 34 obtiennent leur 1^{er} vœu contre 78.26% l'année dernière. C'est toujours les filles qui prennent la tête avec 89.47% contre 73.33% pour les garçons qui régressent par rapport à l'année dernière.

- l'assouplissement de la réforme à la rentrée 2017 :

M VILLERS projette le diaporama du ministère fixant les termes de l'assouplissement. Il précise que le conseil pédagogique s'est réuni le jeudi 29 juin dernier et que les enseignants proposent de ne pas changer la quotité entre l'AP et les EPI pour le cycle 4. M VILLERS précise que les assouplissements ne pourront pas se faire à la rentrée 2017, puisque les orientations ont été choisies en février 2016 et faute de moyens supplémentaires à ce jour. Néanmoins le dispositif « devoirs faits » sera à mettre en place à la rentrée des vacances de TOUSSAINT, des précisions nous parviendront ultérieurement.

M VILLERS demande l'approbation pour la répartition 2h d'AP et 2h d'EPI pour les classes du cycle 4:

VOTE N° 14

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

- la pause méridienne et les EDT :

M VILLERS annonce que la pause méridienne de 1h30 sera conservée pour les élèves de 6^e. Par contre elle passera à une heure pour les élèves de 5^e, 4^e et 3^e. Ce dispositif permettra d'améliorer les emplois du temps et permettra aux cours de se dérouler sans être coupés par les récréations. La récréation de l'après-midi se déroulera de 14h55 à 15h10 afin de placer des cours de 1h30 juste avant et juste après.

- le déroulement de la rentrée :

M VILLERS indique que la rentrée des enseignants se fera le vendredi 1^{er} septembre 2017. Les élèves de 6^e rentreront pour toute la journée du lundi 4 et n'auront pas cours le mardi 5. Pour les autres niveaux la rentrée se fera le mardi 5 septembre.

- les projets de voyage :

les projets de voyages suivants seront présentés au premier CA de l'année scolaire 2017/2018 : l'Italie, la Grande Bretagne, l'Allemagne.

RUBRIQUE III. QUESTIONS DIVERSES.

Deux questions diverses posées par les parents d'élèves ont été abordées durant les débats. La première concernait les effectifs et l'ouverture d'une troisième classe de 6^e et la seconde la possibilité de remettre en place (comme il y a deux ans) le dispositif « aide aux devoirs ».

Mme NERRIERE-MICHAUD Emma, représentant des élèves, présente le nouveau carnet de liaison du collège initié par le conseil de vie collégienne.

L'ordre du jour étant épuisé, M VILLERS déclare la séance levée à 19h55.

Dates	Effectifs	Arrivées				Départs							Niveaux					
		Emménagement	Retour privé	Conseil de discipline	Accueil dans la famille	Déménagement	Départ collège public	AFFELNET 2d tour	Départ internat public	Départ privé	Départ école spécialisée	6è	5è	4è	3è			
01/09	174																	
30/09	173	1					1	1			2					1	2	
31/10	171					2					2					1	1	
30/11	171										0							
31/12	169								1	1	2					1	1	
31/01	166					2					3					1	1	
29/02	165		1			2					2					1	1	
31/03	167			1	1						0					1	1	
30/04	167										0							
31/05	168			1							0					1		
30/06	168										0							
Totaux		1	1	2	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	4	4
Total		5				11							16					
Variation		-6																

Rentrée 2017.

Niveaux	Prévisions au 24 novembre		Ajustement au 7 mars		Potentiel fin d'année	Collège	sorties										entrées					
	Collège	IA	Collège	Différence	03-juil		Dérogations	SEGPA	Maitien	Section sport	Dispo santé	Retour TEXIER	Déménagement	Départ privé	ITEP/SEGPA	3è PREPA PRO	MFR	Dérogations	Emménagement	Retour père	Maitien	Section sport
CM2/6è	64	55	63	8	56	56	5	1	1	1							1					
6è/5è	37	40	36	-4	37	37			1	1	1							1	1	1		
5è/4è	53	51	51	0	52	48			1				1	1								
4è/3è	46	43	44	1	45	42					1				3	1						
Total	200	189	194	5	190	183					20											6

Niveaux	Nb	Nb de classes	Moyenne
6è	56	2	28,00
5è	37	2	18,50
4è	48	2	24,00
3è	42	2	21,00
Total	183	8	22,88