

Tutoriel rendre un document à vos professeurs :

- Via Pronote (il faut que vous ayez la possibilité de déposer un fichier, c'est le professeur qui vous en donne la possibilité) Voir partie surlignée



<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1777-95-rendre-un-travail-sur-l-espace-eleves.php>

Si ce lien n'est pas présent, envoyez le travail via la messagerie I-Cart :

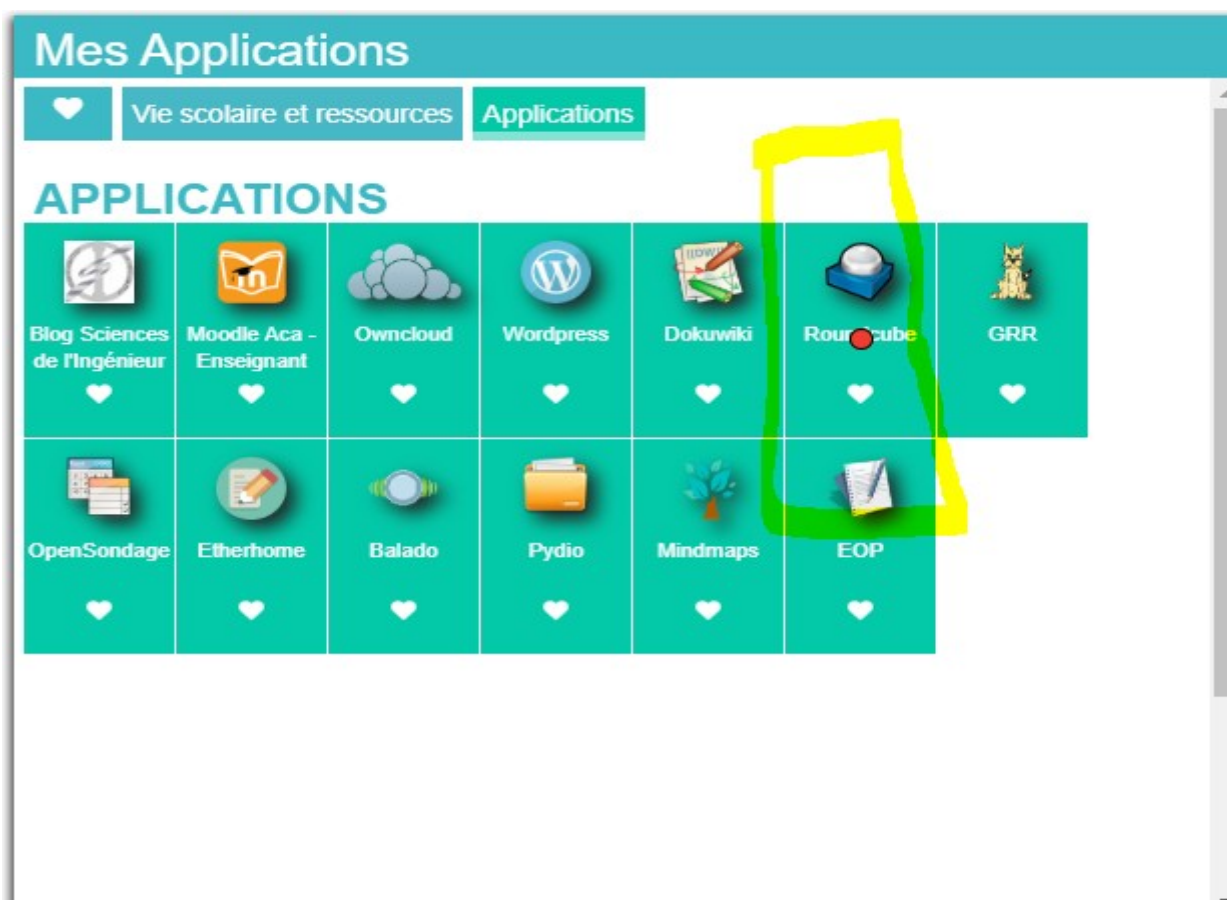
- Via la messagerie I-Cart (Roudcube)

1) Connectez-vous à I-Cart :

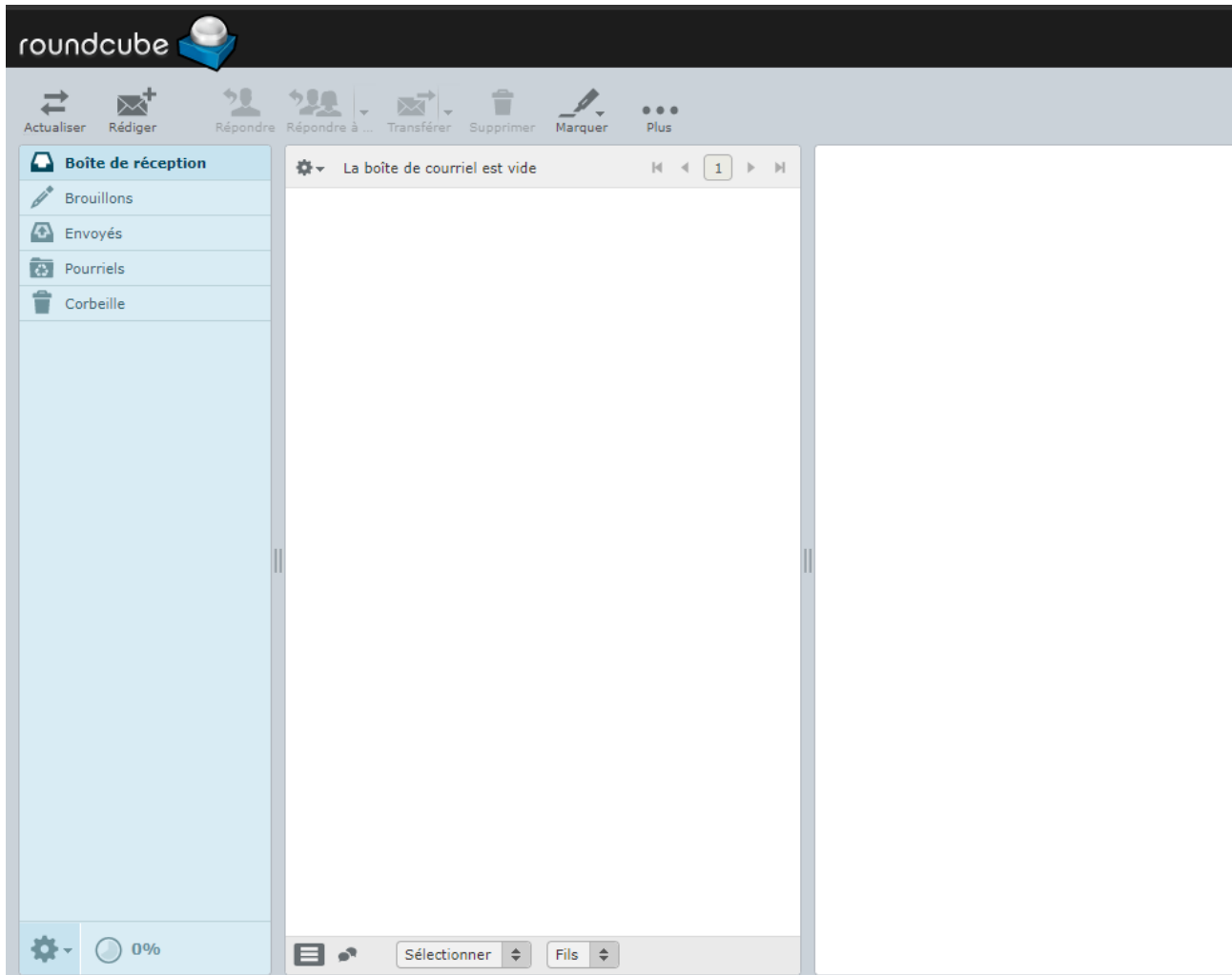
<https://i-cart.clg17-fernandgarandeaupoitiers.fr:8443/login?service=https%3A%2F%2Fi-cart.clg17-fernandgarandeaupoitiers.fr%2Fportail%2Flogin.php>

2) Entrez les identifiants et mots de passe comme pour se connecter aux ordinateurs au collège.

3) Dans les applications choisir RoundCube :



4) Ensuite vous avez accès à une messagerie standard :



5) Cliquez sur rédiger un message
Renseignez l'objet de votre message.



Tapez le nom de l'enseignant, son adresse mail doit apparaître dans un menu déroulant, attention de bien choisir la bonne personne !

6) Insérer votre document en pièce jointe :



Cliquez sur joindre un fichier, allez chercher le fichier que vous voulez envoyer dans vos documents et cliquez sur joindre.

7) Envoyez ensuite votre mail.