

PROCES – VERBAL de la séance du Conseil d'Administration
Date : lundi 16 février 2015

Année scolaire : 2014-2015

Numéro de séance : **4**

Date de transmission de la convocation aux membres : le 05 février 2015

1^{ère} convocation (oui/non) : oui

2^{ème} convocation (oui/non) : non

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : M. SANCHEZ Eric

Secrétaire de séance : M. DONIZEAU Alain

Quorum (13 ou 16) : 13

Nombre de présents : 16 présents

Ordre du jour

1. Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 27 novembre 2014.
2. Compte rendu de la commission permanente du 02 février 2015
3. DGH proposition répartition des moyens horaires
4. Affaires financières et conventions
5. Questions diverses

- Annexes [nombre – titre) : 6

SYNTHESE EFFECTIFS ET DHG PAR ETABLISSEMENT - RENTREE 2015 ;

Proposition DGH suite commission Permanente ;

Convention constitutive du Groupement d'établissements (Greta) Poitou
Charentes

- Motions [nombre – titre) : 0

PRESENCE au CONSEIL
Séance du LUNDI 16 février 2015

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom-Prénom	P*	A*	E*	Nom-Prénom	P*	A*	E*
ADMINISTRATION	chef d'établissement	SANCHEZ Eric	X						
	Principale Adjointe	WOJTAS Séverine	X						
	Gestionnaire	DEFOUR Jean	X						
	C.P.E.	MORILLE Alain		X					
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	ZABATTA Gérard MILLET Bernard	X		X				
	Groupement de communes	BARANGER Gilbert		X					
	Commune siège	GARENNE M. Chantal		X					
	Commune siège	BRUNETEAU Carole		X					
PERSONNALITE QUALIFIEE		DRAY Pascal		X					
PERSONNEL DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	BIROCHEAU Xavier	X						
		HOEKE Sébastien	X						
		BERTELOOT Florent			X				
		SALÜN-COUBRET Viviane	X						
		MICHAUD Katia	X						
		GAUDIN Véronique	X						
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé								
		LUSSIEZ Colette		X					
		PUAUD Isabelle				X	HERBRETAU Monique	X	
	PARTENTS D'ELEVES ET ELEVES		PRELOT Vincent	X					
DONIZEAU Alain			X						
PROUST Laurence					X				
PERREAU Virginie			X						
SOULICE Sonia			X						
MINAUD Bertrand					X				
Élèves		CAILLIER Carla	X						
		AUBERT Nathan		X					

P*: Présent - A*: Absent - E*: Excusé

M. Sanchez ouvre la séance à 17h37 en constatant que le quorum est atteint (16 votants).

M. Donizeau propose d'être le secrétaire de séance : adopté à l'unanimité

M. Sanchez propose de modifier l'ordre du jour pour aborder un ajout au règlement intérieur : adopté à l'unanimité

1. Adoption du PV du dernier CA du 27/11/2014

Vote : Pour 15, abstention 1

2. Affaires financières

2.1 Convention Greta

Il s'agit d'une modification de la convention du Greta Poitou-Charentes qui passe à 1 établissement support + 8 agences territoriales. L'idée est que le Greta puisse répondre aux appels d'offres de formation pour adultes en étant sûr de pouvoir disposer des appuis de tous les établissements du secondaire de la région. Notre collège n'a jamais été sollicité par le Greta. Le Greta forme les adultes en formation continue, les AVS par exemple peuvent bénéficier des formations du Greta.

Vote : Pour 15, abstention 1

2.2 Prélèvement sur fonds de roulement

M. Defour demande un prélèvement de 1700 € pour l'achat d'un défibrillateur. M. Zabatta confirme qu'il fera bien une dotation sur ses fonds du Conseil Général pour modérer le montant décaissé comme il s'y était engagé lors du dernier CA.

L'implantation la mieux appropriée entre le bâtiment principal et le gymnase sera à décider. Une formation à l'utilisation sera faite.

Maintenance : Electrodes tous les 2 ans et batteries tous les 4 ans

Adopté à l'unanimité

2.3 Convention ASN Basket pour disposer d'un créneau supplémentaire dans le Gymnase le mercredi de 17h30 à 19h00

L'ASN Basket mène une action de sensibilisation à la santé en lien avec l'établissement les Terrasses de Niort et a besoin d'un terrain supplémentaire.

Adopté à l'unanimité

2.4 Vote d'une convention entre le collège Gérard Philippe et le collège Jean Zay pour le séjour en Allemagne.

Pour compenser la défection de 2 élèves du collège qui devaient partir en Allemagne, Mme Lagouanelle a proposé à 2 élèves du Collège G. Philippe de partir avec les élèves de J Zay. Pour cela une convention financière est indispensable comme c'est le cas pour le Lycée de la V.V. pour l'Angleterre.

Adopté à l'unanimité

3. Modification du Règlement intérieur

M. Sanchez propose de changer la phrase "mesure de responsabilisation" par "mesure de responsabilisation et de sensibilisation".

Il s'agit là de donner droit à une action menée dans le Bassin Sud Deux Sèvres pour pouvoir substituer le conseil de discipline par une "journée de sensibilisation" quand la situation le permet, là où le conseil de discipline ne serait pas la réponse la plus durable.

Celle-ci pourrait être trimestrielle, ouverte à environ 25 élèves qui méritent une attention différente, hors collège et pourrait consister en

- 1 matinée de réflexion (avec l'aide d'un psychologue ou autre sachant)
- 1 après-midi parlant de 3 grands thèmes par groupes comme "estime de soi", "rapport aux règles et à la loi", "addiction".

M. Prélot demande si l'on ne pourrait pas généraliser les interventions extérieures pour aider les élèves.

Mme Wojtas répond que c'est déjà en place, mais que la limite est le nombre d'heures qui sont nécessaires à toutes ces classes et parfois le coût. Aujourd'hui, les interventions pour l'ASSR et la sexualité sont obligatoires. Concernant l'addiction, ce thème est abordé en SVT mais pas forcément sous forme de débat ; l'infirmière permet d'aborder cela par le débat.

M. Birocheau déclare que les intervenants extérieurs libèrent la parole des enfants par rapport aux professeurs.

Mme Wojtas rappelle que toutes ces interventions seront aussi faites au lycée.

Vote : Pour à l'unanimité

4. Commission permanente

M. Sanchez fait le compte rendu de la commission permanente qui s'est réuni le 02/02/2015 afin de travailler la proposition de répartition de la DGH qui est

de 595h (549 HP et 46 HSA). Le travail a été effectué en direct, par les membres présents qui avaient concerté leurs collègues au préalable.

Le tableau finalisé a ensuite été envoyé aux enseignants.

5. DGH

Il y a eu une petite modification depuis la commission permanente du 02/02 :

La DGH de 595 heures dont 549 Heures postes + 46 Heures Supplémentaires Année est passée à 599 heures dont 549 HP + 50 HSA.

3 HSA dites « qualitatives » ont été attribuées par le DASEN pour permettre les projets de liaison avec le primaire et/ou la différenciation pédagogique en classe.

Mme Biotteau pourra effectuer 4 heures (CDS) à La Crèche (volume demandé par le collège de la Crèche, après discussion avec les services du Rectorat).

En demandant un BMP de 11 h en EPS, on espère que Mme Geneix pourra rester sur le collège, pour mener les actions qu'elle a projeté pour l'année prochaine. Mme Geneix est déjà fortement impliquée dans des actions cette année et le collège aimerait pouvoir la garder l'année prochaine.

Il y aura 38 h consommées en HSA sur 50 dispos. 12 heures projets pourront ainsi être effectuées en HSE.

Au total, il y a une demande de 550.9 HP (au lieu de 549 HP) : M. Sanchez explique qu'il a vu avec les services du rectorat et que ce dépassement ne semble pas leur poser de problème.

M. Alexandre part en retraite. Il sera remplacé par un professeur de Lettres-Histoire titulaire ou par un TZR HG si aucun Lettres-Histoire ne demande le poste.

En EPS, M. Bardin (agrégé) a demandé une mutation. S'il est remplacé par un certifié, celui-ci effectuera 3 heures de plus, ce pourrait modifier le volume d'heures demandées.

Création de poste en Français car le poste n'a pas été pourvu l'année dernière.

Vote : Pour 14, Abstention 2

6. Informations diverses

6.1 Mouvement d'élèves

Depuis la rentrée, il y a eu 27 nouveaux élèves et 13 sont partis soit un mouvement de 40 élèves.

M. Sanchez fait remarquer qu'il n'est pas facile de stabiliser les classes avec ces mouvements.

Le niveau le plus tendu est celui des 4e où il y a 100 élèves inscrits et donc une moyenne de 25 qui constitue la limite en ZEP, limite définie par les services de la DSDEN.

Des enfants ont déjà été refusés en 4e, mais M. Sanchez dit qu'il sera difficile à terme de refuser quand on sait que les autres collèges de la ville sont à 27/29 par classe. Il se soumettra aux décisions de la DSDEN qui tranchera si elle nous affecte des élèves en plus de ce seuil.

M. Birocheau note que cela fait 14 élèves de plus depuis le début de l'année donc ½ classe et qu'il faut rester vigilant pour ne pas se retrouver à 27/28 élèves par classe.

6.2 Présentation du collège dans les écoles de secteur

M. Sanchez indique que 5 écoles ont été visitées pour parler du Collège. Il est accompagné par 4 professeurs (Allemand, Anglais-Euro- Français et Maths). Il espère que ceci permettra d'attirer des élèves et limiter la fuite vers le privé.

M. Donizeau note l'engagement des professeurs en faveur de l'établissement. M. Sanchez ajoute qu'il est content de pouvoir montrer aux parents de primaire l'investissement des enseignants du collège.

6.3 Présentation de l'Etablissement le 27 mars

Une présentation de l'établissement (« portes ouvertes ») aux parents des élèves de primaire du secteur est prévue le 27 mars de 17h à 19h. Le contenu sera défini lors de la réunion de préparation prévue à la rentrée. Cet horaire est prévu pour les parents car une autre action est prévue pour les élèves vers avril ou mai, une action en immersion des futurs élèves en classe.

6.4 Accueil de 2 élèves étrangers

Le collège accueille pendant 2 à 3 semaines des jeunes étrangers qui sont déjà venus lors d'un précédent échange. Ces jeunes ont gardé des liens avec les élèves qui les ont accueillis et ont souhaité revenir pour parfaire leur maîtrise de la langue.

Une convention bilingue a été écrite pour les établissements et une demande d'autorisation effectuée par les parents pour avoir un cadre juridique rassurant.

6.5 Les prélèvements automatiques pour la cantine

Le prélèvement automatique sera mise en œuvre pour le dernier trimestre. Les documents ont été distribués le 06/02, pour un retour le 19/02, délai impératif vu les contraintes de calendrier.

6.6 Vigipirate et mesures de sécurisation de l'établissement

Un courrier expliquant les mesures de contraintes de sécurisation à été adressé aux parents les 05/02 rappelant les consignes de sécurité et les horaires de fermeture et ouverture de la grille.

7. Questions diverses :

7.1 Les PV du CA peuvent ils être mis en ligne sur le site du Collège ?

M. Sanchez n'a pas de réponse juridique sur la légalité de la mise en ligne ni sur la forme (est-ce le PV in extenso ou simplement le relevé des décisions votées ?)

Il apportera la réponse au prochain CA.

7.2 Offre de PC par le Conseil Général, comment ça se passe ? Une communication envers les familles est-elle faite ?

M. Zabatta indique qu'un courrier est envoyé à chaque famille dont un enfant va rentrer en 6^{ème}.

Il précise que depuis 2010, 86 enfants du collège en ont bénéficié dont 30 cette année. Les remises se font au collège.

Le CG peut aussi prendre en charge la connexion internet selon les revenus et offre aussi une médiation numérique pour l'aide à l'installation et à l'utilisation.

Il faut en faire la demande.

Le CG répète l'opération auprès d'allocataires du RSA à des centres sociaux à des associations d'aide.

Le CG travaille avec les Ateliers du Bocage pour le recyclage.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 heures 20