

## PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

**Date : Séance du 04 février 2014**

Année scolaire : **2013/2014**

Numéro de séance : **01**

Date de transmission de la convocation aux membres : **16 janvier 2014**

1<sup>ère</sup> convocation (oui/non) : **OUI**

2<sup>ème</sup> convocation (oui/non) :  
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **L. BERTHET**

Secrétaire de séance : **M. HARENG**

Quorum (13 ou 16) : **16**

Nombre de présents : **24**

### Ordre du jour

#### 1 - Action éducatrice

1-1 Organisation de la structure pédagogique 2014/2015

1-2 Utilisation de la dotation horaire globale 2014/2015

#### 2- Fonctionnement de l'établissement

2-1 Délégation de signature

2-2 Mise à jour des concessions de logement

#### 3- Fonctionnement matériel et financier de l'établissement

Pas de point à l'ordre du jour

#### 4- Questions diverses

A déposer au secrétariat au plus tard 48 h avant la séance.

- Annexes [nombre – titre)

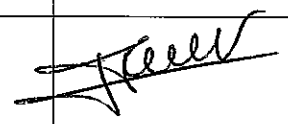
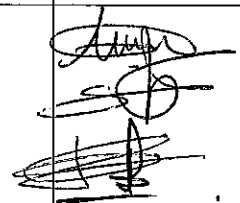
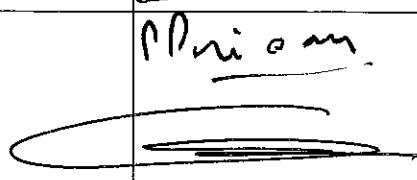
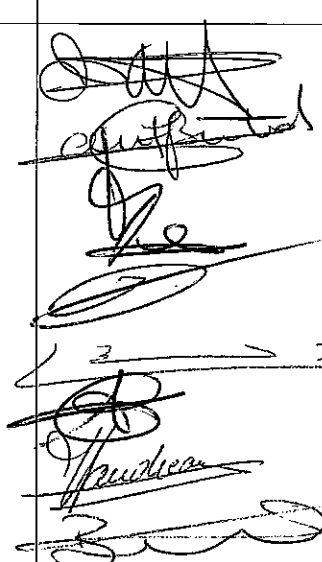
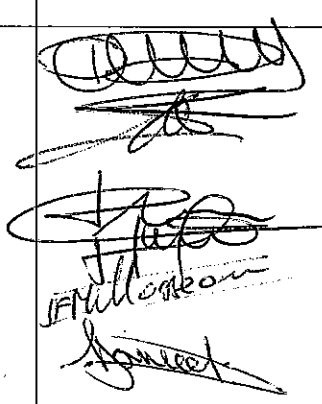
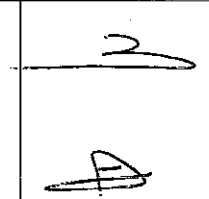
- Motions [nombre – titre)

**PRESENCE au CONSEIL**

Séance du 04 FEVRIER 2014

Qualité	Titulaires				Suppléants				
	Nom - Prénom	P[ <input type="checkbox"/> ]	A[ <input type="checkbox"/> ]	E[ <input type="checkbox"/> ]	Nom - Prénom	P[ <input type="checkbox"/> ]	A[ <input type="checkbox"/> ]	E[ <input type="checkbox"/> ]	
<b>ADMINISTRATION</b>	Chef d'établissement	BERTHET Lionel	X						
	Principale Adjointe	ROYER Emilie	X						
	Gestionnaire	TIREBOIS Daniel	X						
	C.P.E.	GAUTHIER Sophie	X						
	Directeur adjoint de la SEGPA	SOUSTRE Michèle	X						
<b>ELUS LOCAUX</b>	Collectivité de rattachement	PINEAU Patrice	X						
	Groupement de communes	GORRY-BARDOT Christine	X						
	Commune siège	MARQUOIS Annie			X				
	Commune siège	SUAREZ Laura							
PERSONNALITE QUALIFIEE	FUZEAU Bruno			X					
<b>PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT</b>	Personnel d'enseignement	MORILLON Nathalie	X						
		GAINANT Aurélien	X						
		GENTY Frédérique	X						
		BOUFFARD Flavie	X						
		RICHARD Caroline	X						
		BOURDET David	X						
		GAUTIER Alexia	X						
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	MONROUZEAU Magalie			X	Remplacée par Denis LANDREAU			
		BERNARD Virginie	X						
		MENARD Patricia			X				
<b>PARENTS D'ELEVES et ELEVES</b>	Parents d'élèves	PENEAUD Corinne	X						
		CHAMPEME Alexandra	X						
		LECOMTE Anne	X						
		HARENG Michel	X						
		MILLASSEAU Jean-François	X						
		RODRIGUEZ Romuald			X	Remplacé par Mme JOHANNET			
		GELLE Xavier							
	Elèves	BROCHARD Lucile	X						
		MAGRON Charlotte							
		FRAPPEAU Alexandre	X						

[] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

NOM, PRENOM, FONCTION	PRESENT	ABSENT	EXCUSÉ	REPLACÉ PAR	ÉMARGEMENT
<b>1°) Président</b> M. BERTHET Lionel, Principal	X				
<b>2°) Représentants de l'Administration</b> Mme ROYER Emilie, Principale adjointe Mme SOUSTRE Michèle, Directrice adj. de la E.G.P.A Mme GAUTIER Sophie, C.P.E. M. TIREBOIS Daniel, Gestionnaire	X X X X				
<b>3°) Représentants des Collectivités Territoriales</b> M. PINEAU Patrice, Conseiller Général Mme GORRY-BARDOT Christine, représentant la Communauté de Communes Mme MARQUOIS Annie, représentant la Ville de Thouars Mme SUAREZ Laura, " " " "	X X		X		
<b>4°) Personnalité qualifiée</b> M. FUZEAU Bruno			X		
<b>5°) Représentants des personnels de l'établissement</b> Mme MORILLON Nathalie, professeur M. GAINANT Aurélien Mme GENTY Frédérique Mme BOUFFARD Flavie Melle RICHARD Caroline M. BOURDET David Mme GAUTIER Alexia Mme MONROUZEAU Magalie Mme BERNARD Virginie Mme MENARD Patricia	X X X X X X X X X		X	D. LANDREAU	
<b>6°) Représentants des Parents d'Elèves</b> Mme PENAUD Corinne Mme CHAMPEME Alexandra Mme LECOMTE Anne M. HARENG Michel M. MILLASSEAU Jean-François M. RODRIGUEZ Romuald M. GELLE Xavier	X X X X X X		X	JOVANNET	
<b>7°) Représentants des élèves</b> Melle BROCHARD Lucile Melle MAGRON Charlotte M. FRAPPEAU Alexandre	X X X				

Le conseil d'administration s'est réuni sur convocation du Chef d'établissement transmise aux différents membres.

24 personnes présentes.

## **I -ACTION EDUCATRICE**

### **I Organisation de la structure pédagogique 2014/2015**

Les prévisions d'effectifs pour la nouvelle année sont stables en ce qui concerne l'EGPA et ULIS. Pour l'enseignement général, on note les évolutions suivantes :

- Pour les 6<sup>èmes</sup>, on retrouve un effectif proche de ce qu'on avait en 2012, du fait de la carte scolaire dans le thouarsais. Il n'y 'aurait pas de prolongation de la baisse d'effectif constatée en 2013. 5 classes sont prévues.
- Pour les 5<sup>èmes</sup>, les prévisions à 89 élèves feront perdre deux classes.
- Pour les deux niveaux supérieurs, les effectifs seront de l'ordre des deux années précédentes. Le nombre de classe restera identique.

A la question de M Hareng d'avoir 4 classes au niveau 5<sup>ème</sup> (augmentation de quelques élèves) ou au niveau 4<sup>ème</sup> (pertes de quelques élèves), M. Berthet répond que cette hypothèse est peu probable.

A l'inquiétude de voir un niveau 5<sup>ème</sup> très chargé, il répond que la DGH permettra d'aménager les cours par la mise en place de groupes de travail conformes au projet d'établissement

#### **Dotation horaire globale**

Pour l'ensemble de l'établissement, elle s'établit à 761.5 HP et 47 HSA pour la DGH1, 13h pour la DGH2. Cela représente globalement une baisse de 3 heures sur la totalité des heures par rapport à la dotation de l'année dernière.

Cette dotation globale avec une classe en moins permet :

- Pour les besoins structurels, d'apporter un complément « bilangue » anglais-allemand, de mettre en place des groupes de sciences en 5<sup>ème</sup> et en 3<sup>ème</sup> et des groupes d'anglais en 5<sup>ème</sup> avec les heures de coordination nécessaires.
- Pour le projet d'établissement et le contrat d'objectif, de prévoir de l'aide personnalisée en mathématique, en français, en anglais, en histoire-géo et de conserver le suivi des parcours singuliers (SPS).
- Pour le programme annuel d'actions, d'assurer les liaisons CM2/6<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>/seconde et de conserver le programme d'ouverture culturel et économique.

#### **Ventilation des heures**

La ventilation par domaine est reprise dans le tableau joint. On remarque une baisse des besoins disciplinaires liée à la modification de structure, une classe en moins, avec une augmentation des besoins structurels et des heures pour le projet d'établissement, le contrat d'objectif et le programme annuel d'actions.

La ventilation par discipline nous permet de voir qu'il y a conservation du nombre de postes.

Pour l'EGPA les 259 H permettent une couverture des besoins exacte.

Pour l'enseignement général, la répartition est donnée en annexe avec les heures par discipline, pour l'aide personnalisée, pour le SPS, et avec une heure en arts plastiques pour un projet spécifique à confirmer.

Mme Morillon remarque que le contingent d'heures normales en mathématique correspond aux besoins exacts pour cette discipline et que les 4.5 HSA ne devraient pas apparaître, sauf en raison de la nécessité de placer de telles heures. Mme BOUFFARD, professeur de mathématique propose d'augmenter l'horaire du niveau de 4<sup>ème</sup> pour passer de 3.5h à 4h. M Berthet répond que cette hypothèse n'a pas été retenue au niveau du conseil pédagogique. Il ajoute que cela pourra exister sous la forme de 3h plus 1h d'aide personnalisée conformément au projet d'établissement et que les 13 heures de reliquat permettent de gérer les groupes de travail, de concertation pour ce type de pratique, ainsi que les programmes spécifiques.

#### Vote sur la structure pédagogique

**VOTANTS : 24      POUR : 24      CONTRE : 0      ABSTENTION : 0**

#### Vote sur les moyens

**VOTANTS : 24      POUR: 24      CONTRE : 0      ABSTENTION : 0**

-

### **II – FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT :**

#### **2.1 – Délégation de signature**

Une délégation pour la signature de marchés à incidence financière annuelle est accordée au principal du collège à l'unanimité.

#### **2.2 – Mise à jour des concessions de logement**

Suite au départ de Mme Alberti, son logement est vacant.

Elle est remplacée dans ses fonctions par Mme Royer, ancienne CPE, elle-même remplacée par Mme Gauthier.

### **III – QUESTION DIVERSE :**

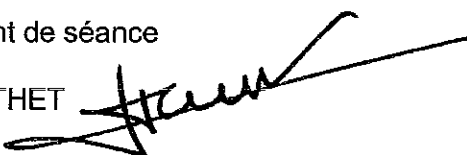
Suite aux questions posées par de nombreux parents en ce qui concerne l'absence prolongée d'un professeur d'espagnol, M Berthet signale que son retour est prévu après les vacances de février et qu'aucun candidat n'a été trouvé pour la remplacer pour une aussi courte période. Le niveau licence est demandé.

-

La séance s'est levée à 19h15

Le Président de séance

Lionel BERTHET



Le secrétaire de séance

Michel HABENG

