

ACADEMIE DE POITIERS

ETABLISSEMENT

COLLEGE JEAN-ROSTAND

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2020/2021

Date de convocation : 9 février 2021

Présidence de : Eliane LONGEVILLE

Quorum : 16

Nombre des présents : 20

Nombre d'absents excusés : 12

| SOMMAIRE | Décision | page | Numero d'acte | Pieces jointes | |
|------------------------|-----------------------------------|------|---------------|----------------|----|
| DES QUESTIONS TRAITÉES | Avis Vote Extrait Motion | | | désignation | N° |

Signatures

La Présidente

E. LONGEVILLE



La Secrétaire

E. LONGEVILLE



Préambule

Madame la Principale ouvre la séance à 18 heures 30. Le quorum étant atteint, le conseil d'administration peut valablement délibérer (*18 membres connectés*).

Madame la Principale explique les modalités de déroulement de cette séance qui a lieu, compte tenu de la crise sanitaire, à distance.

Connexion de Madame BRIFFAUT, représentante des parents d'élèves (19 membres connectés).

Le procès-verbal du Conseil d'Administration du 24 novembre 2020 ne faisant l'objet d'aucune observation est adopté.

VOTANTS : 19 POUR : 17 CONTRE : ABSTENTION : 1
1 membre du conseil sans réponse (problème technique).

Connexion de Monsieur BROUSSEAU, représentant des personnels d'enseignement et d'éducation (20 membres connectés).

Madame la Principale présente l'ordre du jour du Conseil d'Administration.

VOTANTS : 20 POUR : 20 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

Point sur le budget 2021 :

Comme elle s'y était engagée lors du dernier conseil d'administration sur le budget 2021, **Madame la Principale** donne les informations concernant les démarches effectuées auprès du Conseil départemental 79 :

- Un premier courrier en date du 19 novembre 2020 a été adressé à Monsieur le Président du Conseil départemental attirant son attention sur l'importance de l'écrêtement effectué au niveau de la dotation globale de fonctionnement et les conséquences pour le collège.
- Le vendredi 11 décembre, un entretien a eu lieu avec Madame SCHNEIDER, Directrice de l'Education au Conseil départemental et Monsieur SINTIVE, représentant élu du Conseil départemental. Un document présentant la programmation pluriannuelle d'investissement (état récapitulatif des projets envisagés) a été remis aux deux représentants du Conseil départemental.
- Un second courrier en date du 18 décembre 2020, reprenant les éléments précédents et accompagné du tableau de programmation pluriannuelle, a été adressé au Conseil départemental.

- Par une lettre en date du 1^{er} février 2021, le Conseil départemental répond qu'une dotation complémentaire est proposée lorsque la situation financière de l'établissement le nécessite, ce qui n'est pas le cas du collège Jean Rostand. Toutefois, le département a consulté avec attention le programme d'investissement prévu au collège et reste vigilant aux opérations de clôture comptable et au résultat du compte financier qui sera présenté dans les prochaines semaines.

I - Vie pédagogique et éducative

1-1 Préparation rentrée scolaire 2021-2022 (Annexe 1)

Madame la Principale présente un premier document relatif aux effectifs par classe et par niveau pour l'année 2021/2022 (cf document en annexe).

La fragilité des effectifs sur le niveau 5^{ème} est pointée : cependant, 4 classes sont conservées par les services du Rectorat à ce jour.

La structure pédagogique proposée à la rentrée prochaine est la suivante :

| | | | | | | | | |
|---------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|
| EGPA : | 2 | 6èmes | 2 | 5èmes | 2 | 4èmes | 2 | 3èmes |
| EG : | 4 | 6èmes | 4 | 5èmes | 5 | 4èmes | 4 | 3èmes |

Les dispositifs ULIS et UPEAA sont maintenus.

Devant l'absence d'autres remarques, il est proposé de passer au vote :

VOTANTS : 19 POUR : 19 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

1 membre du conseil sans réponse (problème technique).

1-2 Répartition de la Dotation Globale Horaire – Rentrée 2021 (Annexes 1 et 2)

Madame la Principale précise la démarche d'élaboration de cette répartition.

Jeudi 21 janvier 2021, le conseil pédagogique a été réuni une première fois afin de présenter la Dotation Globale Horaire, les modalités d'attribution et opérer certains choix.

A la suite d'échanges menés avec le Rectorat de Poitiers, un second conseil pédagogique a été réuni le mardi 25 février 2021.

Mardi 2 mars 2021, la répartition de la Dotation Globale Horaire a été présentée à la Commission permanente.

Madame la Principale présente la répartition de la DGH pour l'année 2021-2022.

Le document présenté précise le nombre d'heures hebdomadaires par matière pour l'ensemble des classes de l'établissement (enseignements obligatoires).

Il est obtenu un reste de 40 heures (qui constitue la marge d'autonomie de l'établissement) qui seront utilisées pour les options, l'AP, les EPI, les dispositifs ACC3 et ACC4.....

Madame la Principale passe au document suivant et expose la proposition de répartition de la DGH 2021-2022 pour l'ensemble des classes de l'établissement (CF document en annexe).

Un nouvel enseignement facultatif de « Français et culture antique » pour la classe de 6^{ème} devrait être proposé dès la rentrée 2021. A hauteur de deux heures, ce dispositif est développé par les établissements sur moyens propres.

A la suite d'un échange avec les IA-IPR de lettres, il est précisé que les programmes et ressources pour cet enseignement sont à l'écriture. Fin février/début mars, des informations devraient parvenir. L'esprit de cet enseignement qui sera expérimenté à la rentrée prochaine est de mettre le grec et le latin au service de la langue française. Les enseignants de Lettres classiques comme ceux de Lettres modernes seront susceptibles de prendre en charge cette option qui réunira des élèves volontaires.

Le collège Jean Rostand s'est positionné pour proposer cet enseignement facultatif et l'équipe de Lettres (Modernes et Classiques) travaille en ce sens.

Il est indiqué aux membres du conseil d'administration que des professeurs doivent intervenir sur 2 matières ou 2 établissements (EGPA du collège Jean Rostand ou un autre établissement) afin de pouvoir conserver leur temps de service complet : sont concernés :

- Allemand : collège MTA de Thouars
- Espagnol : collège MTA de Thouars
- Mathématiques : collège MTA de Thouars
- Technologie : SEGPA collège Jean Rostand (5 h) et collège de Loudun (9 h)
- SVT : SEGPA collège Jean Rostand (5 h)
- EPS : SEGPA collège Jean Rostand (16 h) ; un BMP de 3 h avec complément au collège MTA de Thouars et au lycée de Bressuire.

Madame la Principale présente ensuite la répartition de la DGH de la SEGPA. C'est une répartition identique à celle de cette année. Les compléments de service donnés par l'Enseignement général se retrouvent en Technologie, SVT et EPS. Un BMP de 6 heures est demandé en anglais.

Devant l'absence d'autres remarques, il est proposé de passer au vote :

VOTANTS : 20 POUR : 20 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

La répartition de la DGH pour la rentrée 2021 est adoptée.

1-3 Partenariat avec l'ESSEC (Ecole Supérieure des Sciences Economiques et Commerciales)

Madame la Principale présente la proposition de partenariat avec l'ESSEC.

Cette convention vise à proposer un cadre à ce partenariat en rappelant les engagements réciproques du Centre Egalité des Chances de l'ESSEC et du collège Jean Rostand. Cette convention doit être validée par le Conseil d'Administration du collège (présentation le 8 mars 2021).

L'objectif du dispositif **TrouveTaVoie** est d'accompagner les élèves dans leur orientation en outillant les enseignants du secondaire pour l'orientation et le développement des compétences transversales nécessaires à l'orientation. Cette dernière est entendue dans une acception large et dans la durée, visant l'ambition et la réussite du plus grand nombre, pour permettre à tous les élèves d'être acteurs de leur orientation.

TrouveTaVoie fait écho à la fois aux enjeux du Parcours Avenir, de l'Accompagnement Personnalisé, des Cordées de la réussite et plus largement des évolutions de l'école visant à la fois la réussite et la préparation de tous les élèves au monde de demain.

Engagement de l'établissement sur 3 ans pour le déploiement du dispositif : mise en place du projet dans les emplois du temps des professeurs et des élèves (heures d'AP, d'HDVC...); 4 classes impliquées au moins (Enseignement général et SEGPA); formation des enseignants; un référent parmi les enseignants (référent Parcours Avenir). Cette année, une expérimentation va être menée avec des classes de 4^{ème}.

VOTANTS : 20

POUR : 20

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

INFORMATION :

Madame la Principale donne l'information suivante : le prochain Conseil d'administration portera sur le compte financier 2020 et aura lieu le jeudi 18 mars 2021, à 18 h 30, en visioconférence. Le lien qui permettra la connexion sera adressé en fin de semaine ; **madame la Principale** remercie les membres du conseil d'administration d'accuser réception du message et du lien.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 h 30.

La Présidente :



Eliane LONGEVILLE

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 8 MARS 2021

| NOM, PRENOM, FONCTION | PRESENT | ABSENT | EXCUSÉ | REPLACÉ PAR | ÉMARGEMENT |
|--|--|--------------------------|--------------------------|---|------------|
| 1°) Président Mme LONGEVILLE Eliane, Principale | X | | | | |
| 2°) Représentants de l'Administration Mme CELAURE Marie-Christine, Principale adjointe M. GIRAULT Christophe, Directeur adj. de l'E.G.P.A M. COMOLE Jean-François, C.P.E M. LE CORRE Ronan, Gestionnaire | X X X X | | | | |
| 3°) Représentants des Collectivités Territoriales M. SINTIVE, représentant du conseil départemental Mme MAHIET-LUCAS, représentante du conseil départemental M. BRUNET Martial représentant de la communauté de communes Mme LANDRY Catherine, représentante de la ville de Thouars | | X X X | X X X | | |
| 4°) Personnalité qualifiée M. FUZEAU Bruno | | X | X | | |
| 5°) Représentants des personnels de l'établissement M. BOURDET David, professeur Mme GOARDET Sophie, documentaliste Mme SOUCHET Sonia, professeur M. BLANC Yannick, professeur Mme BONNAUD Morgane, professeur M. BROUSSEAU Raphaël, professeur M. MUZY Adrian, assistant d'éducation Mme BERNARD Virginie, adjointe administrative M. LASSALLE Florian, agent de maintenance M. SORIN Philippe, agent de maintenance | X X X X X X X X X X | | X X | | |
| 6°) Représentants des Parents d'Elève Mme DE KEATING-HART Sophie, parent d'élève M. EVAIN Eric, parent d'élève Mme MONDES Annabelle, parent d'élève M. ONILLON Joselito, parent d'élève Mme FAVRAU Carine, parent d'élève M. GOUJON Philippe, parent d'élève Mme DOUSSAINT Gwendoline | X X X X X | X X X X | X X X X | Mme VERGE- GONNORD Mme BRIFFAUT | |
| 7°) Représentants des élèves ARDRIT Eliaz, élève de 3 ^e D CIVRAIS Anais, élève de 4 ^e F CHAMPALOU Jade, élève de 5 ^e E | X | X X | X X | | |

20 présents