

ACADEMIE DE POITIERS

ETABLISSEMENT

COLLEGE JEAN-ROSTAND

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2019/2020

Numéro de séance : 4

Date de convocation : 17 février 2020

Présidence de : Eliane LONGEVILLE

Quorum : 16

Nombre des présents : 22

Nombre d'absents excusés :

SOMMAIRE	Décision	page	Numéro d'acte	Pièces jointes
DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis Vote Extrait Motion			désignation N°

Signatures

La Présidente

Eliane LONGEVILLE

La Secrétaire

Madame CHAUVET

Madame LONGEVILLE, présidente du Conseil d'Administration, ouvre la séance à 18 heures. Le quorum étant atteint (cf feuille de présence), le Conseil d'Administration peut valablement délibérer.

Madame LONGEVILLE présente les excuses de Monsieur SINTIVE, représentant de la collectivité de rattachement.

Madame CHAUVET, représentante des parents d'élèves, assure le secrétariat de séance.

Le procès-verbal du Conseil d'Administration du 28 novembre 2019 ne faisant l'objet d'aucune observation est adopté à l'unanimité.

Mme LONGEVILLE rappelle l'ordre du jour et demande l'ajout de deux points concernant la vie budgétaire et financière :

- Admission en non valeur et DBM
- Conventions : contrats pluriannuels

L'ordre du jour, ainsi complété, est voté à l'unanimité (22 personnes).

RUBRIQUE I. VIE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE

1-1 Préparation rentrée scolaire 2020-2021 (Annexe 1)

Madame LONGEVILLE présente un premier document relatif aux effectifs par classe et par niveau pour l'année 2020/2021 (cf document en annexe).

Une baisse d'effectifs de 6ème générale est pointée pour cette année. Une baisse des effectifs est observée sur l'ensemble de la région. Les chiffres peuvent être évolutifs en fonction des inscriptions.

La structure pédagogique proposée à la rentrée prochaine est la suivante :

EGPA :	2 6èmes	2 5èmes	2 4èmes	2 3èmes
EG :	4 6èmes	5 5èmes	4 4èmes	5 3èmes

Les dispositifs ULIS et UPEAA sont maintenus.

Devant l'absence d'autres remarques, il est proposé de passer au vote :

VOTANTS : 22 **POUR : 22 **CONTRE : 0** **ABSTENTION : 0****

1-2 Répartition de la Dotation Globale Horaire – Rentrée 2020 (Annexes 1 et 2)

Madame LONGEVILLE précise la démarche d'élaboration de cette répartition.

Mardi 28 janvier 2020, le conseil pédagogique a été réuni afin de présenter la Dotation Globale Horaire, les modalités d'attribution et opérer certains choix.

Judi 13 février 2020, la répartition de la Dotation Globale Horaire a été présentée à la Commission permanente.

Madame LONGEVILLE présente la répartition de la DGH pour l'année 2020-2021.

Le document présenté précise le nombre d'heures hebdomadaires par matière pour l'ensemble des classes de l'établissement (enseignements obligatoires).

Il est obtenu un reste de 58 heures (qui constitue la marge d'autonomie de l'établissement) qui seront utilisées pour les options, l'AP, les EPI, les dispositifs ACC3 et ACC4.....

Il est à soustraire aux 58 heures, 18 heures qui sont redistribuées au lycée Jean-Moulin pour le service de Mme FRADIN qui encadre la classe ULIS du lycée.

Madame LONGEVILLE passe au document suivant et expose la proposition de répartition de la DGH 2020-2021 pour l'ensemble des classes de l'établissement (CF document en annexe).

Il est indiqué aux membres du conseil d'administration que des professeurs doivent intervenir sur 2 matières ou établissements (EGPA du collège Jean Rostand) afin de pouvoir conserver leur temps de service complet : sont concernés des professeurs de SVT/physique-chimie et technologie.

Madame LONGEVILLE laisse la parole à Monsieur GIRAULT (directeur EGPA) afin qu'il présente les ateliers proposés par la SEGPA. A la rentrée prochaine, sera proposé aux élèves un nouvel atelier VDL (Vente distribution logistique).

A la rentrée 2020, il n'y a pas de perte de poste. Au niveau de l'EGPA, un poste de PLP pour l'atelier VDL apparaît ainsi qu'un poste de professeur des écoles.

Devant l'absence d'autres remarques, il est proposé de passer au vote :

VOTANTS : 22 POUR : 22 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

La répartition de la DGH pour la rentrée 2020 est adoptée.

RUBRIQUE II FONCTIONNEMENT GENERAL

2-1 Enquête locale de climat scolaire

Le Rectorat propose, pour les établissements qui le souhaitent, de participer à une enquête de climat scolaire. Celle-ci est destinée aux élèves et aux personnels pour l'expression du ressenti de chacun en terme de climat scolaire. Cette enquête ne sera pas proposée aux parents cette année.

Une autorisation sera demandée aux responsables légaux pour permettre la participation des élèves.

Cette enquête est prévue du 30 mars au 11 avril 2020.

Devant l'absence d'autres remarques, il est proposé de passer au vote :

VOTANTS : 22 POUR : 22 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

3-1 Admission en non valeur

Monsieur TIREBOIS, Adjoint Gestionnaire, explique aux membres du conseil le principe de cette proposition. Il précise que lorsque tous les recours sont épuisés, une créance non réglée doit être reconnue en admission en non valeur par le conseil d'administration.

La créance en question court depuis l'année 2016-2017 pour un montant de 379,05 euros.

Devant l'absence d'autres remarques, il est proposé de passer au vote :

VOTANTS : 22 POUR : 22 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

Monsieur TIREBOIS demande l'autorisation de prélever sur les fonds de réserve la somme de 379,05 euros pour apurer la créance admise en non valeur.

Devant l'absence d'autres remarques, il est proposé de passer au vote :

VOTANTS : 22 POUR : 22 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

3-2 Convention contrats pluriannuel

M. TIREBOIS explique aux membres du conseil que l'agent comptable demande d'ajouter un article aux contrats de reconduction qui autorise le directeur de l'établissement à la reconduction des dits contrats.

Devant l'absence d'autres remarques, il est proposé de passer au vote :

VOTANTS : 22 POUR : 22 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

INFORMATION :

Madame LONGEVILLE donne l'information suivante : le prochain conseil d'administration portera sur le compte financier 2019 ainsi que sur les dates d'examens.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 heures.

NOM, PRENOM, FONCTION	PRESENT	ABSENT	EXCUSÉ	REPLACÉ PAR	ÉMARGEMENT
1°) Président Mme LONGEVILLE Elianel, Principale	X				
2°) Représentants de l'Administration Mme CELAURE Marie-Christine, Principale adjointe M. GIRAULT Christophe, Directeur adj. de la E.G.P.A M. COMOLE Jean-François, C.P.E M. TIREBOIS Daniel, Gestionnaire	X X X X				
3°) Représentants des Collectivités Territoriales M. SINTIVE, représentant du conseil départemental Mme MAHIET-LUCAS, représentante du conseil départemental Mme ARDRIT Edwige, représentante de la communauté de communes. M. COCHARD Philippe, représentant la Ville de Thouars		X X X X	X X X X		
4°) Personnalité qualifiée M. FUZEAU Bruno		X	X		
5°) Représentants des personnels de l'établissement GRUGIER Nathalie, professeur PETIT Maud, professeur MARCHAND-PAPIN Manon, professeur GOARDET Sophie, professeur LITH Christophe, assistant d'éducation GIRAULT Magali, professeur GARRIBOTTO Jean-Paul, professeur LASSALLE Florian, agent de maintenance DRAPEAU Patricia, infirmière SORIN Philippe, agent de maintenance	X X X X X X X X X	X X X X X X X X X	X X X X X X X X X	Déplante Angélique Duchy Muriel	
6°) Représentants des Parents d'Elève AMANON Sébastien , parent d'élève BOUTREUX Régis, parent d'élève CHAUVET Adeline , parent d'élève DE KEATING-HUART Sophie , parent d'élève DOUSSAINT Gwendoline , parent d'élève GUILLE Nelly, parent d'élève ONILLION Joselito, parent d'élève	X X X X X X X	X X X X X X X	X X X X X X X	Gouyon Philippe	
7°) Représentants des élèves LEING Maxime, élève de 3° F BREMAUD Marin, élève de 3° E LASSALLE Camille, élève de 3° C	X X X				