

ACADEMIE DE POITIERS

ETABLISSEMENT

COLLEGE JEAN-ROSTAND

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2016/5017

Numéro de séance : 6

Date de convocation : 20/06/17

Présidence de : Lionel BERTHET

Quorum : 16

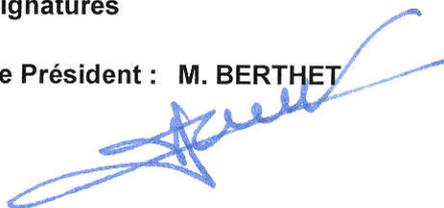
Nombre des présents : 23

Nombre d'absents excusés : 8

SOMMAIRE	Décision	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis Vote Extrait Motion			désignation	N°

Signatures

Le Président : M. BERTHET



La Secrétaire : Mme FRAPPREAU

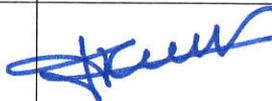
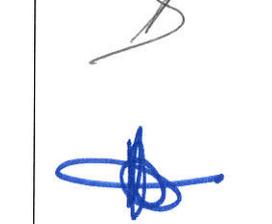
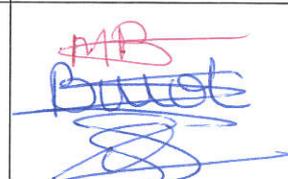


PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 03/10/17

Qualité		Titulaires				Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E	
Administration	Chef d'établissement	M. BERTHET Lionel	X							
	Adjoint	M. FAUGERAS Philippe Mme SOUSTRE Michèle	X	X	X					
	Gestionnaire	M. TIREBOIS Daniel	X							
	CPE	M COMOLE Jean-François	X							
Elus locaux	Collectivité de rattachement	M. SINTIVE Mme MAHIET-LUCAS	X	X	X					
	Groupement de commune	Mme ARDRIT Edwige	X							
	Commune siège	M.COCHARD Philippe		X	X					
	Commune siège									
Personnalité qualifiée		M. FUZEAU Bruno		X	X					
Total										
Personnels de l'établissement	Personnels Enseignement	Mme MORILLON Nathalie	X			Remplacé par Gainant Bertrand				
		M. BOURDET David	X							
		M. CHAMPALOU Nicolas		X	X					
		M. AVRIL Pierre	X							
		Mme FRADIN Michelle	X							
		Mme ROUSSEAU Anne	X							
		Mme DEPLANNE Angélique	X							
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	M. LANDREAU Denis	X							
		Mme DRAPEAU Patricia	X							
		Mme MENARD Patricia	X							
	Total									
	Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	Mme LIEGEARD Stéphanie		X					
			M. BOUTREUX Régis	X						
Mme FRAPPREAU Sandra			X							
M. BAUDRY Olivier				X						
Mme BREMAND Aurélia			X							
Mme GUINUT Alexandra			X							

		Mme BAUDOUIN Valérie		X	X				
	Elèves	Melle BLOT Marine	X						
		Melle BUROT Louise	X						
		Melle HEBERT Lilou	X						
	Total								

NOM, PRENOM, FONCTION	PRESENT	ABSENT	EXCUSÉ	REPLACÉ PAR	ÉMARGEMENT
1°) Président M. BERTHET Lionel, Principal	o				
2°) Représentants de l'Administration M. FAUGERAS Philippe, Principal adjoint Mme SOUSTRE Michèle, Directrice adj. de la E.G.P.A M. COMOLE Jean-François, C.P.E M. TIREBOIS Daniel, Gestionnaire	o o o	x	x		
3°) Représentants des Collectivités Territoriales M. SINTIVE, représentant du conseil départemental Mme MAHIET-LUCAS, représentante du conseil départemental Mme ARDRIT Edwige, représentante de la communauté de communes. M. COCHARD Philippe, représentant la Ville de Thouars	x x	x	x x		
4°) Personnalité qualifiée M. FUZEAU Bruno					
5°) Représentants des personnels de l'établissement Mme MORILLON Nathalie, professeur M. BOURDET David, professeur M. CHAMPALOU Nicolas, professeur M. AVRIL Pierre, assistant d'éducation Mme FRADIN Michelle, professeur Mme ROUSSEAU Anne, professeur Mme DEPLANNE Angélique, professeur M. LANDREAU Denis, Chef cuisinier Mme DRAPEAU Patricia, infirmière Mme MENARD Patricia, secrétaire	o x x x x x x x	x			 GAINANI BERTRAND
6°) Représentants des Parents d'Elèves Mme LIEGEARD Stéphanie M. BOUTREUX Régis, Mme FRAPPREAU Sandra M. BAUDRY Olivier Mme BREMAND Aurélia Mme GUINUT Alexandra Mme BAUDOUIN Valérie	x x o o		x		
7°) Représentants des élèves BLOT Marine BUROT Louise HEBERT Lilou	x x x				

Conseil d'administration du lundi 3 juillet 2017**I - VIE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE :****1-1 Bilan des programmes d'actions 2016-2017 :**

Après avoir modifié le document en ôtant le paragraphe:«Difficultés exprimées par les professeurs de LV de Jean Rostand pour intégrer ce projet cette année» sur la partie «Échange européen sur les énergies (Via Plateforme à distance eTwinning – Italie – Espagne – Angleterre)» du bilan du programme d'actions 2016-2017, celui mis est soumis à l'approbation du CA.

VOTANTS : 23**EXPRIMES : 23****POUR : 23****CONTRE : 0****1-2 Systeme d'évaluation des élèves :**

- Bilan : 6e et 5e évalués par les compétences.

4e et 3e : en expérimentation, mais toutes les disciplines ont utilisé les compétences.

- 2017-2018 : - Proposition de généraliser l'évaluation par compétences seule à tous les niveaux.

VOTANTS : 23**EXPRIMES : 23****POUR : 23****CONTRE : 0**

- un document plus adapté à destination des familles est en cours d'élaboration.

En septembre poursuite du travail en collaboration avec les parents d'élèves.

- Pour le diplôme national du brevet : les 8 domaines sont traduits en points.

1-3 Organisation des enseignements :

- la même que pour l'année 2016-2017 mais le 18 juin arrêté qui modifie l'organisation (pas d'obligation d'AP et d'EPI pour tous les niveaux). L'établissement étant avancé dans la planification de l'année, ces 2 enseignements seront maintenus.
- En 2017-2018 : le projet d'établissement sera à renouveler en lien avec tous les partenaires, les enseignements AP et EPI seront revus à ce moment-là.
- Nouveauté: la langue Allemande sera proposée dès la 6e (découverte d'une 2e langue vivante). 23 élèves sont inscrits.
- Le professeur d'allemand interviendra 10 semaines dans certaines écoles : Anatole France à Thouars, Maurice Martinon à Ste Verge , à l'école de Louzy et celle de Pas de Jeu.
- 1h de latin sera rajoutée en 5e ; approfondissement.

1-4 Structure pédagogique :

- les effectifs de 6e sont en baisse donc perte d'une classe en enseignement général (23 élèves par classe)
- Réorganisation des classes en EGPA (+1 6^{ème} et - 1 5^{ème})
- En 3e, 5 classes : 100 élèves (baisse des effectifs).

Départ d'élèves sur les MFR, qui incitent fortement les familles à des inscriptions très tôt dans l'année (dès janvier), il est difficile pour les familles de faire un retour en arrière (engagement financière). Déménagements nombreux, la population du Thouarsais diminue.

1-5 utilisation de la DGH modifiée :

- 33 élèves en 5e pour la rentrée = rééquilibrage entre l'allemand et l'espagnol. Il ya aura donc 2 groupes d'allemand en 5^{ème}.
-

1-6 répartition des IMP (indemnité pour mission particulière):

Pour information : certains collègues ont des missions spécifiques (coordonnateur culturel, coordonnateurs par cycle, coordonnateurs en EPS, coordonnateurs sur la partie numérique).

Des IMP pour les parcours seront envisagées en septembre, en cas de dotation complémentaire.

1-7 Personnels vie scolaire et AESH (accompagnants des élèves en situation de handicap) :

- assistants d'éducation : 6 poste ½ (2 TP et 6 trois quart temps).
- AESH : 2 créations de poste (0,6 ETP), 1 CDI et 1 contrat aidé transformé en CDD.

1-8 Troupe de théâtre :

Troupe Irlandaise. Pré-réservation.

Intervention le 26 avril 2018 auprès des 5e et 4e. Accompagnement financier par le foyer et demande de 4 € pour la participation financière familiale.

Le CA donne un avis favorable. Un vote définitif aura lieu en septembre dans le cadre du programme d'actions

RUBRIQUE II FONCTIONNEMENT GENERAL

II FONCTIONNEMENT GENERAL :

2- Fonctionnement général :

2-1 répartition des crédits globalisés d'état :

Crédits globalisés d'état : 23020€

- manuels scolaires
- droits reprographique
- carnet de correspondance
- stages

Retrait de la dotation : carnet de correspondance : 799,50€ et droits reprographique : 891€

solde : 21329,50€

VOTANTS : 23

EXPRIMES : 23

POUR : 23

CONTRE : 0

RUBRIQUE III VIE BUDGETAIRE ET FINANCIER

3-1 COMPTE FINANCIER 2016 :

3- Vie budgétaire et financière:

3-1 Investissements :

- Projet gratuit : fontaines à eau , prise en charge par le syndicat des eaux (environ 2500 €).
- Modifier la distribution des entrées : bar à salades (6700 €) : les élèves se serviront eux-mêmes. Les entrées chaudes resteront à la place actuelle.
- Projet d'achat d'un appareil vapeur affecté à la restauration (4500 €).
- Sèche-linge pour la restauration (500€).
- Meuble pour la vaisselle (2500€).
- Sonorisation du collège (7500€) : adaptée aux exercices de sécurité, les agents techniques de l'établissement se chargeront de passer les câbles et la société Eurofrance mettra en place la sonorisation .

Non immobilisable: 5000 €

Investissement : 16400 €

VOTANTS : 23

EXPRIMES : 23

POUR : 23

CONTRE : 0

3-2 DBM:(décisions budgétaires modificatives)

Prélèvement : 21400€ sur les fonds de réserves ventilés comme suit :

- sur OPC 215 16400 €

-sur ALO 6068 4500 €

-sur SRH 6068 500€

VOTANTS : 23

EXPRIMES : 23

POUR : 23

CONTRE : 0

IV QUESTIONS DIVERSES

Besoin pour être en accord avec le PPMS de portillons sécurisés et d'une gestion avec caméra du portail de livraison « cuisine »: demandes de devis dans différentes entreprises.

Compte tenu de l'absence de retour du conseil départemental, pour lequel c'est une obligation de sécurité, le collègue se verra dans l'obligation de réaliser certains travaux qui ne relèvent pas de son champs de compétence.

M. Gainant-Bertrand a reçu une entreprise concernant la pose d'écran dans l'établissement pour le passage d'informations (1 à destination des familles et l'autre à destination des élèves). Ce projet sera étudié lors d'un prochain CA.