

ACADEMIE DE POITIERS

ETABLISSEMENT

COLLEGE JEAN-ROSTAND

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2022/2023

Date de convocation : 03-04-23

Présidence de : H.Boisson-Floc'h

Quorum : 16

Nombre des présents : 22

Nombre d'absents excusés :

### SOMMAIRE

#### DES QUESTIONS TRAITÉES

#### Décision

#### page

#### Numéro d'acte

#### Pièces jointes

Avis

Vote

Extrait

Motion

désignation

N°

Monsieur Boisson Floc'h ouvre la séance à 18h00

Quorum atteint 22 Présents

Ordre du jour CA4 03-04-23

Désignation secrétaire de séance

Mme WOILLEZ

Mme BURGAUD

Adoption PV Conseil d'administration Jeudi 23 Février 2023 oui

### I VIE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE

- 1.1. Epreuve oral de DNB
- 1.2. Epreuves PIX
- 1.3. Ev@lang
- 1.4. Parcours avenir- Liaison avec les lycées -perspectives 23-24

### II FONCTIONNEMENT GENERAL

2.1. Projet REP

### III VIE BUDGETAIRE ET FINANCIERE

3.1. Compte financier

3.2. Prélèvement sur fond de roulement

3.3. Décision budgétaire modificative

3.4. Ouverture de crédit –Reliquats de subventions

3.5. Contrat/convention

Questions diverses (48 Heures en avance)

Documents annexes :

- Projet liaison avec LGT- LP- Compte financier

### Signatures

**Le Président**

**Les Secrétaires**

**H BOISSON-FLOC'H**

**Mme BURGAUD/Mme WOILLEZ**

## I VIE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE

### 1.1 Epreuve orale du DNB

#### Présentation par le Principal

Oral Blanc : 05 Avril

Durée de l'épreuve : **15 minutes**

L'épreuve orale de soutenance d'un projet permet au candidat de présenter **l'un des objets d'étude** qu'il a abordés dans le cadre de l'enseignement **d'histoire des arts**, ou l'un des **projets** qu'il a menés au cours des **enseignements pratiques interdisciplinaires** du cycle 4 ou **dans le cadre de l'un des parcours éducatifs (parcours avenir, parcours citoyen, parcours éducatif de santé, parcours d'éducation artistique et culturelle)** qu'il a suivi.

- Cette épreuve orale est une soutenance : elle a pour objet d'évaluer la capacité du candidat à exposer les connaissances et compétences qu'il a acquises, notamment dans le cadre des programmes d'enseignement de l'histoire des arts et de toutes les disciplines qui auront contribué à nourrir cette soutenance.
- Les candidats peuvent choisir de présenter l'épreuve individuellement ou en groupe (sans qu'un groupe puisse excéder trois candidats) mais sont évalués individuellement.
- L'oral se déroule en deux temps : un exposé (5 minutes) suivi d'un entretien avec le jury (10 minutes). Dans le cas d'une présentation collective, 10 minutes d'exposé précèdent 15 minutes d'échanges entre le jury et l'ensemble du groupe ; chaque candidat fait l'objet d'une évaluation individuelle.

#### Le calendrier des épreuves

- Pour les candidats scolaires en établissement, l'**épreuve orale** est organisée dans l'établissement entre le 15 avril et le dernier jour des épreuves écrites.

Date : le **mercredi 14 Juin 2022**

La date de passation est confirmée pour le mercredi 14 juin 2023.

### 1.2 Certification des compétences numérique par PIX

#### Présentation par Mme la Principale-adjointe

Une plateforme pour tester et valider ses compétences numériques  
La plateforme Pix permet à chaque élève **d'évaluer son niveau et d'améliorer sa maîtrise du numérique**, accompagné par ses enseignants, en classe ou à distance. Grâce à des exercices pédagogiques et personnalisés, conçus sous la forme de défis ludiques ancrés dans le monde réel, l'élève est amené à manipuler des fichiers et des données, enquêter sur le web, résoudre des problèmes techniques ou encore répondre à des questions de culture numérique.

- La certification Pix est reconnue par l'Etat et par le monde professionnel, en France et en Europe. Elle constitue un atout pour la poursuite d'études et l'insertion professionnelle.
- Il évalue les **16 compétences attendues du Cadre de référence des compétences numériques, dans 5 domaines d'activité** sur huit niveaux de maîtrise :
- Information et données ; Communication et collaboration en ligne ; Création de contenus ; Protection et sécurité ; Environnement technique.
- L'élève construit progressivement son profil Pix. Chaque de troisième s'est déjà connecté une première fois à la plateforme PIX depuis le collège. Il doit poursuivre de façon autonome son parcours à la maison ou au collège.
- **La certification sera passée au sein de l'établissement.**

**Session 2023 de passage PIX pour les élèves de 3<sup>ème</sup> : Lundi 24 et Mardi 25 Avril 2023**

- L'épreuve de certification dure 1h45 et se déroule dans l'établissement scolaire de l'élève.
- L'épreuve de certification contient 3 questions pour chacune des compétences travaillées par élève.
- Les élèves devront donc répondre à un nombre de questions compris entre 15 et 48, suivant leur avancement sur leur profil Pix (5 à 16 compétences travaillées). Pour obtenir sa Certification Pix, un élève/apprenant doit obtenir à minima 5 compétences de niveau 1.

La session de rattrapage aura lieu 15 jours plus tard environ

### 1.3 Ev@lang

Le « Plan langues vivantes », dont l'objectif est que les élèves maîtrisent mieux les langues étrangères, dans ce cadre est créé un test de positionnement numérique en anglais en classe de troisième, « Ev@lang collège ».



Ev@lang collège est un **test en ligne et adaptatif** composé uniquement de questions à choix multiples. Ce test a donc une durée variable en fonction du niveau de compétence de l'élève (30 minutes en moyenne). Chaque test est **unique** car les questions sont tirées aléatoirement dans une banque de questions.

Les différentes épreuves du test permettent de positionner les élèves selon leurs niveaux de compétence du niveau **A1 au niveau B1 du CECRL en :**

- compréhension de l'oral ;**
- compréhension de l'écrit**
- grammaire et lexique**

À l'issue du test, **une fiche de résultats** est délivrée aux élèves les positionnant sur l'échelle du Cadre européen commun de référence pour les langues(CECRL).

Question des parents d'élèves a-t-on un comparatif avec les autres établissements d'une année sur l'autre.

M. Le Principal répond qu'il s'agit de la seconde année de passation, nous n'avons pas de comparatif. On peut cependant observer que les résultats de nos élèves ne sont pas très concluants. Certains élèves allophones arrivés il y a peu de temps, ont parfois de meilleurs résultats que nos élèves ayant bénéficié de 4 ans d'enseignement en anglais.

M. Bernard demande si cette certification ne concerne que l'anglais. M. Le principal lui répond que l'espagnol n'est pas encore concerné.

#### **1.4. Parcours avenir- Liaison avec les lycées -perspectives 23-24**

##### **1.4.1. Activités de liaison avec les lycées en 22-23** **Présentation par M. le Principal**

**Forum des formations 3<sup>ème</sup>** Mardi 24 janv. – présentation dynamique du LP et LGT auprès des élèves de 3<sup>ème</sup> dans chaque collège (mode speed dating) .

Diffusion des **mini-stages** et diffusion de portes ouvertes aux élèves et parents

##### **Réunion parents 3<sup>ème</sup> orientation**

jeudi 08 décembre avec Psy- EN

Jeudi 05 janvier avec présentation formations Jean Moulin réunion animée par M BARDON et le proviseur adjoint M. EMERIAU avec les parents dans les collèges respectifs.

Mai pour orientation/ affectation

##### **Réseau Eclaire**

##### **Filière productive et usinage Jean Moulin :**

Présentation de la formation usinage (M.TALBOT, un professeur d'usinage du lycée, M BARDON) - Venue le 10 janvier auprès des classes de 3<sup>ème</sup>, afin de présenter cette filière, présentation de 45 minutes conjointement menée par des enseignants MM. Viaud et Marolleau, le DDFPT et par M. Talbot - représentant des entreprises.

Cette visite sera suivie par une journée d'accueil/immersion au LP Jean Moulin pour "les élèves intéressés" (dates qui seront définies ultérieurement).

##### **Visite des 3<sup>èmes</sup> au lycée Jean Moulin : 30 Janvier et 02 février**

Visite de 3<sup>ème</sup> au lycée dans le cadre d'actions spécifiques entre les enseignants des collèges et des lycées ou une visite simple de la cité scolaire. La liaison ULIS collèges/lycée est travaillée en parallèle avec Mme FRADIN, coordinatrice ULIS du lycée .

**Dispositif 4 DMFPT** DISPOSITIF 4<sup>ème</sup> DMFT – activités de découvertes élèves sur les plateaux du lycée 2 périodes de 3 demi-journées CAP ATMFC CAP Métallier – BP OTM

##### **Visite des 4<sup>èmes</sup> pour découvrir la classe de 3 Prépa-métier au lycée Jean Moulin : 22 Mars**

M. Le principal remercie les équipes du lycée de secteur avec qui la liaison cette année a été riche et pertinente pour les élèves.

##### **1.4.2. Activités de liaison avec les lycées en 23-24**

**Présentation par le Principal du programme pour l'année prochaine**



Actions	Dates	Horaires	Modalités	Intervenants	Public	Lieu
<b>Formation d'initiative locale</b>	Trimestre 1	1 AM	Réforme du lycée Cadre ECLORE	Lycée/formateurs	Enseignants du collège	Lycée JMoulin
<b>3<sup>ème</sup> Visite des formations du lycée</b>	Novembre et Mars	17H-18H	Visite JM Visite Marc Godrie Cadre du CLEE	DDFPT (Directeur délégué aux formations)	Enseignants du collège	Lycée JM et MG
<b>Dispositif 4<sup>ème</sup> DMFPT</b>	2 périodes T1 et T2 de 3 demi-journées	14h-16h	Activités de découvertes élèves sur les plateaux du lycée CAP ATMFC CAP Métallier – BP OTM	Prof. du LP	4 <sup>ème</sup> souhaitant 3Prépa Métier ou Voie Pro post 3ème	Lycée JMoulin
<b>4<sup>ème</sup> Visite du lycée</b>	Mars	Mercredi 9h-11h	3ème Prépa métier Visite plateaux pro.	PP du lycée 3PM et DDFPT	4 <sup>ème</sup> souhaitant 3Prépa Métier ou Voie Pro post 3ème	Lycée JMoulin
<b>Forum des formations 3<sup>ème</sup> du collège</b>	fin-janv. 23	14h-17h	Ateliers tournants pour les 3 <sup>èmes</sup> LP, LGT : classe euro, option EPS, section basket,	DDFPT, 1 référent lg angl. et espagnol, 1 prof EPS - Anciens de Jean Rostand	Elèves de 3ème	CLG JRostand
<b>Présentation formation usinage aux 3èmes</b>	Mardi 10 janvier	13h15	TRPM- TU (usinage) Présentation de 45min et accueil pour les élèves volontaires de 3ème, une journée en immersion en ateliers tournants sur différentes techniques d'usinage	DDFPT + Professeurs et professionnel	3 <sup>ème</sup> souhaitant voie professionnelle	CLG JRostand Puis Lycée JMoulin
<b>Visite du lycée 3<sup>ème</sup></b>	janv. - Fév.	Visite lycée format journée	Visite du lycée+ Immersions Grp 2pro / Grp 2GT + option	Equipe du Lycée	Elèves de 3ème	Lycée JMoulin
<b>Présentation des voies de formations aux familles</b>	Décembre	18h-19h	Présentations des différentes voies d'orientation - Salle polyvalente Clg	Principal et Psy-EN	Parents de 3 <sup>ème</sup> et élèves de 3ème	CLG JRostand
<b>Présentation parents Formations du lycée, Jean Moulin</b>	Début février	18h00	Salle polyvalente Clg	DDFPT-Prov-Adjoint + psy EN	Parents de 3 <sup>ème</sup> et élèves de 3ème	CLG JRostand
<b>Portes ouvertes du lycée</b>	Mars	Vendredi soir Samedi matin	Visite du lycée- présentations enseignements	Equipe du Lycée	Elèves et familles de 3ème	Lycée JMoulin
<b>Mini-stages de 3<sup>ème</sup> au lycée</b>	Février-Mars-Avril	Demi-journée	Immersion en LP-LGT	Professeurs du lycée	Elèves de 3 <sup>ème</sup> sous convention	Lycée JMoulin
<b>Présentation de l'affectation en Lycée</b>	Avril	18h-19h	Présentations des différentes modalités d'orientation et d'affectation Présentiel - Salle polyvalente Clg et visio	Principal et Psy-EN	Parents de 3 <sup>ème</sup> et élèves de 3ème	CLG JRostand
<b>Liaison/Suivi des élèves</b>	Juin-Juillet	matin	Présentations des élèves du collège arrivant au lycée	CPE des collèges et du lycée	Equipes de 3 <sup>ème</sup> et 2 <sup>nde</sup>	Lycée JMoulin



### 1.4.3 Perspectives :

**Forum métiers 4<sup>ème</sup> vendredi 24 Mars 2023 1<sup>ère</sup> édition** – bilan prochainement transmis par M.Girault qui pilotait ce forum. Les 5<sup>ème</sup> seront associés l'an prochain.

#### Rendez-vous de l'orientation :

Actions réalisées dans d'autres CLEE : Vendredis des métiers ou "les pros du 13-14 " intervention en salle polyvalente ou atelier de SEGPA d'un professionnel sur la pause méridienne auprès d'élèves volontaires ouvert aux 5<sup>ème</sup> au 3<sup>ème</sup> sur inscription. Le collège est partant pour expérimenter.

#### Réflexions sur le Parcours Avenir 5<sup>ème</sup> :

Expérimentation des ½ Journées découverte des métiers : Modalités au 2<sup>ème</sup> semestre – 3 demi-journées (Participation des 5<sup>ème</sup> aux forums des métiers - 1 visite d'entreprise – intervention de professionnels dans la classe)

## II FONCTIONNEMENT GENERAL

### 2.1. Règlement intérieur

#### Retour du contrôle de légalité

##### 2.1.1.1 L'enseignement d'EPS

Tenue	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chaque élève doit avoir une tenue d'EPS correcte, complète et adaptée à l'activité pratiquée et définie par le professeur en début de la séquence.</li><li>• En cas d'oubli des affaires d'EPS, l'élève doit accepter et porter la tenue qui lui est prêtée, et qui a été préalablement lavée.</li><li>• Par souci d'hygiène et de santé, il doit se changer en début et en fin de cours. Le temps alloué dans les vestiaires permet aux élèves de prendre une douche en fin de leçon de deux heures.</li><li>• Par souci de sécurité et de santé, les chaussures de sport doivent être attachées. Le pied doit être correctement maintenu. L'utilisation d'aérosols (déodorant...) est formellement interdite. L'utilisation du stick est autorisée.</li></ul>
-------	---

#### Ajout du Conseil à la vie collégienne

- 2.1.1 d'avoir une tenue vestimentaire, une conduite et un comportement corrects et décent. Les sous vêtements et les vêtements intimes ne doivent pas être visibles. Il ne doit pas y avoir de discontinuité entre les vêtements du haut et ceux du bas. Par mesure de sécurité, les chaussures autorisées sont celles qui permettent aux pieds d'être correctement maintenus (sauf avis médical). Les attitudes amoureuses démonstratives ne sont pas autorisées.

#### Ajout proposé par le Chef d'établissement

### 3 Objets dangereux et illicites

Les élèves ne doivent transporter aucun objet légal dont la dangerosité est avérée (cutter, couteau, briquet, allumettes....).

Toute substance ou objet illégal découvert ou utilisé dans l'établissement et ses abords immédiats (grilles, parking), y compris les armes par destination, fera l'objet d'une information aux services d'ordre et d'une sanction disciplinaire pour l'auteur de son introduction et/ou de son utilisation.

#### Présentation du document et remarques

Mme Girault professeur d'EPS évoque qu'au-delà des questions d'hygiène. La douche permet aussi à réguler la température du corps et à limiter les infections cutanées, cela fait donc partie du parcours santé.

Vote des 3 propositions de modifications et d'ajouts du Règlement Intérieur

**Vote: 22**

**Contre: 0**

**Abstention: 0**

**Pour: 22**

### III VIE BUDGETAIRE ET FINANCIERE

#### 3.1. Compte financier

##### Présentation du compte financier par M. Tessier de l'agence comptable de Jean Moulin et par M. Rabin gestionnaire-adjoint du collègue

M. Le Principal remercie l'agent comptable Mr Noël Saint Maixent pour son intérim et l'agence comptable Jean Moulin pour le travail accompli au long de l'année et sur ce compte financier ainsi que l'engagement quotidien de M. RABIN.

M Tessier introduit cette présentation par un rappel des définitions et du cadre budgétaire.

##### Le COFI, qu'est ce que c'est?

Le compte financier est un document unique qui retrace l'ensemble des opérations effectuées (dépenses, recettes etc.) au cours d'un exercice (année civile) par l'ordonnateur et l'agent comptable

##### Quand doit-il être présenté ?

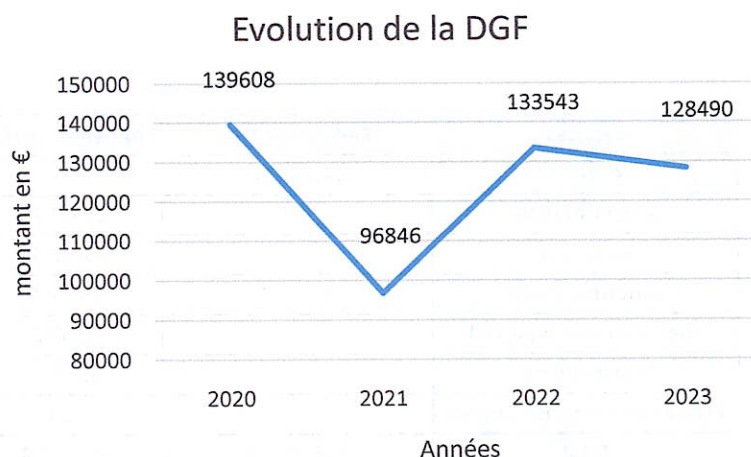
- A la fin de chaque exercice, l'agent comptable prépare le compte financier de l'établissement pour l'exercice écoulé.
- Avant l'expiration du quatrième mois suivant la clôture de l'exercice, le conseil d'administration arrête le compte financier après avoir entendu l'agent comptable »

##### 2 votes en CA pour la COFI

L'adoption du compte financier (1<sup>er</sup> Vote) avec ou sans réserve

l'affectation du résultat (2<sup>e</sup> Vote) : Sur un compte de réserve unique suite à la fusion des comptes de réserve du service général et de restauration.

- **Évolution de la DGF : une DGF de 133 453 € en 2022**



M Rabin présente ensuite l'exécution budgétaire 2022, d'abord de manière globale, puis en détaillant chaque service qui compose le budget.

##### Présentation globale de l'exécution budgétaire

Services	Recettes		
	Recettes prévisionnelles inscrites au budget initial	Recettes nettes constatées en 2022	Differences
AP	72896	80127,87	7231,87
ALO	137790,75	148800,14	11009,39
SRH	188915	204788,04	15873,04
BN	55000	48036,43	-6963,57
VE	15000	10825,83	-4174,17
OPC	0	22555,97	22555,97
Total	469601,75	515134,28	45532,53



Dépenses			
Services	Depenses previsionnelles inscrites au budget initial	dépenses nettes constatées en 2022	Differences
AP	64740	71167,01	6427,01
ALO	170946,75	236414,4	65467,65
SRH	188915	204161,83	15246,83
BN	55000	48036,43	-6963,57
VE	15000	10825,83	-4174,17
OPC	0	37046,73	37046,73
Extournes non consommées		-1 655,43	-1655,43
<b>Total</b>	<b>494601,75</b>	<b>605996,8</b>	<b>111395,05</b>

## Détail par services

### Service AP :

Services	Recettes nettes	Dépenses nettes
<i>Pos de services identifié</i>	52018,59	
Culture	8528,38	10318,38
Fonctionnement pédagogique	1369,9	41537,83
Vie scolaire		1099,8
Voyages	18211	18211
Extournes non consommées		-567,72
<b>Total</b>	<b>80127,87</b>	<b>70599,29</b>
Difference recettes depenses		9528,58

### Service ALO :

Services	Recettes nettes	Dépenses nettes
<i>Pos de services identifié</i>	141773,32	
Administration	5,35	25957,75
Entretien		33862,49
Amortissement	7021,47	29270,9
Opération spécifique N-1		1335,2
Viabilisations		145988,06
Extournes non consommées		-24
<b>Total</b>	<b>148800,14</b>	<b>236388,4</b>
Difference recettes depenses		-87590,26

### Service SRH :

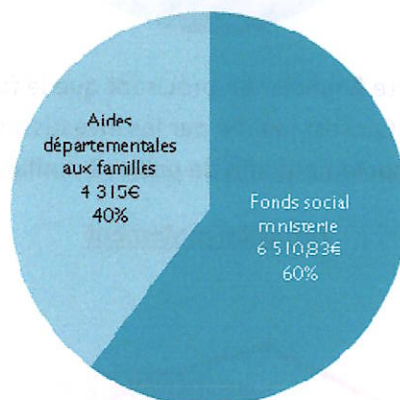


Services	Recettes nettes	Dépenses nettes
<i>Pos de services identifié</i>	26045,14	
Hebergement	178742,9	
Administration		6680,07
Denrées		101562,96
Entretien		11530,73
Equipement		2042,9
Reversement		82258,63
Variation de stocks		-413,46
Extourmes non consommées		-1063,71
<b>Total</b>	<b>204788,04</b>	<b>203098,12</b>
Difference recettes depenses	1689,92	

M. Le principal souligne le travail des équipes de restauration sur le maintien des coûts restreints 1,78 en coût moyen denrées l'un des plus faible du département liée au travail de l'agente-chef Mme Monrouzeau qui gère les commande principalement en local et le chef de cuisine et l'équipe qui transforment en cuisine les produits ce qui permet des économies réelles (l'établissement n'a pas de marché).

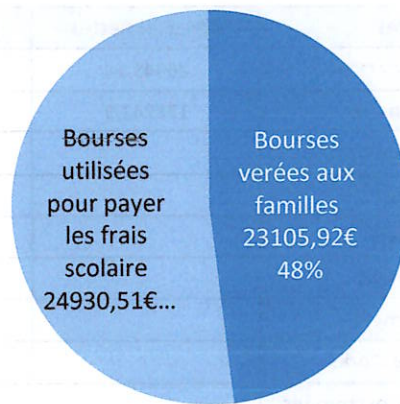
#### Service VE :

Deux aides sociales destinées aux familles



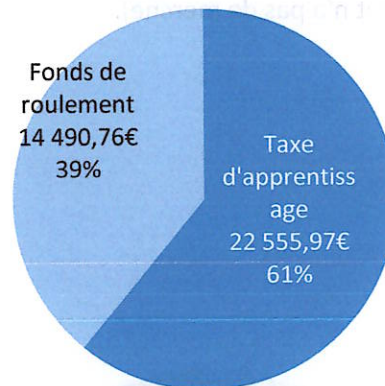
#### Service BN :

48 036.43€ de bourses nationales versées en 2022



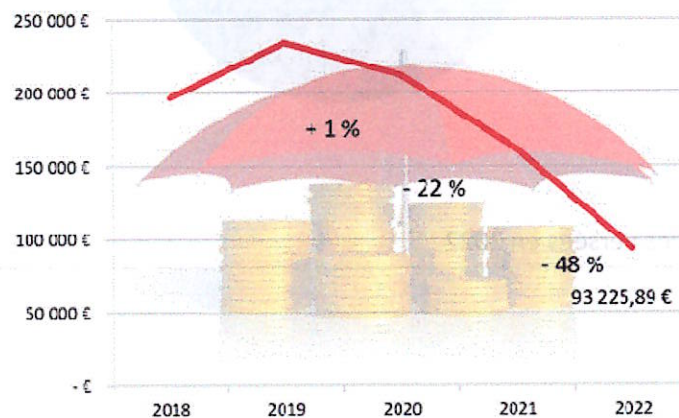
#### Service OPC :

La TA : principal source de financement de l'investissement



M Tessier conclue la présentation du compte financier en précisant que le fonds de roulement de l'établissement a fortement diminué durant l'exercice 2022. Ceci est justifié par les investissements réalisés (minibus et casiers) et surtout par les prélèvements sur fonds de roulement afin de pallier à l'inflation des viabilisations.

#### Fonds de roulement



L'autonomie financière de l'établissement est donc fortement diminuée.



## DETERMINATION DU RESULTAT

1 <sup>ème</sup> section	fonctionnement	Charges	Recettes	Résultat de gestion
	Administration et logistique	236 390,40	148 800,14	-87 590,26
	Activités pédagogiques	70 599,29	80 127,87	€ 528,58
	Vie de l'Elève	10 825,83	10 825,83	0,00
	Total SG	317 815,52	239 753,84	-78 061,68
	Restauration	203 098,12	204 788,04	1 689,92
	Bourses nationales	48 036,43	48 036,43	0,00
	Service spécial 3	0,00	0,00	0,00
	Service spécial 4	0,00	0,00	0,00
	Total SS	251 134,55	252 824,47	1 689,92
2 <sup>ème</sup> section	Opérations en capital	37 046,73	22 555,97	III
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>605 996,80</b>	<b>515 134,28</b>	<b>-76 371,76</b>

## CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT

Résultat prévisionnel de gestion	-76 371,76
dont	
amortissement réel	22 249,43
<b>insuffisance d'autofinancement de</b>	<b>-54 122,33</b>

## Nombre de jours de fonctionnement (hors stock)

Service général	101 jours
Service Restauration	0 jours

AFFECTATION DES RESULTATS	Situation après résultat de 2021	Immobilisations sur Fonds Disponibles 2022	Résultat AVANT intégration des résultats 2022	Variations de l'exercice Intégration du résultat de -76 371,76		Situation après affectation des résultats 2022	Comptes de réserves
				en +	en -		
<b>RESERVES DISPONIBLES:</b>							
Services Fusionnés	SG SRH	157 874,77	-14 490,76	143 384,01	1 276,46	15 812,25	88 848,22 c/ 106.81dispo
		0,00	0,00	0,00			0,00
<b>RESERVES EMPLOYEES:</b>							
Réserves immobilisées (part non amortie)		68 448,34	14 490,76	82 939,10			TOTAL DISPONIBLE 88 848,22
Amortissements réels (1 mat ordre pas d'OR)						22 249,43	60 689,67 c/ 106.81immo
Sorties d'inventaire de biens achetées sur fonds disponibles						0,00	
Stock du Service général	SG	396,53		396,53	0,00	0,00	396,53 c/ 106.81st SG
Stock du SRH (Denrées)	SRH	3 567,68		3 567,68	413,46		3 981,14 0,00
DEPOTS CAUTIONNEMENTS PAYES (c/275)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00 c/ 106.81dc
CAUTIONNEMENTS RECUS (c/165)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
PROVISIONS		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL GENERAL DES RESERVES</b>		<b>230 287,32</b>	<b>0,00</b>	<b>230 287,32</b>	<b>1 609,92</b>	<b>70 001,60</b>	<b>FONS ROULEMENT 93 225,89</b>
						<b>-76 371,76</b>	<b>153 915,56</b>

Arrêt du compte de l'établissement sans réserve :

**Votants : 22 Contre: 0 Abstention: 0 Pour: 22**

Affectation du résultat sur le compte de réserve :

**Votants : 22 Contre: 0 Abstention: 0 Pour: 22**

### 3.2. Prélèvement sur fond de roulement

**Objet:** Voter la répartition des reliquats de crédits globalisés.

Il reste actuellement 3991.60€ de reliquats des années précédentes, disponibles pour 3 postes de dépenses:

- achat de carnets de correspondance,
- droits de reprographie,
- manuels scolaires.

Il convient donc de déterminer la répartition de ce reliquat sur les 3 postes de dépense et de valider la DBM correspondante, afin de permettre l'utilisation de ces crédits

Proposition de répartition faite au conseil d'administration:

Répartition des reliquats de crédits globalisés	Inscription au budget initial	Proposition de repartition	Solde apres DBM
---	-------------------------------	----------------------------	-----------------

Manuels scolaires	7000	3100	10100
Carnets de correspondance	1000	400	1400
Droits de reprographie	900	491,6	1391,6
Total	8900	3991,6	12891,6

Vote répartition des crédits globalisés

**Votant : 22          Contre: 0          Abstention : 0          Pour: 22**

### 3.3. DBM (décisions budgétaires modificatives) pour vote

Objet:

**Ouverture de crédits au budget 2023, des crédits prévisionnels du budget relatif au voyage à Paris (club aéro)**

**Principe du voyage et budget prévisionnel voté en CA le 02/06/2022**

Paris	
Recettes	Montant
FSE	150
Participation des familles	450
Subvention cordées de la réussite	1509,6
<b>Total ouverture de crédits</b>	<b>2109,6</b>

Part collège                    707  
 Pass culture                    557,8  
 Total voyage                    3374,4  
Vote de la DBM ouverture de crédits

**Votant : 22          Contre: 0          Abstention : 0          Pour: 22**

Objet:

**Vote sur principe de l'activité et budget prévisionnel**

#### **BUDGET prévisionnel course solidaire**

##### **RECETTES**

**Crédits pédagogiques collège: 750**

**Subvention politique de la ville 2000**

##### **DEPENSES**

**prestation de service 850**

**intervention comité handisport, protection civile**

**Achats matières et fournitures 550**

**achat de denrées alimentaires et produits divers**



**Autre don** 200

**Locations** 850

location matériel de cuisine et sonorisation

**Charges financières** 700

Prise en charge par le collège de repas offerts lors de la course solidaire, aux participants extérieurs au collège (100 repas refacturés 7€)

**TOTAL DES RECETTES** 2950

**TOTAL DES DEPENSES** 2950

Il s'agit d'une course solidaire où les élèves du collège de l'école Anatole France et du lycée vont courir dans le quartier des capucins pour récolter des fonds. Mme Girault professeur porteuse de l'action détaille cette course avec les différents partenaires (maison sport santé, handisport. L'objectif étant la récolte de fonds pour la recherche contre le cancer au bénéfice de l'équipe de recherche de Sébastien Papot basé à Poitiers.

**Vote : accord réalisation de la course solidaire**

**Votant : 22**

**Pour: 22**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Objet:**

**Ouverture de crédits au budget 2023, subvention relative à la course solidaire**

Paris	
Recettes	Montant
Politique de la ville : agence nationale de la cohésion des territoires	2000
<b>Total ouverture de crédits</b>	<b>2000</b>

**Vote de la DBM ouverture de crédits politique de la ville**

**Votant : 22**

**Pour: 22**

**Contre:0**

**Abstention : 0**

**3.4.DBM pour information**

**Objet:**

**Ouverture de crédits, Crédits au budget 2023, des reliquats de subventions des exercices précédents.**

Services	Activités	Inscription au budget initial	Developpement de solde	Difference a crediter au budget	Nouveau solde au budget
AP	OTA	5000	2609,22	-2390,78	2169,71

	OFME	0	215	215	215
	OPAE	3000	5132,4	2132,4	5087,21
	2DACO	1500	8146,2	6646,2	6489,2
	OECLORE	0	122,7	122,7	122,7
	OPAREXEL	0	1965	1965	1965
	OPROJETAB	0	525	525	525
VE	16FS	10000	12891,6	2891,6	12870,52

Ouverture de credits  
supplementaires 12107,12

### 3.5. Sortie et voyage : journée d'intégration des 6ème

Dates : 11 – 12 septembre / 14 - 15 septembre 2023

Effectifs : 114 élèves et 12 accompagnateurs

Lieu : Missé – Thouars

Tous les déplacements se font à pied.

Accompagnateurs : le professeur principal ou le professeur référent et un autre enseignant de la classe – infirmière scolaire.

Hébergement : Le Chatelier (gîte de groupes)

Restauration : pique-nique à la charge des familles

repas chaud le soir

petit-déjeuner et pique-nique fourni par le centre d'hébergement pour le second déjeuner.

#### Activités proposées

- une activité équestre (2h00) aux Écuries du Châtelier, situées à côté du centre d'hébergement.
- activités en lien avec l'E.P.S. (course d'orientation ...), jeux de cohésion, découverte de l'environnement (randonnée au bord du Thouet, découverte du milieu naturel...)

Objectifs : créer une cohésion au sein de chaque classe et entre tous les élèves de Sixième.

Apprendre à vivre ensemble.

Découvrir un environnement naturel.

Votant: 22

Contre: 0

Abstention : 0

Pour:22

#### BUDGET prévisionnel journée integration des 6èmes

#### RECETTES

Crédits pédagogiques collège: 982,97

(Part hébergement des  
accompagnateurs)

Participation demandée au FSE : 1000

8,77€ par élèves

Participation familles : 4446

39€ / élèves 4446

**TOTAL DES RECETTES 6428,97**

Coût par participants 51,02

Financement de la part élèves 51,02

#### DEPENSES

Hébergement 5106,00

Nuitée, petit déjeuner, dîner, taxe de séjour 5106

Activités payantes 1322,97

Ecuries du chatelier 1322,97

**TOTAL DES DEPENSES 6428,97**



Familles / élèves	39
FSE / élèves	8,77
collège / élèves	3,25

<b>Financement de la part accompagnateurs</b>	<b>51,02</b>
collège	51,02

Vote budget prévisionnel du voyage

Votant: 22                    Pour: 22            Contre:0                    Abstention : 0

**3.6. Contrats et conventions : renouvellement du contrat électricité**

**Objet : renouvellement du contrat de fourniture d'électricité.**

Actuellement, le contrat est passé avec l'UGAP (ELEC3). Le fournisseur est Total énergie.

Contrat à échéance le 31/12/2024.

Recensement des besoin par l'UGAP jusqu'au 30 juin 2023.

Mise ne place du marché début 2025.

**Pourquoi choisir l'UGAP:**

-Pas devoir assurer seul une consultation complexe et sans garantie de réponse

-L'expertise, la sécurité technique et juridique

UGAP:

Premier acheteur public de gaz et d'électricité avec 120 000 sites

8.5 milliards de kWh/an

**Tarification :**

pas d'indication à ce stade de la procédure

**Vote : autorisation donnée au chef d'établissement de signer la convention avec l'UGAP pour marché ELEC 5**

**Votant : 22**

**Contre:0**

**Abstention : 0**

**Pour:22**

**Questions Diverses**

**Points Travaux : Motorisation du portail livraison**

Pendant 15 jours un portail provisoire sera installé pour les travaux qui commenceront pendant les vacances de printemps.

**Demande de casiers pour les élèves au conseil départemental**

La demande a bien été faite par le collège aux services du conseil départemental. Le collège n'a plus l'autonomie financière pour réaliser cet investissement suite à l'écrêtement et à la crise énergétique.

**Notification de M. Maroleau vice président du Conseil départemental**

Courrier reçue de M. Maroleau ci-dessous et réponse donnée par courrier

Il n'y a pas eu de retour des services apporté à l'heure actuelle.

Retour par courriel de Mme Mahiet-Lucas reçu lors de la séance :

« après discussion auprès des services il en résulte que le Département n'a fait qu'émettre une observation sans demander une correction et ce dans le cadre du contrôle de la légalité. »



**DIRECTION DE L'ÉDUCATION**  
**Gestion financière des établissements**

Affaire suivie par : Christine DELIGNÉ  
Poste : 77 52  
Réf. : CD/DLC/117  
6Tzen : 523-000152

Monsieur Hervé BOISSON-FLOC'H  
Principal du collège Jean Rostand  
Boulevard Jacques Ménard  
79100 THOUARS

Niort, le **16 MARS 2023**

**OBJET** : contrôle de légalité : observation.

Monsieur le Principal,

Le Conseil départemental, en tant qu'autorité de contrôle, a réceptionné la décision budgétaire modificative n°2 votée par le conseil d'administration du 23 février 2023, relative à un virement de crédits entre service.

Ce dernier concerne l'affectation d'un montant de 5 000 € inscrit sur la ligne électricité pour une répartition entre les lignes pédagogiques.

Cette modification budgétaire appelle une observation de ma part.

Comme il vous a été indiqué, le bouclier énergie d'un montant maximum de 83 271 € est destiné aux dépenses de viabilisation, et vient en complément des montants inscrits au budget 2023.

Je vous rappelle, d'une part, que les dotations ou subventions du Département sont en priorité destinées à faire face aux dépenses de fonctionnement de l'établissement. D'autre part, que le versement du bouclier énergie est assujéti à l'analyse des comptes financiers 2022, des factures et des efforts d'économie d'énergie observés.

Au regard des éléments ci-dessus, de l'absence de lisibilité sur l'évolution des tarifs, le caractère de cette DBM me paraît inadéquat au regard des orientations de la collectivité.

Je vous prie de croire, Monsieur le Principal, à l'assurance de ma considération distinguée.

Pour la Présidente et par délégation,  
Le 1<sup>er</sup> Vice-Président,

Thierry MAROLLEAU

Réponse argumentée du collège :





Collège Jean Rostand

Thouars, le lundi 20 mars 2023

Le Principal du Collège Jean Rostand

à

M Thierry MAROLLEAU  
1<sup>er</sup> Vice Président  
du conseil départemental des Deux-Sèvres

Objet : Contrôle de légalité : observation

Monsieur Le Vice Président,

Par la présente, j'accuse réception de votre courrier daté du 16 mars 2023, relatif aux observations en rapport à la décision budgétaire modificative n°2, adoptée au conseil d'administration du collège Jean Rostand.

Je profite également de ce courrier pour vous apporter quelques précisions, qui vous permettront de mieux comprendre la décision du conseil d'administration.

Les observations émises par vos services portent effectivement sur le caractère « inadéquat » de la DBM au regard des orientations de la collectivité. Vous nous précisez également que le bouclier énergie est « assujéti à l'analyse des comptes financiers 2022, des factures et des efforts d'économie d'énergie observés ».

Ainsi, il me semble important de revenir, dans un premier temps, sur le contexte et les raisons qui ont motivés cette DBM, et dans un second temps, de vous présenter les nombreux efforts réalisés par le collège en matière d'économie d'énergie.

Tout d'abord, le budget initial a été voté avant les annonces du conseil départemental, relatives au bouclier énergie. Celui-ci a été construit avec une dotation globale de fonctionnement de 128 490 €, soit une baisse de 5053 €, par rapport à l'année précédente (-4%), avec pourtant une augmentation du nombre d'élèves (+20, une division de plus à la rentrée 2023). De même, nous subissons une forte augmentation généralisée des prix, et plus particulièrement sur les viabilisations. A noté que nous avons déjà entrepris une démarche de réduction des dépenses et de maîtrise de l'énergie, par une baisse des températures de chauffe à 18° dès janvier 2022. Tous ces éléments avaient d'ailleurs été abordés en dialogue de gestion le 11 Juillet 2022.

C'est en tenant compte de ces paramètres et contraintes que nous avons fait le choix (contrairement à de nombreux établissements du département) de proposer un budget affichant une forte hausse d'ouverture de crédits sur les viabilisations : + 16 502€ par rapport à 2022.

Ceci s'est donc traduit en contrepartie par une baisse importante des ouvertures de crédits sur les autres postes de dépenses, entre les exercices 2022 et 2023 :

Montant des baisses sur le service AP		Montant des baisses sur le service ALO	
OCDI	700	OINFIRM	1250
OCOPI	1500	OINFO	2000
ODIVERS	1500	OFOURN	10500
OENSGEN	2800	OMAINT	1000
OINFO	802	OREPA	2500

Le budget AP représentait donc seulement 20% de la dotation globale de fonctionnement en 2023, contre 30% en 2022. Nous avons alors évoqué aux membres du conseil d'administration que, sur l'AP et les viabilisations, les montants seraient insuffisants. Néanmoins, la ventilation de la DGF s'est faite de manière à prendre en compte les dépenses respectives des deux services pour l'exercice à venir et de la hausse des coûts de viabilisation (80% pour ALO et 20% AP). Nous avons cherché à présenter au conseil d'administration un budget le plus sincère possible en lien avec une dotation en baisse.

Suite à l'annonce du CD79 (faite après notre conseil d'administration du 14 novembre 2022), relative à la mise en place des subventions pour l'énergie (bouclier énergies) et représentant 83 271€ pour le collège Jean Rostand, nous avons décidé de « rééquilibrer » le budget initial, afin de retrouver un fonctionnement plus proche de celui de 2022. C'est la raison pour laquelle nous avons proposé cette DBM.

Après cet ajustement, le service AP représente 23,9% de la DGF 2023, ce qui reste, en proportion et en valeur, inférieur à 2022 (30% en 2022).

Pour rappel, cette DBM a fait l'objet d'un vote validé à l'unanimité en CA, auquel Mme Mahiet Lucas, élue de la collectivité, a participé.

2022-2023

Affaire suivie par :  
Richard RABIN  
Adjoint Gestionnaire

Téléphone  
05 49 96 32 02  
Courriel  
Int.0791002k@ac-poitiers.fr

Adresse postale :  
34 bd Jacques Ménard  
BP 80 170  
79101 THOUARS CEDEX





Collège Jean  
Rostand

Le collège a donc « favorisé » une ventilation de la DGF vers le service ALO (même après validation de la DBM).

Ce choix traduit donc la volonté du collège (et de sa direction) de respecter les orientations de la collectivité.

De plus, conscient de la nécessité de réaliser des économies d'énergie, afin de faire face à la hausse des prix, l'établissement a mis en place un certain nombre de mesures.

Outre une construction budgétaire 2023 présentant de nombreuses économies, le collège a appliqué :

- Une baisse des températures de chauffe, à 18.3° dans l'établissement
- Une réduction du chauffage dans le hall
- Un travail sur les températures du week-end : programmation à 15° le weekend
- Une descente des températures à 10° pendant les vacances. Remontée progressive des températures sur les deux derniers jours de vacances avant la reprise.
- La poursuite du remplacement des luminaires par des LED dans l'ensemble de l'établissement.

L'ensemble de la communauté collégienne s'est emparé de ces enjeux et a participé à la mise en place de ces mesures, qui peuvent pourtant impacter le confort d'enseignement.

Concrètement, ceci s'est traduit par une baisse des consommations :

Gaz collège		
Années	Consommation en m3	Total des dépenses en €
2018	734058	45 783,13 €
2019	685528	55 651,86 €
2020 (année COVID)	544350	47 832,12 €
2021 (année COVID)	636683	60 414,17 €
2022	675719	95 676,35 €
Evolution entre 2018 et 2022	-7,9	108,5%
Evolution du prix au m3 entre 2018 et 2022 en %		127
Economie réalisée en 2022 par rapport à une consommation égale à celle de 2018, compte tenu de l'inflation		8 255,87 €

Electricité collège (hors ERE)		
Années	Consommation en KWh	Total des dépenses en €
2019	161092	26 310,09 €
2020 (année COVID)	145468	26 401,11 €
2021 (année COVID)	159038	28 771,25 €
2022	148652	35 864,85 €
Evolution entre 2019 et 2022	-7,7	26,7%
Evolution du prix du KWh entre 2018 et 2022 en %		37
Economie réalisée en 2022 par rapport à une consommation égale à celle de 2019, compte tenu de l'inflation (facture estimative pour dec)		3 001,36 €

2022-2023

Affaire suivie par :  
Richard RABIN  
Adjoint Gestionnaire

Téléphone  
05 49 96 32 02  
Courriel  
int.0791002k@ac-poitiers.fr

Adresse postale :  
34 bd Jacques Ménéard  
BP 80 170  
79101 THOUARS CEDEX

Toujours dans cet objectif, le collège a effectué un effort financier important en 2022, en prélevant sur les fonds de roulement la somme de **51 000€** à destination des viabilisations. Pour 2022, aucune aide n'a été demandée au conseil départemental afin de faire face à la hausse inédite des prix de l'énergie.

Tout ceci s'ajoute également à la baisse de la DGF 2023 (bien que les charges ont considérablement augmentées) et à l'écrêtement du CD79 réalisé en 2021 (**40 000€**) diminuant l'autonomie financière du collège. Aujourd'hui la capacité de prélèvement sur fonds de roulement (pour abonder le service AP par exemple) est particulièrement diminuée.

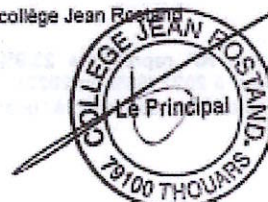
Pour conclure, je prends acte de cette observation et proposerai alors aux membres du CA de ré-abonder le service ALO (soit par un transfert entre services, soit par un prélèvement sur fonds de roulement).

Je tenais simplement à vous préciser la genèse de cette DBM et les nombreux efforts supportés par le collège.

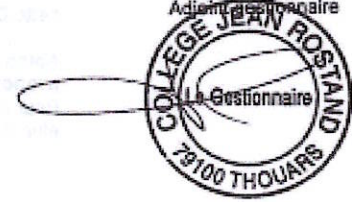
Cette DBM vise uniquement à rééquilibrer le budget pour permettre un fonctionnement « quasi normal » du service AP, qui rappelons le, est un service supportant des dépenses pédagogiques et culturelles, particulièrement importantes dans un établissement inclus dans l'un des 4 réseaux d'éducation prioritaire du département.

Je vous reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer mes salutations respectueuses.

Hervé Boisson-Floc'h  
Principal du collège Jean Rostand



Richard RABIN  
Adjoint gestionnaire







**Question des enseignants du collège adressé au Conseil départemental :**

"Dans un souci d'économie d'énergie et d'amélioration des conditions d'apprentissage des élèves, l'ensemble des enseignants s'interroge sur l'avancée de la réflexion concernant l'isolation des bâtiments du collège et notamment du pôle Technologie."

**Réponse de Mme Maihet Lucas Excusée**

« J'ai cependant la réponse des services à votre question concernant l'isolation thermique.

En effet Le collège Jean Rostand fait l'objet d'un programme de réfection de l'ensemble des toitures terrasses. Le programme consiste à la dépose totale des isolants, de l'étanchéité et la pose de panneaux photovoltaïque (en étude).

Nous avons déjà réalisé les travaux sur les terrasses les plus dégradées. Les travaux se poursuivent jusqu'en 2024. L'étanchéité coté salle techno est programmée en fin d'opération soit été 2024.

Sur ce bâtiment Techno, Il est prévu de supprimer le grand dôme en toiture et de renforcer l'isolation.

Le phasage travaux est vu avec le collège. »

**Les personnels s'interrogent si l'isolation des murs sera bien prise en compte.**

Fin de séance 20h05