

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

du 9 avril 2013

Année scolaire : 2012-2013

Numéro de séance : 3

Date de transmission de la convocation aux membres : 29 mars 2013

1ère convocation (oui/non) : oui

2ème convocation (oui/non) : non
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : M. Lionel BERTHET

Secrétaire de séance : M. Michel HARENG

Quorum (13 ou 16) : 16

Nombre de présents : 22

Ordre du jour

1. Domaine de l'action éducatrice

- 1.1. Avenant au règlement intérieur (document joint)
- 1.2. Organisation de la période d'examen
- 1.3. Contrats et conventions

2. Fonctionnement de l'établissement

- 2.1. Financement du voyage d'intégration 6^{ème} (document joint)

3. Fonctionnement matériel et financier de l'établissement

- 3.1. Compte financier 2012 (document joint)

4. Questions diverses

Pas de questions diverses

PRESENCE au CONSEIL

Séance du 9 avril 2013

Qualité	Titulaires			Suppléants					
	Nom - Prénom	P[<input type="checkbox"/>]	A[<input type="checkbox"/>]	E[<input type="checkbox"/>]	Nom - Prénom	P[<input type="checkbox"/>]	A[<input type="checkbox"/>]	E[<input type="checkbox"/>]	
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	BERTHET Lionel	P						
	Principale adjointe	COCHARD Marielle	P						
	Gestionnaire	TIREBOIS Daniel	P						
	C.P.E.	BELCH-ESQUINA Simon			E				
	Directrice adjointe de la SEGPA	SOUSTRE Michèle			E				
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	PINEAU Patrice			E				
	Groupement de communes	GORRY-BARDOT Christine			E				
	Commune siège	MARQUOIS Annie	P						
	Commune siège	SUAREZ Laura			E				
PERSONNALITE QUALIFIEE		FUZEAU Bruno	P						
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	MORILLON Nathalie	P						
		LARDEAUX Isabelle	P						
		GAUTIER Alexia	P						
		BOURDET David	P						
		GAINANT Aurélien	P						
		GENTY Frédérique			E				
		DUCLOS Nathalie	P						
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	CHALOPIN Marie-Line			E	LANDREAU Denis	P		
		VENDE Alexandra			E	MORIN Franck	P		
		MONROUZEAU Magalie	P						
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	PLANTON Noëllie	P						
		JOUANNET Patrick	P						
		PENEAUD Corinne			E	GIREAUD Christine	P		
		RODRIGUEZ Romuald			E				
		METAIS Laurence	P						
		HARENG Michel	P						
		MILLASSEAU Jean-François	P						
	Elèves	GOURDINEAU Quentin			E				
		BROCHARD Lucile	P						
		BOURDAIS Dylan	P						

Etait présente Mme Patricia BERHOUET pour la présentation du compte financier.

[] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

Ouverture de la séance à 18h10. 22 personnes sont présentes en début de séance.

1. Domaine de l'action éducatrice

1.1. Avenant au règlement intérieur

Pour répondre aux contraintes liées aux transports scolaires et assurer l'accueil et la surveillance des élèves dans les meilleures conditions, M. BERTHET propose les modifications suivantes :

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

A. Fonctionnement matériel

Le paragraphe 1. **Horaires** est annulé et remplacé comme suit :

Les cours commencent à 8h30 et 14h10 et se terminent à 12h25 et 17h10.

En fonction des contraintes d'emploi du temps, certains agencements sont possibles.

Le paragraphe 2. **Accueil et conditions d'accès** est annulé et remplacé par :

L'établissement est ouvert aux usagers de 8h à 17h45 (8h à 13h le mercredi). En dehors de ces horaires, une prise de rendez-vous est nécessaire. Les élèves sont pris en charge, sous la responsabilité de l'établissement de 8h à 17h30 (13h le mercredi), soit au départ du dernier car de transport scolaire, sauf activité particulière.

Le paragraphe 5. **Surveillance des élèves** se voit modifié ainsi :

- suppression des termes « de l'accueil » et suppression des horaires.
- Ajout de « lors de l'accueil » après « la surveillance des élèves »

Par ailleurs, quelques éléments sont à préciser concernant les droits des élèves :

B. Fonctionnement pédagogique et éducatif

Le paragraphe 1. **Vie scolaire- b. Droits et obligations des élèves** voit un alinéa modifié :

« Une tenue vestimentaire... » est annulé et remplacé par « Une tenue vestimentaire correcte et décente est exigée pour tous. Sucrierie, nourriture et boissons sont interdits dans les locaux accessibles aux élèves. Le tabac est interdit dans l'enceinte du collège. »

Enfin, le mode de diffusion peut évoluer compte tenu des technologies actuelles, tout en répondant à certains besoins spécifiques :

DIFFUSION ET MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR

Le paragraphe 1. **Diffusion** est modifié comme suit :

- suppression de « Imprimé dans chaque carnet de correspondance »

- ajout en fin de paragraphe de « publié sur le site du collège, il sera fourni sur un support papier à la demande des familles ».

VOTE : 22 POUR, 0 ABSTENTION, 0 CONTRE
ACTE ADMINISTRATIF N°6

1.2. Organisation de la période d'examen

L'établissement étant centre d'examen et de correction du DNB, la direction académique demande l'avis du conseil d'administration pour une suspension des cours du jeudi 27 juin au mercredi 3 juillet.

L'accueil des élèves reste possible durant cette période. Une remise d'ordre est accordée aux demi-pensionnaires.

VOTE : 22 POUR, 0 ABSTENTION, 0 CONTRE

A ce sujet, les parents d'élèves évoquent :

La récupération des deux jours supplémentaires de vacances de la Toussaint sur deux mercredis après midi et de la journée du 5 juillet. Cette situation d'urgence en 2012 est reconduite pour l'année scolaire 2013. Cela pose les problèmes des 4 heures de cours reportées sur 3 heures et la non prise en compte des activités extra scolaire du mercredi après midi.

Ils notent un manque de bon sens entre les calendriers des lycées, collèges et primaire. Les professeurs remarquent qu'il suffirait d'avancer de 24h la rentrée scolaire de septembre.

1.3. Contrats et conventions

Le conseil d'administration donne son accord pour l'occupation de la salle polyvalente le vendredi 31 mai lors de la « fête du sport » pour une conférence sur « les nouvelles pratiques sportives ».

VOTE : 22 POUR, 0 ABSTENTION, 0 CONTRE
ACTE ADMINISTRATIF N°7

2. Fonctionnement de l'établissement

2.1. Financement du voyage d'intégration 6ème

Une participation des familles de 35 € par élèves est votée pour le séjour d'intégration des quatre classes de 6^{ème} et ULIS à la rentrée de septembre 2013.

Les classes de 6^{ème} EGPA bénéficient d'un projet plus tardif (mi octobre).

Pour équilibrer le budget, la participation du foyer de 190 € pourra être modulable.

VOTE : 22 POUR, 0 ABSTENTION, 0 CONTRE
ACTE ADMINISTRATIF N°8

3. Fonctionnement matériel et financier de l'établissement

3.1. Compte financier 2012

Mme BERHOUE, agent comptable, présente le bilan financier de l'établissement.

Les résultats de l'exécution budgétaire dans les grandes lignes correspondent aux prévisions à l'exception du chapitre J1 qui a été décomposé en J1 et J2 en cours d'exercice pour différencier l'utilisation de la taxe d'apprentissage dans le fonctionnement de l'EGPA.

La somme du J1 et J2 rétablit un résultat davantage conforme à la prévision budgétaire présentée en novembre 2012 uniquement sur le J1.

Le fond de roulement au 31 décembre 2012 correspondait à 112 jours de fonctionnement. Le gestionnaire rappelle que les prélèvements qui ont dû être faits pour le budget 2013 ramènent ainsi au 1^{er} janvier 2013 les réserves à environ 63 jours de fonctionnement.

Le conseil d'administration approuve le bilan financier.

**VOTE : 22 POUR, 0 ABSTENTION, 0 CONTRE
ACTE ADMINISTRATIF N°9**

Suite à la mise en place de la RCBC, il est demandé au conseil d'administration de se prononcer sur l'affectation des résultats, en regroupant celui du J1 avec celui du service général pour n'en faire qu'un et affectant le résultat du R2 sur le SAH.

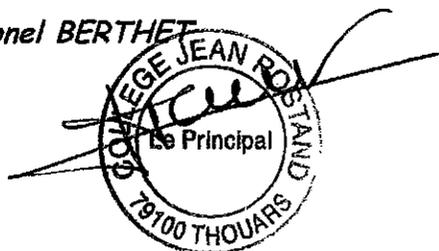
**VOTE : 22 POUR, 0 ABSTENTION, 0 CONTRE
ACTE ADMINISTRATIF N°10**

4. Questions diverses

Pas de questions diverses

Le président de séance

Lionel BERTHET



Le secrétaire de séance

Michel HARENG

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hareng".