

ACADEMIE DE POITIERS

ETABLISSEMENT

COLLEGE JEAN-ROSTAND

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2022/2023

Date de convocation : 06-09-22

Présidence de H.BOISSON-FLOC'H

Quorum : 16

Nombre des présents : 20

Nombre d'absents excusés : 3

SOMMAIRE

DES QUESTIONS TRAITÉES

Décision

page

Numéro d'acte

Pièces jointes

Avis

Vote

Extrait

Motion

désignation

N°

Monsieur Boisson Floc'h ouvre la séance à 18h05

Quorum atteint 20 Présents

1. Désignation d'un secrétaire de séance

Mme BRIFFAUT Sigrid représentante des parents d'élèves

2. Adoption PV du CA6 (04-07-22)

VOTANTS : 20 POUR : 20 CONTRE : 0 ABSENTION : 0

Ordre du jour CA1

(précoce du programme annuel d'actions avec une réservation à confirmer et des arrhes à verser le 21 Septembre – 15 J de contrôle de légalité)

I VIE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE

- rentrée 2022-23
- conditions sanitaires
- bilan de fonctionnement 2021-22
- programme d'actions pédagogiques
- IMP (Indemnités pour missions particulières)
- Projet d'établissement

II FONCTIONNEMENT GENERAL

- délégation de compétence et signature
- consignes de sécurité (bilan sur exercice de sécurité PPMS et visite inspection ISST)
- services de vacances
- contrat et convention
- sortie et voyage scolaire: participation des familles
- charte des voyages scolaires

III VIE BUDGETAIRE ET FINANCIERE

DBM (décisions budgétaires modificatives)

Question diverses (à déposer 48 heures en amont)

Signatures

Le Président

H BOISSON-FLOC'H



La Secrétaire


Sigué BRIFFAUT

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 06 SEPTEMBRE 2022

NOM, PRENOM, FONCTION	PRESENT	ABSENT	EXCUSÉ	REPLACÉ PAR	ÉMARGEMENT
1°) Président M. BOISSON-FLOC'H Hervé, Principal					
2°) Représentants de l'Administration Mme BONNEAU DARMAGNAC Marie-Christine, Principale adjointe M. GIRAULT Christophe, Directeur adj. de l'E.G.P.A M. COMOLE Jean-François, C.P.E M.RABIN Richard , Gestionnaire	X X				
3°) Représentants des Collectivités Territoriales M. CHAUVEAU Philippe, représentant du conseil départemental Mme MAHIET-LUCAS Esther , représentante du conseil départemental M. BRUNET Martial représentant de la communauté de communes Mme LANDRY Catherine, représentante de la ville de Thouars		X	X		
4°) Personnalité qualifiée M. FUZEAU Bruno					
5°) Représentants des personnels de l'établissement M. BLANC Yannick, professeur Mme BONNAUD Morgane, professeur Mme SOUCHET Sonia, professeur Mme GOARDET Sophie, documentaliste M. COLINET Mathieu, professeur M. BOURDET David, professeur Mme BECOT Charlotte, assistante d'éducation M. ROUSSEAU Frédéric, chef cuisinier Mme DRAPEAU Patricia, infirmière Mme MENARD Patricia, adjointe administrative	X X X X X X X X X			 Mme Lujan Magalie MONROUZEAU	Y. Z. L.
6°) Représentants des Parents d'Elève Mme VERGE-GONORD Sarah Mme BRIFFAUT Sigrid Mme GUILLE Nelly M. MUSSET Yoann M. ONILLON Josélito Mme GAUTHIER Caroline M. GUILLOTEAU Christophe	X X X X X		X X		
7°) Représentants des élèves _CIVRAIS Anaïs, élève de 3° C CHAMPALOU Jade, élève de 4° G VIENNE Tanguy, élève de 4° G					

1.1 point sur la rentrée et conditions sanitaires

- 25 divisions (dont 2 SEGPA sur chaque niveau) :
- 24
- 6 classes de 6^{ème} (123 élèves)
- 6 classes de 5^{ème} (118 élèves)
- 6 classes de 4^{ème} (101 élèves)
- 7 classes de 3^{ème} (145 élèves)
- Dispositifs ULIS et UPEAA
487 élèves au 06-09-22
- 462 élèves sont demi-pensionnaires au 06/09 (96%)

M.Boisson-Floc'h commente ces effectifs, Nous avons 502 élèves prévus à la rentrée, quelques départs ont eu lieu. Des arrivées sont annoncées en 3^{ème}.

1.2 Protocole sanitaire :

Le Principal présente les grandes lignes du protocole qui sera ajusté en commission d'hygiène et de sécurité prochainement.

On peut noter principalement :

- La suppression du niveau 4

En niveaux 1

- **Port du masque se fera** (personnels et élèves) selon les règles en vigueur en ERP
- L'application des **gestes barrières**
- **Lavage des mains** ; utilisation du gel hydro-alcoolique
- **Ventilation** des salles

Niveaux 2 et 3 :

Pour le collège en application de ce protocole :

- La limitation du brassage avec des Zones par niveau dans la cour et des salles affectées aux classes
- La prise en charge décalée des élèves
- La distanciation au sein des commensaux

M. Boisson-Floc'h évoque que nos mesures au sein du collège ont été très protectrices, au sein du collège nous n'avons fermé aucune classe lors du pic de janvier et si un quart des élèves ont contracté le covid, notre covid tracing n'a dénombré que 7 à 8 contaminations qui ont eu lieu au sein du collège à la restauration.

1.3. Bilan de fonctionnement 2021-22**RAPPORT ANNUEL DU CHEF D'ETABLISSEMENT**

présenté au Conseil d'Administration du collège Jean Rostand le Jeudi 07 Octobre 2021

M.Boisson-Floc'h évoque les principaux éléments de ce rapport :

1- Bilan des résultats aux examens :

DNB série générale

2021:83 % des élèves reçus

- 2022 : 70 %

DNB série professionnelle,

- 2021 : 82,6 %

- 2022 : 66%

- Ces résultats proches de l'an passé. Les données départementale et académique sont en baisse en 2022

2- Bilan de l'orientation

Un forum des métiers du bâtiment et un forum des formations ont été organisés.

La présentation de la formation Baccalauréat Professionnel TRPM : Technicien en Réalisation de Produits Mécaniques a été effectuée auprès d'une dizaine d'élève de 3^{ème}.

Une vingtaine d'élèves de 4^{ème} ont pu découvrir la 3^{ème} prépa métier au lycée Jean Moulin.

Une soixantaine de mini-stage en lycée ont été réalisés.

Une vingtaine d'élèves ont bénéficié de parcours individualisé par des stages en entreprises supplémentaires principalement.

A l'issue du premier tour d'affectation, 72 élèves ont été affectés sur leur premier vœu, (affectation au-delà du 1^{er} vœu plus importante que l'an passé à corrélérer avec des résultats plus faibles au DNB).

○ Concernant ces affectations:

-24 ont concerné des CAP 21% (15,5 % en 2021),

- 27 des 2^{nde} professionnelles 23% (38% en 2021)

- 38 des 2^{nde} générales 33% (46,4% en 2021).

○ 19 élèves étaient non affectés en juin (6 en 2022), ils sont en recherche de solution jusqu'à début septembre au 2^{ème} tour d'affectation (majoritairement en CAP scolaire ou par alternance). On note pour ces élèves plutôt un nombre faible de demandes de vœux sur 10 vœux possibles et localisés sur Thouars.

La cohorte est plus faible en terme de résultats scolaire que celle de 2021 et également un nombre de vœux restreint et limité géographique expliquent les moins bonnes affectations et les non affectations.

3- Bilan éducatif

Le **climat scolaire est resté bon** tout au long de l'année passée malgré la situation COVID. Sur la période de janvier à février près du quart des élèves a été positif au Covid 19. Cela a généré un taux d'absence plus élevé au 2^{ème} trimestre mais qui n'a pas décliné au 3^{ème} trimestre, les familles ont d'ailleurs moins justifié cela a amplifié l'absentéisme en fin d'année.

Concernant les punitions sanctions les retenues sont nombreuses et majoritairement gérées par les services de vie scolaire, les exclusions de cours sont très marquées sur le niveau 4^{ème}.

9 commissions éducatives ont été tenues. 5 élèves ont été conduits devant le conseil de discipline pour les motifs suivant : 4 pour incivilité et 1 pour des questions de stupéfiants. 1 exclusion définitive a été prononcée.

L'absence de tenue d'indicateurs antérieurs de statistiques de vie scolaire ne permet pas de dégager une tendance.

4-Bilan pédagogique

Point détaillé à partir des bilans pédagogiques joints.

Deux épreuves de Brevet blanc écrits ont été réalisées avec maintien des cours pour les autres niveaux. Un oral blanc avec participation des 4èmes en observation s'est tenu un mercredi matin.

Les nombreuses actions pédagogiques et/ou culturelles proposées par les équipes au profit des collégiens ont été menées. Du fait de la situation sanitaire, de nombreuses actions se sont repositionnées au 3^{ème} trimestre engendrant parfois des discontinuités pédagogiques pour certaines classes. Ces actions répondent aux besoins des élèves. Les différents parcours ont été repris et une planification dans l'année et par niveau est réalisée.

Il nous faudra collectivement développer l'ambition des élèves à travers le travail sur les parcours. La liaison avec le lycée de secteurs et des écoles sera une priorité à venir. Le prochain projet d'établissement sera l'occasion de réinterroger les pratiques.

La gestion de l'hétérogénéité et le suivi individuel est un des enjeux pour contribuer à une progression des résultats scolaires et du climat de la classe. Dans ce sens, le lien avec les familles doit être intensifié à la fois dans l'accompagnement à l'orientation mais aussi dans le domaine du comportement des élèves.

Pas de remarque particulière de la part des membres du C.A.

VOTANTS : 20 POUR : 20 CONTRE : 0 ABSESION : 0

1.3 programme annuel d'actions

Ce programme est détaillé par M. Boisson-Floc'h en prenant les actions par parcours, les professeurs présents amènent des précisions sur les actions

M. le Principal remercie les enseignants des nombreux projets proposés ainsi que les délais de proposition. En effet le CA a été avancé par rapport au projet de voyage à paris pour les 3^{èmes}. Des arrhes devant être versées fin septembre à l'auberge de jeunesse.

Programme soumis au vote sous réserve de réalisation financière

- VOTANTS : 20 POUR : 19 CONTRE : 0 ABSESION : 1

1.5. IMP (indemnités de missions particulières) 2022-2023

Présentation des missions particulières : coordonnateurs et référents

FONCTION	I.M.P.	PROPOSITION
Coordonnateur REP	-	Mme AUBRET
Coordonnateur cycle 3	0.5	M. GONCALVES (0.5)
Coordonnateurs cycle 4	0.5	M. BOURDET (0.5)
Coordonnateur EPS « Coordonnateur AS »	2	Mme GIRAULT (1) Mme DAVIET (1)
Coordonnateurs de parcours	2	Avenir : M. CHARRE (1) Citoyen : M. BOURDET (0.5) Santé : Mme GIRAULT (0.5) et Mme DRAPEAU
Référent culturel	1	Mme GOARDET (1)
RUPN	2	M. CHAMPALOU (1) M. LEFER (1)
Chorale	1	Mme FUMERON (1)
Référent « Devoirs faits »	0.25	M. COMOLE (0.25)
Suivi allophones	1	Mme TORNIER (1)
Référents Cordées	0.5	Mme PETIT (0.25) M. CHAMPALOU (0.25)
Référent décrochage	0.25	M. COMOLE (0.25)
Egalité homme-femme	0.5	Mme MARCHAND-PAPIN (0.5)

Article 6, le décret IMP de 2019. Le chef d'établissement présente pour avis au conseil d'administration, après avis du conseil pédagogique, les missions particulières qu'il prévoit de confier au sein de l'établissement ainsi que leurs modalités de mise en œuvre, dans le cadre de l'enveloppe notifiée par le recteur d'académie.

Présentation de ces IMP par M.Boisson-Floc'h qui indique que le collège n'est pas uniquement un lieu de transmission de savoirs mais aussi de transmission de **savoirs être** pour les élèves. Ces missions répondent aux problématiques de notre établissement et de la société. M. Le Principal remercie les professeurs engagés dans ces missions. Vote pour avis

VOTANTS : 20 POUR : 20 CONTRE : 0 ABSENTION : 0

1.6 Préparation du projet d'établissement

M. Le Principal présente les échéances de ce projet :

- information des Membre du CA 1^{er} CA de 2021
 - Auto évaluation en septembre-octobre 2021
 - Evaluation externe mars-mai 2022

Information aux membres du C.A. de l'établissement du calendrier et des enjeux :

Fixation des axes du nouveau Projet, déclinaison au niveau des différents thèmes :

20 et 29 Septembre -- 13 octobre 17h15-19h15 ce qui est pris sur les 2 autres demi-journées de prérentrée.

- ==> finalisation de chaque partie, définition des critères d'évaluation, finalisation du Projet.

-Réunion avec Agents et Assistant d'éducation : une réunion de présentation des axes et des travaux puis une autre réunion 7 jours plus tard pour recueillir les propositions les 05 et 12 octobre matin

-Participation des élèves lors de la réunion du CVC le 14 octobre

-Participation des acteurs santé et social : Réunion du CESCE du 04 octobre pour définir une politique formalisée d'action/indicateurs

- La formalisation du projet et son adoption en CA, une commission permanente sera à prévoir 4 à 7 jours avant pour de premiers amendements CA Novembre ou janvier

RUBRIQUE II FONCTIONNEMENT GENERAL

2.1 délégation de compétences et signature

Voir document, elle sera présenté lors du prochain CA avec les nouveaux élus. Il n'y a pas de changements.

2.2. consignes de sécurité.

M.Boisson-Floc'h évoque le bilan sur exercice de sécurité PPMS et la visite d'inspection ISST.

Le PPMS risques majeurs réalisé en fin d'année, le confinement, dans les zones dédiées, s'est correctement passé. Les élèves sont arrivés rapidement dans ces zones, dans le calme. Le signal sonore est audible dans tout l'établissement et au gymnase. Les valises ont été repérées et présentées aux enseignants et personnels encadrants.

Quelques points de vigilance :

- l'appel n'a pas toujours été réalisé
- les portes des zones de confinement n'ont pas toujours été fermées.
- toutes les zones de confinement ne sont pas équipées de téléphone
- les intervenants extérieurs du GRETA et leurs élèves n'étaient pas informés des consignes d'évacuation

Eléments à mettre en place pour prochain exercice :

- Equiper les valises PPMS de matériel pour occuper les élèves : jeux de carte, crayons, feuilles de papier, etc.
 - rappel des consignes au personnel de l'établissement
 - transmission des consignes PPMS aux intervenants extérieurs réguliers (GRETA, etc.)
 - équiper les valises PPMS de talkie-walkie pour assurer une communication en cas de coupure des réseaux analogiques et aériens
 - abonder la valise PPMS située dans la zone de confinement de la vie scolaire (actuellement sous-dimensionnée au regard du nombre d'élèves qu'il est possible d'accueillir dans cette zone)
- La visite de l'inspectrice ISST nous permet de travailler sur un certain nombre de documents qui était obsolète. Certains points dépendent de la collectivité territoriale de rattachement. Nous l'évoqueront lors du prochain CHS.

2.3 services de vacances (pour information)

Toussaint : 24-25 Octobre Mme Bonneau Darmagnac

Noël 19-20 Décembre M. Rabin

Février 06-07 février M. Girault

Printemps : 20-21 Avril : M.Boisson-Floc'h

2.4. contrats et conventions

Il n'y en a pas de prévu sur ce CA

Charte de voyages

- M.Boisson-Floc'h présente les objectifs de cette charte notamment dans la réalisation des futurs séjours prévus au programme d'action :il s'agit d'un cadre et outil d'aide à la préparation des sorties et voyages scolaires, aussi bien pour les porteurs de projets que pour le service intendance.

Nous allons ajouter le principe d'une participation de 80 % des élèves pour maintenir le projet d'un voyage, cela a été évoqué en conseil pédagogique la veille

- **Eléments de la charte présentée :**

CADRE GENERAL et PRINCIPES GÉNÉRAUX

- **MODALITÉS DE LA PARTICIPATION DES ÉLÈVES**
- **PARTICIPATION FINANCIÈRE DES FAMILLES**
- **GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE**
- **DOCUMENTS RELATIFS À UNE SORTIE OU À UN VOYAGE**
- **CALENDRIER DES VOYAGES OU SORTIES**
- **LES ANNEXES : fiche projet – ordre de mission – bilan pédagogique de la sortie – modification de l'emploi du temps – autorisation de réalisation d'un voyage scolaire et d'une sortie pédagogique – engagement des familles – Liste des participants – documents pour mise en place d'une régie d'avance temporaire**
- **VOTANTS : 20 POUR : 20 CONTRE : 0 ABSENTION : 0**

Service Gestion:

3.1 voyage à Paris : budget prévisionnel

Présentation par M. Rabin du budget

Vote du Budget

VOTANTS : 20 POUR : 20 CONTRE : 0 ABSENTION : 0

Vote de la participation des familles à hauteur de 100 Euros

VOTANTS : 20 POUR : 20 CONTRE : 0 ABSENTION : 0

Il est évoqué le versement des participations des familles en 3 fois

- Voyage Allemagne : budget prévisionnel

Présentation par M. Rabin du budget

Vote du Budget

VOTANTS : 20 POUR : 20 CONTRE : 0 ABSENTION : 0

Vote de la participation des familles à hauteur de 200 Euros

VOTANTS : 20 POUR : 20 CONTRE : 0 ABSENTION : 0

- Voyage Nantes : budget prévisionnel

Présentation par M. Rabin du budget

Vote du Budget

VOTANTS : 20 POUR : 20 CONTRE : 0 ABSENTION : 0

Vote de la participation des familles à hauteur de 5 Euros

VOTANTS : 20 POUR : 20 CONTRE : 0 ABSENTION : 0

- Voyage Espagne : budget prévisionnel

Il sera présenté au prochain CA, en attente d'autres prestataires

Départ de M. Musset

3.2 DBM (décisions budgétaires modificatives)

- Transfert entre services, Présentation de M. Rabin sur les principes de cette DBM :

L'achat du Minibus a finalement été réalisé à hauteur de 20 000 euros sur la taxe d'apprentissage, permettant ainsi de ne pas utiliser la totalité des fonds provisionnés sur le service OPC (initialement destinés à cette dépense).

Ainsi, un reliquat de 24000€ apparaît en OPC. Afin de faire face à la hausse des prix et pour finaliser quelques projets pédagogiques, 19 000 € sont donc réaffectés aux services ALO, SRH et AP.

VOTANTS : 19 POUR : 19 CONTRE : 0 ABSENTION : 0

IV - QUESTIONS DIVERSES

○ Dialogue de Gestion

M.Boisson-Floc'h évoque le dialogue de gestion tenu en juillet avec le conseil départemental, les économies d'énergies et les équilibres budgétaires seront une priorité de cet hiver.

○ Point travaux

- Rénovation des toitures

M. Boisson-Floc'h remercie le conseil départemental des travaux d'urgence réalisés cet été sur les toitures des salles de Segpa et de Technologie, ainsi que de la programmation de la rénovation des toitures.

- Le plafond filtrant de la restauration scolaire.

Un audit a été réalisé, nous attendons son retour.

-L'état général des logements de fonction

Nous travaillerons sur le budget 2023 pour qu'une ligne soit créée, bien évidemment nous ne pourrons pas changer les huisseries dépassant les 40 ans, ni les chaudières défectueuses dans 2 des logements, mais le but étant de maintenir un état habitable de ces logements pour les futurs personnels logés par nécessité de services.

- Sonorisation du collège

Actuellement notre sonorisation est chez le prestataire qui ne trouve pas l'origine des défaillances. Celui-ci conseille un changement de matériel. L'ampli sera cependant réinstallé courant septembre. Des éventuels investissements seront étudiés si les dysfonctionnements de la sonorisation persistent.

Fin de la séance à : 20H00

W - QUESTIONS DIVERSES

○ Délégation de Gestion

Le conseil d'administration a délégué la gestion de la filiale à un directeur général. Le conseil d'administration a-t-il délégué la gestion de la filiale à un directeur général ?

○ Point d'arrêt

- Révision des jointures

La filiale a-t-elle été révisée ? Le conseil d'administration a-t-il révisé la filiale ? Le conseil d'administration a-t-il révisé la filiale ?

- Le conseil d'administration de la filiale a-t-il été révisé ?

Le conseil d'administration de la filiale a-t-il été révisé ?

- Le conseil d'administration de la filiale a-t-il été révisé ?

Le conseil d'administration de la filiale a-t-il été révisé ? Le conseil d'administration de la filiale a-t-il été révisé ? Le conseil d'administration de la filiale a-t-il été révisé ?

- Gouvernance et - Collège

Le conseil d'administration de la filiale a-t-il été révisé ? Le conseil d'administration de la filiale a-t-il été révisé ? Le conseil d'administration de la filiale a-t-il été révisé ?

Fin de la séance à 18h00