



# Accueil au collège Joséphine BAKER

Le collège est un établissement du service public accessible à ses usagers suivant la procédure suivante :

- Les personnes extérieures au collège (parents / entreprises / intervenants, ...) sonnent à la grille et donnent le motif de leur visite.
- Un personnel du collège viendra les chercher au portail pour les diriger vers l'accueil afin que l'agent vérifie :
  - identité du visiteur : la pièce d'identité devra être laissée à la loge
  - le motif de la visite
  - l'heure du rendez-vous

Les visiteurs signent le registre des entrées et se rendent dans l'espace qui leur sera désigné. Un badge sera remis à chaque visiteur.

**IL EST INTERDIT AUX VISITEURS D'ACCÉDER DIRECTEMENT SANS PASSER PAR L'ACCUEIL À L'INTÉRIEUR DE L'ÉTABLISSEMENT (HALL, COULOIRS, SALLES DE CLASSES, BUREAUX, ...).**

A l'issue du rendez-vous, les visiteurs passent à l'accueil pour récupérer leur pièce d'identité et remettre le badge.

Pour les parents qui viennent chercher leur enfant, ils seront accueillis par un personnel vie scolaire qui leur fera signer le registre des sorties.