



Le principal

À



Mesdames et Messieurs les parents  
D'élèves de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>.

**Objet : dossier de réinscription - Rentrée 2021.**

**Direction**

Dossier suivi par :  
Virginie LARGEOT

Téléphone :  
05.45.68.59.66  
Télécopie :  
05.45.94.94.81  
Courriel :  
Ce.0160106d@  
ac-poitiers.fr

22 Rue du Treuil  
BP n° 40530  
16160 Gond-Pontouvre

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-joint le dossier de réinscription de votre enfant pour la rentrée 2021.

Je vous prie de bien vouloir

- **Rectifier si nécessaire la fiche de renseignements en rouge,**
- **Compléter les annexes jointes**

**Votre enfant remettra le dossier complet à son professeur principal :**

- **Au plus tard LE LUNDI 14 JUIN 2021.**

**N.B. Les dossiers incomplets ne seront pas pris.**

J'attire votre attention sur la nécessité d'indiquer **une adresse mail valide, pour chacun des parents** et pour l'élève s'il en possède une. Le collège est effectivement engagé dans une démarche de dématérialisation de sa communication et de nombreux documents ou informations sont transmis par courriel ou accessibles sur le logiciel de vie scolaire Pronote.

Si votre enfant change de collège à la rentrée prochaine, merci de nous retourner le dossier en nous indiquant son futur établissement de façon à ce que nous procédions à sa radiation et que nous puissions faire suivre son dossier scolaire.

**La rentrée des élèves de 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> se déroulera le vendredi 3 septembre 2021, à 8h00, avec une prise en charge par le professeur principal jusqu'à 10h00.  
À partir de 10h00, tous les élèves auront cours selon leur emploi du temps.**

**Transports scolaires**

Les inscriptions ou réinscriptions au transport scolaire se font sur le site :  
[www.grandangouleme.fr/transports-scolaires](http://www.grandangouleme.fr/transports-scolaires) à compter du 1er juin 2021.

Restant avec mes collaborateurs à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le Principal

M. MISSOU





## AUTORISATION DE PRISE DE VUE ET DE DIFFUSION

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Classe : .....

Dans le cadre d'activités pédagogiques, de manifestations sportives ou culturelles, de sorties ou voyages scolaires votre enfant pourra être, sous réserve de cette autorisation, pris en photo, filmé ou enregistré, seul ou en groupe. Ces images et enregistrements pourront être utilisés :

1. Par l'établissement :

- exploitation en classe,
- publication sur le site internet du collège et/ou sur les blogs pédagogiques,
- publication sur des journaux du collège.

2. Par le Ministère de l'Éducation Nationale ou le Rectorat de l'Académie de Poitiers à des fins de communication (édition, brochure, salon...),

3. Par la presse écrite locale ou nationale (\*),

4. Par les chaînes de télévision (\*),

5. Pour une diffusion vidéographique ou DVD (\*).

Par le présent courrier, vous déclarez que la reproduction, la diffusion et l'exploitation de l'image et de la voix de votre enfant ne portent en aucun cas atteinte à sa vie privée et ne lui cause aucun préjudice et vous autorisez cette diffusion à titre gracieux.

(\*) : Vous pouvez donner une autorisation partielle en rayant les points 3, 4 et/ou 5.

Je soussigné(e) M., Mme .....et M., Mme.....  
responsable légal(e) du mineur ci-dessus désigné,

Donne notre accord total  Donne notre accord partiel, voir (\*) ci-dessus

Ne donne pas mon accord

Pour la prise de vue, la reproduction et la diffusion de son image dans le contexte précédemment exposé.

Date :

Signature du Responsable :

Je soussigné(e) ..... , élève de ..... ème autorise la diffusion d'images me représentant dans le cadre défini ci-dessus.

Date :

Signature de l'élève :

## DOCUMENTS À REMPLIR OU À FOURNIR POUR TOUS LES ÉLÈVES

Le présent dossier à dater et signer comprenant :

- La fiche **secrétariat à vérifier et rectifier si besoin à l'encre rouge**
- La fiche sur le **droit à l'image**.

Ainsi que les annexes énumérées ci-dessous :

	<b>Fiche Infirmierie</b> complétée et signée
	<b>Fiche de gestion</b> et les documents demandés avec celle-ci
	<b>Fiches Vie scolaire :</b> La convention d'utilisation des casiers individuels Autorisation de sortie
	Pour les élèves intéressés :
	Le bulletin d'adhésion au <b>Foyer Socio-Educatif</b> du collège René Cassin accompagné du règlement de la cotisation de <b>4,00 €</b> .

## DOCUMENTS À FOURNIR EN CAS DE CHANGEMENT

	Copie du (des) livret(s) de famille complet (s) concernant tous les enfants à charge		
	Copie d'une pièce d'identité en cours de validité Précisant la nationalité de l'élève (carte nationale d'identité ou passeport- document obligatoire pour voyages et examens).	N° carte .....	Date de validité .....
	Certificats de vaccinations (ou photocopie du carnet de santé)		
	Copie de l'extrait de jugement de divorce ou de séparation faisant foi de l'autorité parentale		

## DOCUMENTS À FOURNIR À LA RENTRÉE au SECRÉTARIAT

	Attestation d'assurance responsabilité civile (obligatoire pour les sorties)
--	--

Les modalités concernant l'instruction des dossiers de bourse de collège vous seront transmises courant septembre.

Tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone en cours d'année scolaire devra être signalé au Secrétariat de l'établissement au plus vite.

L'inscription au collège René Cassin vaut acceptation du règlement intérieur et de la charte informatique communiqués en début d'année scolaire et après chaque modification.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature des représentants légaux

Signature du tuteur (éventuellement)