

Académie de Poitiers
Collège Gérard Philippe
51 rue Chiron Courtinet – BP 44
79010 NIORT CEDEX
tél 05 49 24 52 53
fax 05 49 24 45 20
ce.0790089t@ac-poitiers.fr

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Date : 26 septembre 2023

Année scolaire : **2023 - 2024**

Numéro de séance : **1**

Date de transmission de la convocation aux membres : 15/09/2023

1ère convocation (oui/non) : **oui**

2ème convocation (oui/non) **non**

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **M. Franck MOUSSERIN**

Secrétaire de séance : **Mme Rachel SALMERON (FCPE)**

Quorum (13 ou 16) : 13

Nombre de présents : **14**

Ordre du jour

1. Approbation du procès-verbal du Conseil d'administration du 29 juin 2023

2. Vie pédagogique et éducative
 - 2.1 - Bilan rentrée scolaire 2023-2024
 - 2.2 - Modifications du règlement intérieur
 - 2.3 - Informations diverses

3. Vie budgétaire, financière et administrative
 - 3.1 - Contrats et conventions
 - 3.2 - Sortie d'inventaire
 - 3.3 - Prélèvement sur fonds de réserve
 - 3.4 - Projets séjours pédagogiques
 - 3.5 - Dons et legs

Le Quorum étant atteint, Monsieur le Principal ouvre le Conseil d'Administration à *18h00*.

Mme Rachel SALMERON (FCPE) est désignée secrétaire de séance.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

1. Approbation du procès-verbal du Conseil d'administration du 29 juin 2023

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

2. Vie pédagogique et éducative

- 2.1 Bilan rentrée scolaire 2023-2024

Effectifs :

Il est à noter qu'il y a 22 classes à la rentrée soit une de plus qu'à la rentrée 2022/2023 et deux de plus qu'à la rentrée 2021/2022.

Cette augmentation a un fort impact sur le fonctionnement de l'établissement, les emplois du temps, la vie scolaire, la qualité de travail des élèves et des enseignants, et pour finir sur le climat scolaire.

Par ailleurs, cette augmentation n'a pas donné lieu à une augmentation du personnel de vie scolaire.

Il y a 6 classes de 6^{ème}, 6 classes de 5^{ème}, 5 classes de 4^{ème} et 5 classes de 3^{ème}.

Autre évènement marquant : ouverture de la section Handball mixte avec 20 élèves de la 5^e à la 3^e et un éducateur professionnel de niveau national M. Durand. Des entraînements ont lieu le mardi et le vendredi.

Mouvement de personnel :

Il n'y a pas de personnel sortant,

Enseignants :

Mathématiques : M. Seigneur professeur titulaire

Français : Mmes Dutois, Guadelli et Daverdon titulaires (Mme Daverdon est en partage avec le lycée Paul Guérin)

Musique : M. Le Toullec professeur stagiaire et Mme Koslova en complément le jeudi matin en partage avec un collègue de St Maixent l'Ecole

Histoire Géographie : Mme Dinet titulaire en partage avec le collègue Fontanes et Mme Nourrigeon stagiaire

Sciences physiques : Mme Chiffard et M. Laissoub en partage avec le collègue Pierre et Marie Curie

EPS : Mme Corbin titulaire en partage avec Ménigoute et Mme Herisse stagiaire alternante

Espagnol : Mme Martialot titulaire en partage avec le collègue de La Crèche

Anglais : Mme Jorda titulaire

Vie scolaire :

CPE : Mme Cresson stagiaire issue du concours

Surveillant : Mme Louli et M Titouan Leriaut (également éducateur Basket)

Soit au total 7 personnes pour un équivalent temps plein de 5,75 (plus de personnel sur les temps de pause méridienne).

La demande d'effectifs supplémentaires a été refusée par le rectorat. Il est à noter que cela était déjà insuffisant avec 20 classes. Il y a une incidence directe car cela provoque davantage de permanences à

surveiller sans moyens complémentaires. Cette situation va certainement s'aggraver suite au démarrage des travaux.

AESH :

12 AESH pour 14 enfants avec besoin d'accompagnement individualisé + 28 enfants avec reconnaissance de handicap nécessitant un AESH mutualisé > manque 7 à 8 ETP, donc les missions d'accompagnement ne peuvent être remplies.

C'est au total 80 postes d'AESH qui seraient manquants selon le rectorat. Les besoins des niveaux maternelle et primaire sont priorisés.

Restauration : 2 personnels sont en mi-temps thérapeutique et ne peuvent être remplacés > il manque donc 1 ETP.

Principale adjointe : arrivée de Mme Delmas.

Gestion : nouveau secrétaire de gestion partagé avec le collège de Saint Maixent.

Autres points :

Réforme 6^{ème} :

- Dans la nouvelle réforme de la classe de 6^{ème}, la mise en place de l'accompagnement personnalisé en mathématiques ou en français à hauteur de 1h par semaine est obligatoire.
- Il a été décidé de mettre en place 1h d'AP (Aide Personnalisée) en maths et 1h d'AP en français (soit la mobilisation de 4 professeurs par classe).

Devoirs faits :

- L'inscription de "devoirs faits" à l'emploi du temps devient obligatoire en 6^{ème} (8 à 10 enfants maximum).
- Les évaluations : français, mathématiques et fluence ont eu lieu. Il y a eu 33 créneaux mobilisés pour ces évaluations.
- En 5^{ème} l'inscription à "devoirs faits" restera sur la base du volontariat.
- En 4^{ème} et 3^{ème} sur le créneau de 13h à 14h des enseignants seront disponibles pour aider les élèves qui le souhaitent (sans inscription, les élèves peuvent arriver quand ils le veulent et partir quand ils ont terminé).

Incivilités :

- Mr Mousserin nous fait part des incivilités subies par le personnel de l'établissement, les dégradations volontaires et les incivilités dont il a lui-même été victime.
- Depuis la parution dans la nouvelle république d'un article en lien avec le règlement intérieur du collège et les tenues vestimentaires non autorisées (qui ont remis en cause la probité du chef d'établissement en termes choquants) 2 affichages ont été collés sur le collège (retirés avant l'arrivée des élèves). Le collège a porté plainte. Mr Mousserin indique qu'il a été victime de menaces de mort.

Demandes de changement de classes :

- Il est à noter que 50 demandes de changement de classes ont été effectuées par les parents, avec parfois un sentiment de pression, jugée malsaine. Mr Mousserin rappelle que la création des classes se fait en juillet avec les enseignants qui ont des réflexions d'experts et connaissent les élèves et que cela reste la prérogative du chef d'établissement.
- Question de M. Pénicaud : combien de demande de changement de classe dans les autres établissements en moyenne? M. Mousserin n'a pas la réponse.

- Question de Mme Salmeron : suite aux incivilités, et l'information portée aux parents lors des réunions de rentrée, est-ce qu'il sera mis quelque chose en place ?
En action pour donner suite à ces deux derniers constats, le chef d'établissement propose de remettre en place le café des parents pour avoir des temps d'échanges privilégiés avec ceux-ci.

2.2 Modification du règlement intérieur

Proposition de changement du paragraphe sur les horaires pour préciser, confirmer que sauf exception, le portail n'est pas ouvert à d'autres moments, notamment à 16H30 => proposition de modification du paragraphe sur le Régime des entrées/sorties

18H55 : arrivée de Mme Nieto

Proposition de modification sur le paragraphe téléphone et terminaux numériques

15 votes pour / 0 abstention / 0 contre

19H05 : départ de M. Pénicaud

2.3 Informations diverses

Présentation du plan de continuité pédagogique dans l'objectif de réduire les temps sans professeur ou sans accompagnement sur le temps scolaires (absences de durée < à 15 jours).

Rappel des décrets et circulaires.

Présentation du dispositif PACTE : missions ciblées et rémunérées (devoirs faits, remplacements de courtes durées, missions annualisées ...).

1 mission = 18H. Le collège dispose de 37 missions. 14 professeurs ont accepté de signer un contrat PACTE.

A terme, ce contrat pourrait remplacer les IMP.

Présentation des règles pour les absences avec délai de prévenance > à 48 H et pour les absences avec délai de prévenance < à 48H.

3. Vie budgétaire, financière et administrative

3.1 Contrats et conventions

Présentation des contrats

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

3.2 Sortie d'inventaire

Présentation des sorties d'inventaire de matériel obsolète ou perdu (opération comptable)

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

3.3 Prélèvement sur fonds de réserve

Demandes d'ajustements budgétaires (prélèvement sur le fonds de roulement du collège de 28651 € dont 13000 € de denrées alimentaires > reste 78 jours de fonctionnement théorique après l'opération).

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

A modifier

Proposition de modification sur le paragraphe téléphone et terminaux numériques

15 votes pour / 0 abstention / 0 contre

19H05 : départ de M. Pénicaud

- 2.3 Informations diverses

Présentation du plan de continuité pédagogique dans l'objectif de réduire les temps sans professeur ou sans accompagnement sur le temps scolaires (absences de durée < à 15 jours).

Rappel des décrets et circulaires.

Présentation du dispositif PACTE (missions ciblées et rémunérées (devoirs faits, remplacements de courtes durées, missions annualisées).

modification [1 mission = 18H. Le collège dispose de 37 missions. 10 professeurs ont accepté de signer un ou plusieurs (14) contrat PACTE .

A terme, ce contrat pourrait remplacer les IMP.

Présentation des règles pour les absences avec délai de prévenance > à 48 H et pour les absences avec délai de prévenance < à 48H.

Pas de vote

3. Vie budgétaire, financière et administrative

- 3.1 Contrats et conventions

Présentation des contrats

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

- 3.2 Sortie d'inventaire

Présentation des sorties d'inventaire de matériel obsolète ou perdu (opération comptable)

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

- 3.3 Prélèvement sur fonds de réserve

Demandes d'ajustements budgétaires (prélèvement sur le fonds de roulement du collège de 28651 € dont 13000 € de denrées alimentaires >> reste 78 jours de fonctionnement théorique après l'opération).

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

- 3.4 Projets séjours pédagogiques

Séjour pédagogique à Paris dans le cadre d'un EPI en semaine 5. Découverte d'une bibliothèque orientale. Contribution demandée aux familles : 90 €

13 votes pour / 1 abstention / 0 contre

Voyage sur l'île d'Oléron pour 1 classe de 5^{ème} (projet Océan).

2 nuitées, Contribution demandée aux familles : 114 €

Don du FSE : 460 euros (20 euros par élève)

Part établissement : 342 euros

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

Séjour à Straford pour 2 classes de 4^{ème}

Contribution demandée aux familles : 410 €

Don du FSE : 2 080 euros (40 euros par élève)

Part établissement : 2 250 euros

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

Séjour à Madrid pour 1 classe de 4^{ème}

Contribution demandée aux familles : 423 €

Don du FSE : 1 120 euros (28 euros par élève)

Part établissement : 1 389 euros

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

Séjour dans le Marais Poitevin pour 2 classes de 5^{ème}

1 nuit, Contribution demandée aux familles : 31 €

Don du FSE : 705 euros (15 euros par élève)

Part établissement : 186 euros

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

Séjour ici et ailleurs pour 2 classes de 4^{ème}

Contribution demandée aux familles : 318 €

Don du FSE : 1 530 euros (30 euros par élève)

Part établissement : 2 190 euros

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

Séjour en forêt de Brocéliande pour 2 classes de 5^{ème}

3 nuitées, Contribution demandée aux familles : 271 €

Don du FSE : 1 275 euros (25 euros par élève)

Par établissement : 1 084 euros

14 votes pour / 0 abstention / 0 contre

20H15 : départ de Mme Nieto

- 3.5 Dons et legs

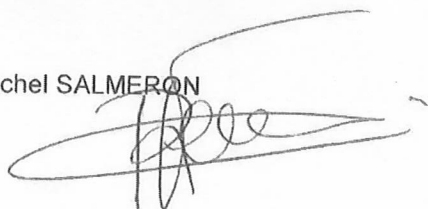
Acceptation des dons et legs par le chef d'établissement :

13 votes pour / 0 abstention / 0 contre

L'ordre du jour étant terminé, M. Mousserin lève la séance à . 20^h15

Le secrétaire de Séance,

Rachel SALMERON



Le principal,
FRANCK MOUSSERIN

