



MISSION PRONOTE 1



Je vérifie mon emploi du temps

Clique sur : "Vie scolaire", puis "Emploi du temps".



Clique sur les carrés pour trouver ton emploi du temps du 14 octobre :

1	2	3	4	5	6	7	8	F	F	11	12	13	14	15	16	F
sept.				oct.				nov.				déc.				

VOCABULAIRE

M1 : 1ère heure du matin

M2 : 2ème heure du matin

M3 : 3ème heure du matin

M4 : 4ème heure du matin

S1 : 1ère heure de l'après-midi

S2 : 2ème heure de l'après-midi

S3 : 3ème heure de l'après-midi

Quel jour est le 14 octobre ?

Quel cours as-tu en S2 ?

En quelle salle ?

Avec qui ?



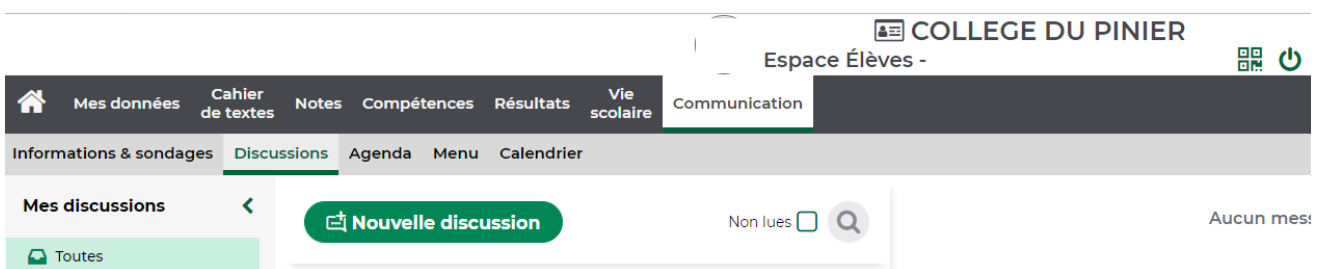
MISSION PRONOTE 2



J'envoie un message

Clique sur :

"Communication", puis "Discussions", puis "Nouvelle discussion"



Dans les destinataires, clique sur "**Professeurs**"
et sélectionne ta (ou tes) professeure(s) principale(s).

Écris un mail où tu annonces que tu as réussi ta mission pronote.

Attention !

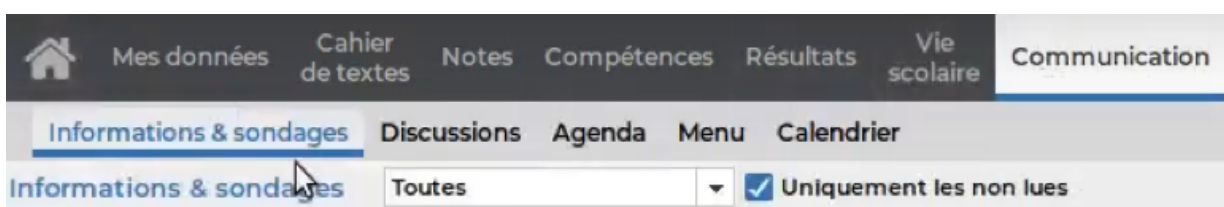
- > Adapte ton vocabulaire
- > Un mail commence toujours par "**Bonjour**" ou "**Bonsoir**"
- > Un mail termine toujours par une **formule de politesse** puis par ton prénom et ton nom.



MISSION PRONOTE 3

Je lis et valide une information

Clique sur : "Communication", puis "Informations et sondages".



Lis toutes les informations que tu as reçues avec attention.

Pour chacune, **il faut que tu coches cette case**,
tout en bas du message :

J'ai pris connaissance de cette information

À l'avenir, pense à lire régulièrement ces informations
et à en informer tes responsables légaux, parents.
ET PENSE À COCHER LA CASE !



MISSION PRONOTE 4

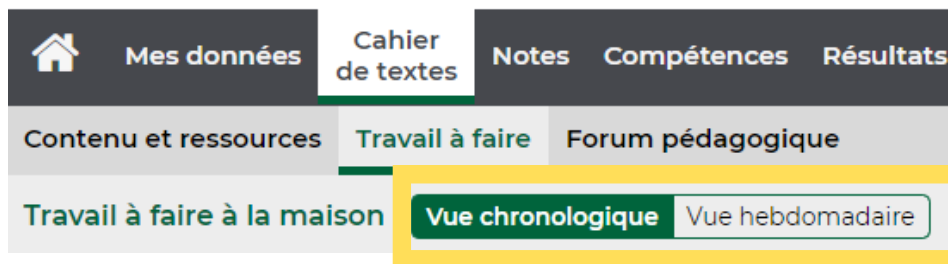


Je vérifie mes devoirs

Clique sur : "Cahier de texte", puis "Travail à faire".



Il y a deux façons de consulter ses devoirs :
la "Vue chronologique" et la "Vue hebdomadaire".

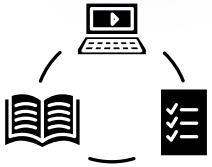


Regarde les deux vues.
Laquelle préfères-tu ? Pourquoi ?

Quand tu as déjà fait un devoir, il est préférable de cocher "Fait".
Cherche un devoir que tu as déjà réalisé et coche-le comme "Fait".

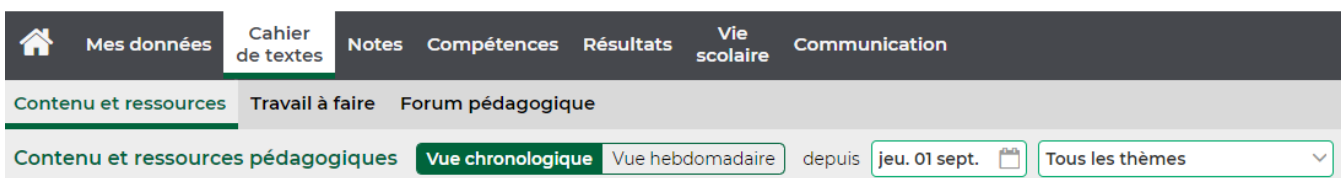


MISSION PRONOTE 5



Je consulte mes cours

Clique sur : "Cahier de textes",
puis "Contenu et ressources", puis sur "Vue hebdomadaire".



Trouve le contenu de cours de ton dernier cours de mathématiques.

À quoi cette partie de pronote pourra-t-elle te servir dans l'année ?



MISSION PRONOTE 6



Je consulte une pièce jointe

Une pièce jointe est un document qui est mis à ta disposition par un professeur dans les devoirs, dans un message ou dans une information.


L'intérêt est que tu puisses lire ce document, l'enregistrer sur ton ordinateur, ou l'imprimer.

Le symbole pour une pièce jointe est généralement : 

Exemples de pièces jointes :

Dernières ressources pédagogiques

ANGLAIS LV1

 TE1 6e4.pdf Hier


MATHEMATIQUES

 <https://www.padlet.com/monniermaths/6e> 9 sept.


MATHEMATIQUES

 <https://www.padlet.com/monniermaths/6e> 9 sept.

EDUCATION MUSICALE

 page de garde 6è.pdf 9 sept.

EDUCATION MUSICALE

 chanson-cest-la-rentre-e-mathleo.pdf 9 sept.

Trouve une pièce jointe dans le cahier de texte, dans "contenu de cours".

Ouvre-la et montre-la à ton professeur.

Classe: NOM Prénom:

MISSION PRONOTE



6 missions différentes te
sont proposées dans ce
livret.



Lis attentivement et note tes
réponses sur la dernière
page.



Quand tu les auras réussies,
tu seras un Pro de Pronote!





PRÉNOM, NOM, CLASSE :

Mission 1 : je vérifie mon emploi du temps

.....
.....
.....

Mission 2 : j'envoie un message

Mission 3 : je lis et valide une information

Mission 4 : je vérifie mes devoirs

.....
.....
.....

Mission 5 : je consulte mes cours

.....
.....
.....

Mission 6