

1 - Accueil de l'élève

Le jury demande à l'élève les pièces justificatives (convocation ; pièce d'identité ; fiche d'appréciation par le maître de stage).

Le jury fait signer à l'élève la feuille d'émargement

Le jury peut, si besoin, aider l'élève à s'installer (projection d'un diaporama, etc.)

2 - Oral de stage

L'oral se compose de :

- 5 minutes d'exposé
- 5 minutes de temps d'échange

L'exposé comme le temps d'échange sont chronométrés.

3 - Concertation

Après avoir fait sortir l'élève, le jury finit de compléter la fiche d'évaluation, complète les points forts et à améliorer et note l'élève.

4 - Retours à l'élève

Le jury fait revenir l'élève pour lui faire part brièvement de ses points forts et à améliorer.

Le jury ne communique en aucun cas sa note à l'élève.

5 - Fin de session

L'ensemble des jurys se réunit et remet le dossier de sa session à Mme Poitou.

Ce plan t'est proposé à titre indicatif. Il peut être adapté ou complété en fonction du lieu de ton stage.

Introduction :

- Te présenter
- Présenter le stage en quelques mots
- Annoncer le plan

1ÈRE PARTIE : PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

- Le nom
- La localisation
- Le nom du/de la responsable
- Un bref historique
- Le secteur d'activité, les activités et services
- Effectif / Organigramme / Métiers représentés
- Horaires de l'entreprise

2ÈME PARTIE : ACTIVITÉS ET OBSERVATIONS DU STAGIAIRE

- Ton emploi du temps
- Activité.s essentielle.s observée.s et/ou réalisée.s
- Conditions de travail observées
- Qualités indispensables pour exercer cette activité
- Avantages et inconvénients de cette activité

3ÈME PARTIE : BILAN ET IMPRESSIONS PERSONNELLES

- Raisons pour lesquelles tu as choisi ce stage
- Bilan du stage en dégagant les aspects positifs et négatifs
- Modification ou confirmation de ton opinion initiale sur la vie professionnelle
- Modification ou confirmation de ton choix d'orientation
- Perspectives et projet
- Facilités ou difficultés à passer du collège au stage et inversement

Conclusion