

Tutoriel comment envoyer un message ou un document avec l'ENT I-cart

A partir du site du collège, connectez-vous sur votre ENT (Environnement Numérique de Travail)

The screenshot shows the website for Collège Joachim du Bellay. At the top, there are navigation menus for 'Agenda', 'Gestion - Restauration', 'Vie Administrative', 'Vie Associative', 'Vie Pédagogique', and 'Vie Scolaire'. Below the navigation, there is a 'Bienvenue...' section with a date of 24 juin 2019 and contact information: 'téléphone : 05.49.98.16.51 - mail : ce.0860023h@ac-poitiers.fr'. To the right, there is a calendar for Mars and a 'Recherche...' box. Below the main content, there are 'Articles récents' and 'Liens incontournables' which include 'i-Cart!', 'Services en ligne Collèges - Lycées', and 'Le blog de Technologie'. Two blue arrows point from the 'i-Cart!' and 'Services en ligne' links to the text below.

Vous avez deux solutions, soit via l'icône « I-cart » soit via les « Services en ligne »

Via « I-cart », avec votre identifiant et mot de passe de session collègue

Via « Services en ligne » avec votre identifiant et mot de passe spécifique (donné en classe ou à redemander à Monsieur Bodin)

Veuillez vous authentifier

i-Cart!

Identifiant

Mot de passe

Si vous utilisez les identifiants de la messagerie académique ou les identifiants Téléservices pour vous connecter à l'ENT i-Cart, merci de cliquer sur le lien ci-dessous :

<http://ent.ac-poitiers.fr>

Services en ligne

Collèges - Lycées

ACADEMIE DE POITIERIS

Etape 1 Sélectionnez un type d'établissement :

Agricole Education Nationale

Etape 2 Vous souhaitez vous connecter en tant que :

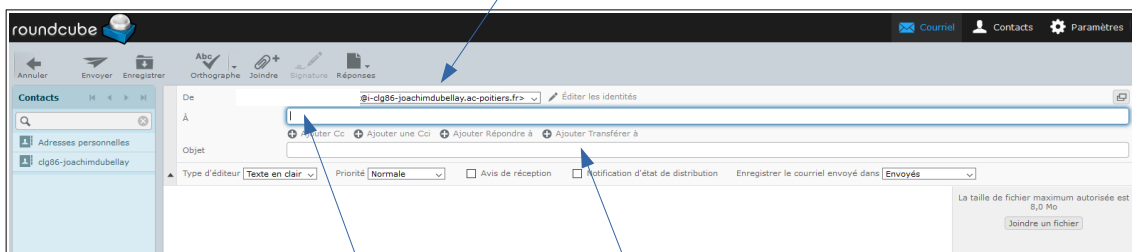
- 1 ELEVE ou PARENT D'ELEVE
- 2 ENSEIGNANT
- 3 PERSONNEL NON-ENSEIGNANT
- 4 PERSONNELS DE LA REGION
- 5 AUTRES

Vous arrivez sur l'ENT I-cart



Sélectionnez « Mes courriels I-Cart » puis « Écrire »

Vous arrivez sur la messagerie, ici votre nom et adresse de messagerie interne et sécurisée

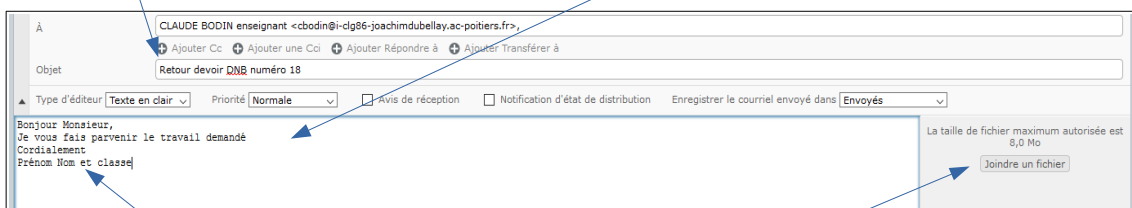


Vous indiquez le nom de **votre destinataire** puis **l'objet de votre message**

En tapant le nom, la sélection s'affine automatiquement pour trouver votre destinataire (on peut sélectionner plusieurs destinataires)



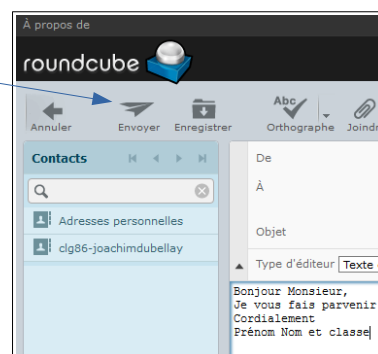
Complétez l'objet du message (**le sujet**) puis le corps du message (**votre information**)



Pour joindre un document

Ne pas oublier d'indiquer en signature votre nom, prénom et classe

Puis envoyez le message



Tutoriel comment envoyer un message ou un document sur l'ENT I-Cart