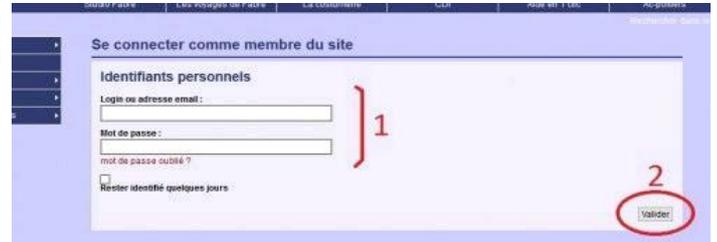


# Tutoriel pour écrire un article sur le site

publié le 25/09/2017, mis à jour le 30/09/2018, par **Veneau**

En premier, se connecter :

Puis saisir ses identifiants :



Vous passez sur un nouvel écran, c'est l'interface de rédaction d'article. Cliquez sur l'icône "nouvel article" :



Une fenêtre de saisie de texte apparaît pour rédiger l'article.

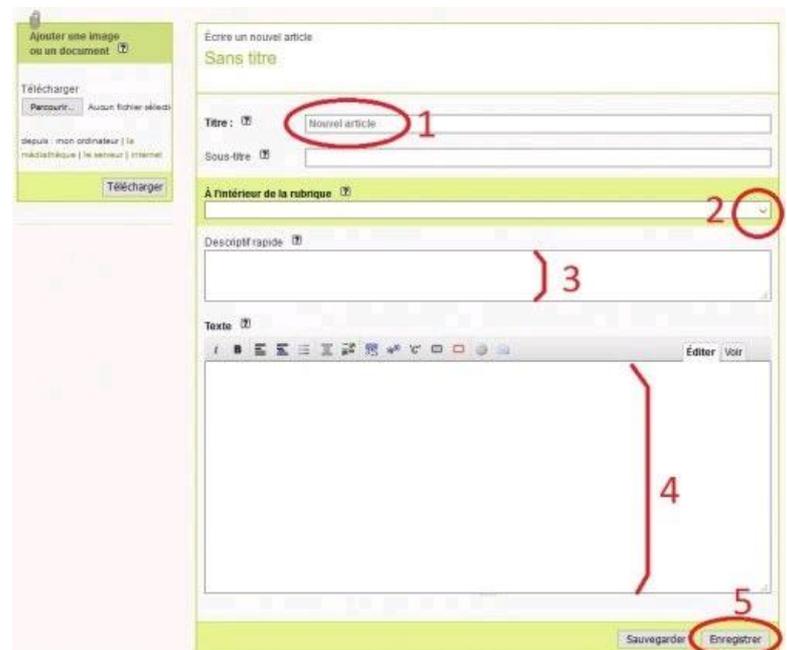
1 = Trouver un titre

2 = Choisir la rubrique dans laquelle l'article va apparaître

3 = Écrire un descriptif de l'article qui va apparaître sur la page d'accueil de site

4 = Écrire le contenu de l'article (de l'information à communiquer)

5 = Enregistrer

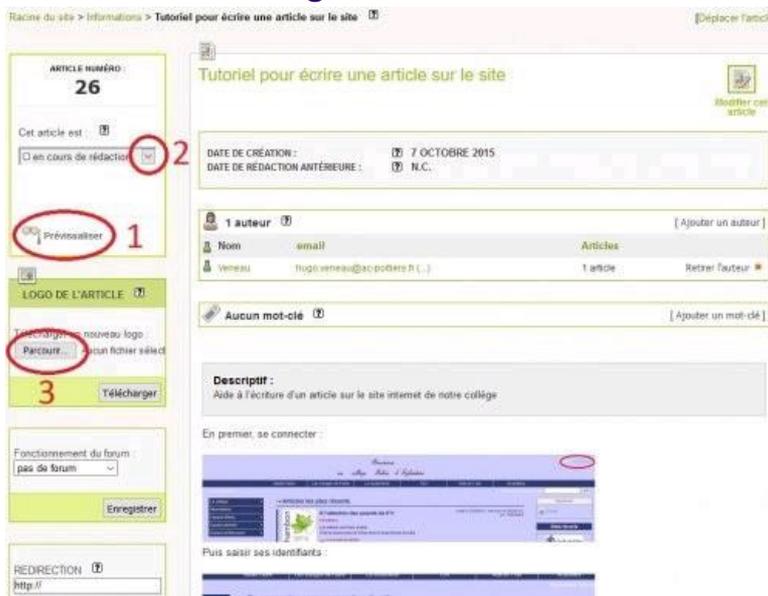


L'article apparaît avec plusieurs paramétrages possibles :

1 = Prévisualiser (faire précédent sur le navigateur internet pour revenir sur les paramètres).

2 = Changer l'état de l'article, le passer sur "publié en ligne" puis cliquer sur "Changer". A partir de cet instant, l'article est publié sur le site. Pour l'enlever, revenir sur les paramètres et sélectionner une des autres propositions.

3 = Il est possible de mettre un logo à l'article.



En bas, à droite de cette page de paramétrages il est possible d'ajouter un document à l'article, comme un *pdf*, une image, ...



Ne pas oublier de se déconnecter une fois le travail terminé !



**Avertissement : ce document est la reprise au format pdf d'un article proposé sur "Site du collège Fabre d'Eglantine de La Rochelle (17)" (<http://etab.ac-poitiers.fr/coll-feglantine-larochelle/>).**

**Il ne peut en aucun cas être proposé au téléchargement ou à la consultation depuis un autre site.**