Conseils méthodologiques pour trouver un stage d'observation

Trouver un stage d'observation quand on est en Troisième n'est pas si simple que cela. Voici quelques conseils de méthodes. Ayez quelques réflexes :

1er réflexe : dressez la liste des secteurs qui vous intéressent

Vous pouvez faire votre stage dans n'importe quelle organisation : une mairie, chez un travailleur indépendant, une grosse entreprise, un commerce… La seule condition est que vous puissiez observer des personnes en train de travailler pour vous faire une idée de la profession.

Pour vous aider à cerner le secteur qui vous intéresse, le professeur principal, le professeur référent et la conseillère d'orientation psychologue peuvent vous aider, ainsi que le professeur documentaliste qui mettra à votre disposition une documentation fournie.

Vous pouvez consulter les pages jaunes ou demander au collège s'il possède une liste d'entreprises ayant déjà accepté des stagiaires.

Quand vous avez dressé la liste, classez les structures par ordre de préférence, en indiquant leurs adresses et numéros de téléphone, nom du dirigeant, mail de la personne à contacter. Cette préparation est indispensable, même pour ceux qui savent déjà où ils vont faire leur stage.

2ème réflexe : mettez votre entourage à contribution

Souvent, les stages d'observation se trouvent par relations. C'est l'occasion de mobiliser vos parents, amis, voisins. Parlez de votre recherche au plus grand nombre de personnes. Trouver quelqu'un qui soit disposé à vous accueillir en tant que stagiaire n'est pas simple, car il faut investir du temps pour vous accompagner. Certes, il est intéressant de faire jouer son réseau, mais cela ne doit pas se faire au détriment de la qualité de son stage. Il ne faut pas se tourner vers un stage uniquement pour la personne qui le propose, mais pour l'intérêt que vous pourrez y trouver. Ne faites pas un stage dans une entreprise, au seul motif qu'un de vos proches y travaille, surtout si vous ne montrez aucun intérêt pour cette profession ou ce domaine.

Une rencontre avec la conseillère d'orientation psychologue n'est pas à exclure. Elle pourra vous faire passer un test d'intérêt et vous indiquer quelles entreprises seraient les plus adaptées pour votre stage. N'attendez surtout pas le dernier moment pour vous mettre en recherche.

Vous pouvez également utiliser les banques de stages. Renseignez-vous auprès de la direction de l'établissement, si vous ne pouvez avoir suffisamment d'aide de la part de vos parents.

3ème réflexe : préparer la rencontre avec le professionnel

Préparez d'abord une lettre de motivation en donnant les éléments qui vous incitent à postuler pour un stage dans cette entreprise. Demandez de l'aide pour la présentation de cette lettre. Une bonne présentation sans fautes d'orthographe ou de grammaire est déjà un bon début. Une telle lettre n'a rien à voir non plus avec celle que l'on envoie à la famille ni aux messages envoyés par SMS. Souvenez-vous que vous cherchez à rencontrer un professionnel qui évolue dans un cadre avec des codes précis à respecter.

Préparez également un mini curriculum vitae pour accompagner votre lettre de motivation. Certes, vous ne pourrez pas faire figurer une expérience quelconque, mais stipuler que vous êtes passé dans tel ou tel collège, que vous possédez l'ASSR ou le PSC1, que vous êtes ou avez été délégué de classe intéressera votre interlocuteur. Une petite liste de loisirs et de centres d'intérêts rajoute encore à la qualité de votre présentation, ainsi que votre implication dans une association ou un club sportif.

Préparez le moment de rencontre avec le professionnel. Il est inutile de débarquer dans l'entreprise en demandant à voir le responsable ou le patron tout de suite. Celui-ci a un emploi du temps chargé et ne pourra peut-être pas se libérer pour vous.

Il est préférable de téléphoner dans un premier temps pour présenter votre demande et savoir quelle personne est susceptible de vous répondre. Dans le cas où on vous répond favorablement, demandez quand il serait possible d'obtenir un rendez-vous avec cette personne ou si elle préfère recevoir la lettre de motivation par la poste ou par mail. (Demandez qu'on vous épelle le nom de la personne pour prendre note.)

Si l'envoi par la poste est préféré, n'hésitez pas à relancer la personne une dizaine de jours plus tard sans insister outre mesure au risque de déplaire.

Une conversation téléphonique a aussi ses codes, on ne parle pas au téléphone comme l'on parle avec ses camarades. (Répondre oui et non pas ok), maîtrisez le stress en préparant à l'avance votre appel. Répétez avec des camarades si nécessaire. Pensez à vous présenter complètement au début de l'appel et précisez pourquoi vous appelez. Ceux qui sont extrêmement timides se feront aider par leur famille ou un personnel du collège pour le premier appel.

Bonne recherche et bon courage.

Compétences attendues des élèves lors de la préparation du stage :

L'élève doit être capable de :

- Cerner le secteur qui l'intéresse
- Rechercher de la documentation sur les entreprises locales en lien avec ses intérêts
- Consulter les adultes pouvant l'aider
- Se renseigner sur l'existence d'une liste d'entreprises dans l'établissement
- Dresser la liste des structures par ordre de préférence
- Mettre son entourage à contribution
- Préparer une lettre de motivation
- Préparer un mini curriculum vitae
- Préparer la rencontre avec le professionnel
- Téléphoner pour se présenter, donner l'objet de son appel pour prendre rendez-vous
- Adopter un ton et un vocabulaire adaptés à la conversation téléphonique ou en face à face.