


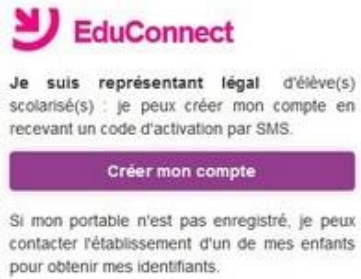





Vous trouverez ci-dessous un pas-à-pas décrivant les actions à réaliser par un responsable légal pour créer le compte Educonnect ainsi que la méthode de connexion à l'ENT à utiliser lorsque le compte sera créé. Pour ne pas perturber les utilisateurs, toutes les actions se feront à partir de la page "Services en ligne" (<https://ent.ac-poitiers.fr/>).



**** Création du compte Educonnect ****

1 - Allez sur la page "Services en ligne" (https://ent.ac-poitiers.fr/).	2 - Cliquez sur "Je dispose d'un compte Educonnect".	3 - Sur la page de connexion EduConnect, cliquez sur le lien "Je n'ai pas encore d'identifiant".	4 - Cliquez sur le bouton "Créer mon compte".
			
5 - Indiquez vos nom, prénom et numéro de téléphone portable, puis cliquez sur "Recevoir mon code SMS".	6 - Renseignez le code de validation reçu par SMS et la date de naissance de votre(vos) enfant(s).	7 - Notez votre identifiant EduConnect et choisissez votre mot de passe, puis cliquez sur "Continuer".	8 - Votre compte est activé.
			

A propos du mot de passe

La valeur du champ "Mot de passe" doit comporter au moins 8 caractères et respecter 3 des 4 critères suivants :

- au moins une minuscule,
- au moins une majuscule,
- au moins un chiffre,
- au moins un caractère spécial, parmi (! ? @ # \$ () [] _ & + = % ^ * < > € μ / . ; ,) .

Page d'aide Educonnect : <https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/>



**** Utilisation du compte Educonnect ****

1 - Allez sur la page "Services en ligne" (<https://ent.ac-poitiers.fr/>).



2 - Cliquez sur "Je dispose d'un compte Educonnect".



3 - Sur la page de connexion EduConnect, saisissez l'identifiant et le mot de passe associés à votre compte Educonnect.



4 - Vous êtes redirigé dans l'ENT de l'établissement. Si vous avez plusieurs enfants dans différents établissements, il vous sera demandé de choisir un établissement.

