

Tutoriel pour la saisie des intentions d'orientation

1^{er} semestre – classes de 3^{ème}

L'année 2020-2021 marque la généralisation de la dématérialisation des procédures d'orientation.

En cette fin de 1^{er} semestre pour les élèves de 3^{ème}, les représentants légaux doivent saisir numériquement les intentions d'orientation pour leur enfant (= les vœux provisoires).

Un seul représentant légal peut saisir les intentions provisoires. Dans le cas de familles séparées, les deux représentants légaux doivent donc se concerter afin de pouvoir saisir ces intentions provisoires.

La saisie des intentions se déroule sur la plateforme EduConnect. Le présent tutoriel vous permettra de réaliser cette saisie.

1. Connexion à EduConnect

Depuis le site internet du collège :

Passer
la souris
sur la
zone



Site du collège Eugène Fromentin de La Rochelle (17)

BIENVENUE AU COLLEGE EUGENE FROMENTIN

2 Rue Jaillot, 17000 La Rochelle - 05 46 41 41 11 - [localisation](#)

Contacter la Vie scolaire : vie-scol.0171184v@ac-poitiers.fr - tél : 05 46 41 99 79 (messagerie soir et vacances scolaires)

1er mars 2016

Lire la suite...

Cliquer
ici



Site du collège Eugène Fromentin de La Rochelle (17)

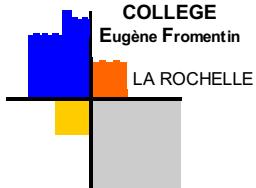
VENUE AU COLLEGE EUGENE FROMENTIN

2 Rue Jaillot, 17000 La Rochelle - 05 46 41 41 11 - [localisation](#)

Contacter la Vie scolaire : vie-scol.0171184v@ac-poitiers.fr - tél : 05 46 41 99 79 (messagerie soir et vacances scolaires)

1er mars 2016

Lire la suite...



Cliquer ici



ac-poitiers.fr

Sélectionnez votre profil afin de vous connecter sur vos Espaces Numériques de Travail

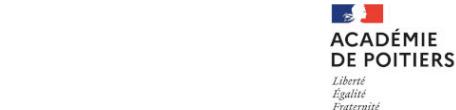
Élève et parent (responsable légal)

Je dispose d'un compte Éduconnect

Je n'ai pas de compte Éduconnect

Personnel de l'académie de Poitiers

Enseignants, personnels de direction, administratifs...



ac-poitiers.fr

Sélectionnez votre profil afin de vous connecter sur vos Espaces Numériques de Travail

Élève et parent (responsable légal)

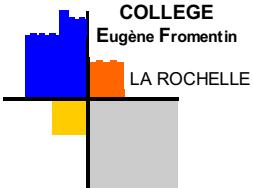
Je me connecte avec mes identifiants Éduconnect
Mon identifiant est au format p.nom (ex: j.dupond)

Je me connecte

Cliquer ici

Personnel de l'académie de Poitiers

Enseignants, personnels de direction, administratifs...



En poursuivant la navigation sur EduConnect, vous acceptez l'utilisation de cookies indispensables au bon fonctionnement du site.

Continuer

J'accède aux services numériques des établissements scolaires

Je simplifie mes accès avec FranceConnect



S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect?

OU

J'utilise mes identifiants EduConnect

Identifiant

Saisissez un identifiant

Mot de passe

Saisissez un mot de passe

Se connecter

Identifiant perdu

Mot de passe perdu

OU

Je n'ai pas de compte

Si vous disposez de vos identifiants de connexion EduConnect, rentrez-les ici puis cliquez sur « Se connecter »

Si vous n'avez pas encore activé votre compte EduConnect, cliquez ici et suivez la procédure (munissez-vous de votre téléphone portable).

2. Saisie des intentions d'orientation

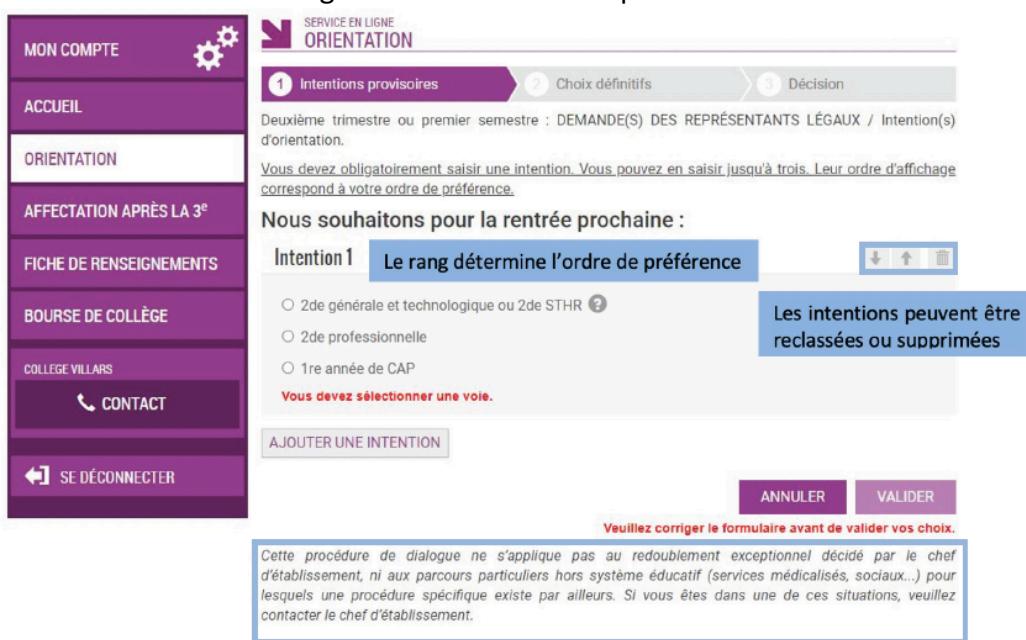
- Une fois connecté, cliquez sur « Orientation »



Après la connexion, il faut choisir ORIENTATION parmi les services proposés à gauche de l'écran

Le calendrier ci-dessous est affiché lorsque la campagne d'orientation n'est pas encore ouverte. **Les dates 1 et 3 sont fixées par le service académique d'information et d'orientation via le paramétrage des phases provisoire et définitive dans Siècle Orientation. Ces dates servent à ouvrir et fermer automatiquement les phases sur le téléservice.**

- Une fois sur la page « Orientation », vous pouvez rentrer vos intentions d'orientation
 - Un seul représentant peut effectuer la saisie
 - **Au moins une intention** doit être saisie
 - Au **maximum 3** intentions
 - Le rang détermine l'ordre de préférence



Comme sur la fiche de dialogue, il est précisé que la procédure ne s'applique pas au redoublement exceptionnel ni aux parcours particuliers, et qu'il convient de contacter le chef d'établissement dans ces situations spécifiques

- En fonction des intentions saisies, vous aurez les pages suivantes :
 - 2^{nde} Générale et Technologique ou 2^{nde} Sciences et Techniques de l'Hôtellerie et de la Restauration (STHR)

2^{de} générale et technologique ou 2^{de} STHR

1 Intentions provisoires 2 Choix définitifs 3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

Intention 1

2^{de} générale et technologique ou 2^{de} STHR ?
 2^{de} professionnelle STHR : Sciences et Technologies de l'Hôtellerie et de la Restauration
 1^{re} année de CAP

AJOUTER UNE INTENTION

- 2^{nde} Professionnelle

1 Intentions provisoires 2 Choix définitifs 3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

Intention 1

2^{de} générale et technologique ou 2^{de} STHR ?
 2^{de} professionnelle Vous trouverez des informations sur les métiers et les formations sur le site de l'Onisep (<http://www.onisep.fr>), et dans le guide « Après la 3^e » distribué par votre établissement.
 1^{re} année de CAP

Vous pouvez préciser le métier ou la formation qui intéresse votre enfant : ?

Métier ou formation **Champ libre**

Sous statut scolaire ? Sous statut d'apprenti ?

AJOUTER UNE INTENTION

- 1^{ère} année de CAP



Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

[Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.](#)

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

Intention 1



2de générale et technologique ou 2de STHR [?](#)

2de professionnelle

1^{re} année de CAP

Votre enfant devient apprenti et est considéré comme un salarié avec un contrat de travail. Son temps de formation est partagé entre un centre de formation d'apprentis (CFA) et une entreprise. Votre enfant doit dès maintenant se mettre à la recherche d'un employeur.
[Métier ou formation](#) Il peut être accompagné dans cette démarche par le CFA.

Sous statut scolaire [?](#)

Sous statut d'apprenti [?](#)

Votre enfant reste élève ; il suit des enseignements généraux et professionnels au lycée professionnel ; il effectue des périodes de formation (stages) en entreprise de plusieurs semaines durant son cursus de formation.

3. Validation des intentions provisoires

Un récapitulatif est affiché après la validation de la saisie des intentions provisoires.

[Seul le représentant ayant saisi les intentions peut apporter des modifications.](#) Les intentions saisies sont en consultation pour l'autre représentant légal et l'élève.

Un [mail récapitulatif](#) est envoyé aux deux représentants légaux, lorsque celui qui a effectué ou modifié la saisie se déconnecte de sa session.

Si le représentant légal ne valide pas les intentions saisies, celles-ci ne seront pas enregistrées : il n'y aura pas de mails récapitulatifs ni de synchronisation avec l'interface académique.

En cas de difficultés, les responsables légaux sont invités à se rapprocher de la direction du collège.