

Académie de POITIERS  
Collège Denfert-Rochereau  
31 rue Jean Jaurès  
BP 36  
79400 Saint-Maixent l'Ecole

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE du conseil d'administration**

**Date 14 mars 2023**

Année scolaire : **2023-2024**

Numéro de séance : **04**

Date de transmission de la convocation aux membres : **6 mars 2024**

1<sup>ère</sup> convocation (oui/non) : **oui**

2<sup>ème</sup> convocation (oui/non) : **non**

(En cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **M. PAIRAULT Alain**

Secrétaire de séance : **Mme MORIN Véronique**

Quorum (13 ou 16) : **16**

Nombre de présents : **22**

**Ordre du jour**

1 – Vie pédagogique et éducative

- Préparation de la rentrée 2024 :
  - Choix pédagogiques,
  - Nouvelle proposition d'organisation des classes et des groupes, principe d'emploi des dotations d'heures d'enseignement allouées à l'établissement.

- Annexes :

- Motions [nombre – titre] :

**PRÉSENCE au CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Séance du 14 mars 2024**

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[ <input type="checkbox"/> ]	A[ <input type="checkbox"/> ]	E[ <input type="checkbox"/> ]	Nom - Prénom	P[ <input type="checkbox"/> ]	A( <input type="checkbox"/> *)	E[ <input type="checkbox"/> ]
<b>ADMINISTRATION</b>	Chef d'établissement	Alain PAIRAULT	X						
	Proviseur adjoint ou principal adjoint	Sandrine CHABEAUDIE	X						
	Gestionnaire	Patricia MARCHANDIER	X						
	C.P.E.	Thomas ERNAULT	X						
	Directeur adjoint de la SEGPA	Véronique MORIN	X						
<b>ÉLUS LOCAUX</b>	Collectivité de rattachement	Jean-François RENOUX Marie-Pierre MISSIOUX			X X	PELALID Catherine	X		
	Groupement de communes	André BRISSON			X				
	Commune siège	Stéphane BAUDRY			X				
<b>PERSONNALITÉ QUALIFIÉE</b>		Jean RIERA			X				
<b>PERSONNELS DE L'ÉTABLISSEMENT</b>	Personnels d'enseignement	Fabienne HOUMEAU	X			Alicia BONNET			
		Adeline LEBASTARD			X	Laurent COUVRAT			
		Laurence PUEL-TROUVE	X			Sandra LIZOT			
		Lucile BIGOSINSKI	X			Angèle BEAUDRIT			
		Antoine GAUDENCE	X			Jérôme BOULESTEIX	X		
		Christelle DESCHENE			X				
		Colette BRUNET			X				
	Personnels ATOSS	Isabelle SAUZEAU			X	Renaud SABOURIN	X		
		Marie-Hélène PEREIRA			X	Consuelo ROPERO	X		
		Stéphane FILLAUDEAU			X				
<b>PARENTS D'ÉLÈVES et ÉLÈVES</b>	Parents d'élèves	Angèle GARREAU	X			Eléonore BIDAUD			
		Angeline GAVENS	X			Nelly HATTAT			
		Virginie LERAULT			X	Marie-Laure MILLET			
		Jérôme DAVID			X	Christelle PATISSIER			
		Zaia LARABI	X			Stéphane SAUVAGE			
		Marie FOUQUET	X			Valérie CHAZAR			
		Sandie ALBRE	X			Lisa BAPTISTE	X		
	Élèves	Anam ABDOU	X			Nathan HOUEL			
		Layan ROTUNNO	X			Théo HUARD			
		Alix VIAUD			X	Taïrick SAINT-ELOI	X		



Le quorum étant atteint (22 présents), M. le Principal ouvre la séance à 17h40 et fait lecture de l'ordre du jour. Mme MORIN Véronique, Directrice de la SEGPA, accepte d'assurer le secrétariat de séance.

### III - Vie pédagogique et éducative

#### ➤ Préparation de la rentrée 2024.

M. le Principal rappelle que le Conseil d'Administration se prononce sur les principes d'emploi des dotations en heures d'enseignement mises à la disposition de l'établissement, dans la limite de la dotation notifiée par Mme la Rectrice.

M le Principal informe les membres du CA de la procédure de vote suite au refus lors du CA du 5 mars 2024 :

Dans le cadre de la proposition d'une 2<sup>ème</sup> proposition du TRM aux membres du CA, deux cas de figure sont à noter :

- Si adoption, l'acte devra être saisi dans l'application Dem'act,
- Si rejet, l'acte devra également être saisi dans l'application Dem'act et le chef d'établissement arrête la répartition à hauteur des moyens alloués à l'établissement. Un acte du chef d'établissement sera alors saisi dans l'application Dem'act.

M le Principal expose le contenu de la conférence du jeudi 14 mars 2024 avec M. le 1<sup>er</sup> Ministre et Mme la Ministre de l'Education Nationale.

Les 3 priorités gouvernementales sont rapidement exposées :

- Réussir le choc des savoir qui sera accompagné d'une vingtaine de mesures,
- L'adaptation des besoins d'enseignement,
- Le principe des groupes en 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> (avec une possible dérogation allant jusqu'à 10 semaines maximum sur l'année scolaire).

Un arrêté devrait être publié au JO en fin de semaine et un BO spécial sera consultable le lundi 18 mars 2024.

M le Principal présente en seconde lecture une nouvelle répartition modifiée selon l'annexe jointe et le contrôle HP/HSA suivant :

Contrôle HP	Contrôle HSA	
520	7,75	
	49,75	
80		
-13,5		
586,5	57,5	644

M. le Principal soumet à l'approbation du CA les principes d'emploi des dotations en heures d'enseignement mises à la disposition de l'établissement dans le respect des obligations résultant des horaires réglementaires.

Le conseil d'administration n'autorise pas la répartition de la DGH à hauteur de 644 heures pour le collège selon le tableau joint.

#### Pour le Collège

⇒ **Vote : Pour : 10 Contre : 11 Abstention : 1**

**Acte n° 65**

#### Commentaires et débats :

- ✚ Compte tenu du résultat de ce vote, le chef d'établissement arrêtera la répartition selon le TRM joint en annexe et procédera à la publication d'un acte du chef d'établissement.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h.

La secrétaire de séance,

Véronique MORIN

Le Président

