

Académie de POITIERS  
Collège Denfert-Rochereau  
31 rue Jean Jaurès  
BP 36  
79400 Saint-Maixent l'Ecole

## PROCES-VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

Date : 27 avril 2023

Année scolaire : **2022 - 2024**

Numéro de séance : **04**

Date de transmission de la convocation aux membres : **4 avril 2023**

1<sup>ère</sup> convocation (oui/non) : **oui**

2<sup>ème</sup> convocation (oui/non) : **non**  
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : **M PAIRAULT Alain**

Secrétaire de séance :

Quorum (13 ou 16) : **16**

Nombre de présents : **20**

### Ordre du jour

- 1) Préambule
  - Approbation du PV du CA du 2 mars 2023
  
- 2) Vie budgétaire et financière
  - Compte financier 2022.
  - Attribution d'un don exceptionnel à l'association sportive du collège et de remise d'ordre.
  - DBM pour information.
  - Délégation de signature : remarque sur la légalité d'une décision.
  - Don de la MDS (bilan).
  - Bilan du voyage en Italie
  - Conventions :
    - Livraison des repas.
    - Maintenance des extracteurs de cuisine
    - Cadre d'adhésion AGAPE.
  
- 3) Fonctionnement général
  - Organisation de la fin de l'année scolaire.
  - Date de la 2<sup>ème</sup> demi-journée de solidarité (pour information).
  - Dispositif « Ouvrir l'école aux parents pour la réussite des enfants » :
    - Autorisation du CA
    - Contrat d'engagement de Mme Osouf et Mme Garetier.
  
- 4) Vie pédagogique et éducative
  - Carte de formation : ouverture de la DNL mathématiques/anglais à la rentrée 2023.
  - Ouverture d'une classe défense à la rentrée 2023.
  
- 5) Questions diverses

**PRESENCE au CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Séance du 27 avril 2023**

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom - Prénom	P[ <input type="checkbox"/> ]	A[ <input type="checkbox"/> ]	E[ <input type="checkbox"/> ]	Nom - Prénom	P[ <input type="checkbox"/> ]	A[*] <input type="checkbox"/>	E[ <input type="checkbox"/> ]
<b>ADMINISTRATION</b>	Chef d'établissement	Alain PAIRAULT	X						
	Proviseur adjoint ou principal adjoint	Patrick BRUNET	X						
	Gestionnaire	Patricia MARCHANDIER	X						
	C.P.E.	Florent TRUQUIN			X	Thomas ERNAULT	X		
	Directeur adjoint de la SEGPA	Véronique MORIN			X				
<b>ÉLUS LOCAUX</b>	Collectivité de rattachement	Jean-François RENOUX Marie-Pierre MISSIOUX	X						
	Groupement de communes	André BRISSON							
	Commune siège	Stéphane BAUDRY	X						
<b>PERSONNALITÉ QUALIFIÉE</b>		Jean RIERA			X				
<b>PERSONNELS DE L'ÉTABLISSEMENT</b>	Personnels d'enseignement	Sophie PASSEGUE	X						
		Antoine GAUDENCE	X						
		Florent DOVERGNE	X						
		Sonia COUFFIGNAL	X						
		Anthony LE NEGRATE			X	Alexandre HARSCOUE	X		
		Maryline GHIRINGHELLI			X	Adeline LEBASTARD	X		
		Angélique FAVRIOUX	X						
	Personnels ATOSS	Renaud SABOURIN							
		Cindy JOSSE-MAZURE							
		Marine PROUDHON	X						
<b>PARENTS D'ÉLÈVES et ÉLÈVES</b>	Parents d'élèves	Zaia WILLEM LARABI	X						
		Cécile BARTOLOME			X				
		Jérôme DAVID	X						
		Angèle GARREAU			X				
		Angélique GAVENS	X						
		Virginie LERAULT	X						
		Stéphane SAUVAGE			X				
	Élèves	Timéo DUNOYER	X						
		Jeanne PIN	X						
		Alix VIAUD			X				

[] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

## **I- Préambule**

Le quorum étant atteint, le Président ouvre la séance à 18h00 et fait lecture de l'ordre du jour déclinant les points rajoutés, à savoir la question diverse : réajustement du budget pour le voyage en Allemagne à Lüneburg.

Mme Proudhon, secrétaire dans l'établissement, accepte d'assurer le secrétariat de séance.

### ➤ **Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 2 mars 2023.**

M. le Président rappelle les principaux points abordés lors de la séance du 2 mars 2023.

**Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 1**

Arrivée de M. Dauvergne à 18h05, le CA passe à 20 membres.

## **II-Vie budgétaire et financière**

### ➤ **Compte financier 2022**

M. l'Agent comptable présente le compte financier selon les documents joints en annexe (y/c le rapport de l'ordonnateur).

Au vu des résultats, le compte financier 2022 est arrêté à hauteur de 556 917,53 € en recettes nettes et 569 401,66 € en dépenses.

Le chef d'établissement soumet au **vote l'arrêt sans réserve** du compte financier 2022 à hauteur de 556 917,53 € en recettes et 569 401,66 € en dépenses.

**Les membres adoptent sans réserve le compte financier 2022.**

**Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0**  
**Acte n° 71**

### 🚩 **Commentaires et débats :**

M. l'Agent comptable présente le résultat de l'exercice 2022 qui s'obtient par la différence entre le total des recettes nettes et le total des dépenses nettes de la section de fonctionnement. Le résultat inclut donc les opérations relatives aux variations de stocks, aux amortissements :

### **PROPOSITION DE VENTILATION DU RESULTAT DE L'ETABLISSEMENT**

RESULTAT DE L'EXERCICE

-12 484.13

Edité le

03/04/23

Services concernés	Excédents	Déficits
SERVICE GENERAL		15 109.98
SERVICES SPECIAUX		
SRH      Restauration et hébergement	2 625.85	
TOTAUX	2 625.85	0.00
TOTAL GENERAL		12 484.13

**Le conseil d'administration approuve la proposition d'affectation du résultat de l'exercice 2022 selon la répartition suivante) :**

- Service général : - 15 109,98 €
- Service restauration : 2 625 ;85 €
- Résultat 2022 : - 12 484,13 €

**Vote Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0**  
**Acte n° 73**

## Commentaires et débats :

- ✚ M. Le Principal informe les membres du conseil d'administration que le taux de CSP dépend des années et que l'indice de positionnement social est plus utilisé, car beaucoup de CSP non recensée.
- ✚ M. Le Maire ajoute qu'un recensement fin 2023 sur St Maixent va être déployé et que nous aurons de nouvelles données via l'INSEE.
  
- ✚ Pour information, M. l'agent comptable précise les points suivants :
  - le FDR mobilisable est de :
    - SG : 47 724,19 euros
    - SRH : 108 571,41 euros
  - Le poids respectif du SG et du SRH est de 30 % du FDR pour le SG, et de 70 % pour le SRH.
  - Le nombre de jours de fonds de roulement au 31/12 est de 108.

Les reliquats de subventions sont présentés pour information aux membres du CA :

<b>Données financières – Reliquats de SBV au 31/12/2022</b>			
<b>Financier</b>	<b>Exercice d'origine</b>	<b>Subvention</b>	<b>Montant</b>
Etat	2015-2016	Crédits globalisés - Stages en entreprise	30,69 €
Etat	2018	Crédits globalisés - Manuels scolaires	151,17 €
Etat	2021	Crédits globalisés - Carnets de correspondance	0,20 €
Etat	2018	SBV projets d'établissement	771,58 €
Etat	2018-2020	SBV ECLURE	2 433,92 €
Etat	2020	SBV PEAC	800,00 €
Etat	2022	SBV Crédits Globalisés	1 500,00 €
Etat	2022	SBV Projet Cliche contre Cliche	4 000,00 €
Etat	2019-2021	Fonds sociaux	12 557,88 €
Etat	2017-2019	Devoirs faits	933,84 €
Fondation Mémoire de L'Es	2022	SBV Projet Dechainez-vous	680,00 €
Conseil Départemental	2019-2020	Crédits globalisés découverte prof et cult.	10 259,72 €
Conseil Départemental	2021	SBV FSCH	344,45 €
Conseil Départemental	2022	SBV Boucliers Energetiques	25 587,00 €
Conseil départemental	2022	SBV Boucliers Denrées Alimentaires	9 732,00 €
CC St Maixent	2022	Projet CTEAC Compagnie CHX PEAC	1 000,00 €
OFAJ	2018	Reliquat voyage Lüneburg	44,30 €
PEEP	2019-2020	don PEEP projets et Sorties	3 072,00 €
FCPE	2020	Don Voyage nantes	1 250,00 €
FCPE	2021	Projets et Sorties	1 000,00 €
Entreprises	2018-2019	Taxe d'apprentissage	1 591,36 €

Départ de M. Le Maire à 18h56, le CA passe à 19 membres.

### ➤ Attribution d'un don exceptionnel à l'association sportive du collège et remise d'ordre.

Du 22 au 24 mai 2023, l'association sportive organise un séjour plein air à Boyarville à destination des élèves licenciés à l'UNSS et adhérent à l'association sportive. Le budget global, porté à la connaissance des membres du CA pour information, s'élève à 7559 euros.

M. Le Principal propose l'attribution d'une subvention exceptionnelle à hauteur de 285€ à l'association sportive pour aider à la réalisation de ce projet.

Une remise d'ordre sera effectuée pour les élèves participants au voyage.

À l'unanimité, les membres du CA :

- acceptent la proposition du chef d'établissement d'accorder une subvention exceptionnelle à l'association sportive de l'établissement à hauteur de 285 euros sous forme de don,
- autorisent une remise d'ordre aux élèves concernés par ce projet.

**Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0**  
**Acte n° 64**

Commentaires et débats :

✚ Néant

➤ **DBM pour information.**

Mme la Gestionnaire présente, pour information, la DBM suivante :

BUDGET 2023		
	OBJET	MONTANT
Ouverture des crédits	DEFI MOTS Don MDC participation des Familles	54 54
Ouverture des crédits	BIG CHALLENGE Don MDC participation des Familles	150 330
Ouverture des crédits	Accueil Allemands Don MDC participation des Familles	
Ouverture des crédits	VOYAGE LUNEBURG	
Ouverture des crédits	ORADOUR Dons	800 790
Ouverture des crédits	SUB VENTION CIE ECLAIRCIE	1000

Commentaires et débats :

✚ Néant

➤ **Délégation de signature : remarque sur la légalité d'une décision**

⋮  
Lors du conseil d'administration en date du 2 mars 2023 une délégation de signature a été accordée au nouveau chef de cuisine pour un montant de 200 € hors taxes par fournisseurs.

Suite aux observations formulées par le Conseil Départemental des Deux-Sèvres dans sa lettre du 27 mars 2023, le chef d'établissement est invité à retirer cette dernière.

Les membres acceptent le retrait de la délégation et se prononce pour la suppression de l'acte administratif n°44 du conseil d'administration du 2 mars 2023.

Toutefois M. Le Principal fait observer qu'une délégation de signature a été accordée à M. Turpin, ancien chef de cuisine, sans remarque particulière de la collectivité départementale.

**Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0**  
**Acte n° 63**

Commentaires et débats :

✚ Néant

➤ **Répartition des dons de la MDC, de la FCPE et de la PEEP.**

- Mme la Gestionnaire présente la répartition des dons de la MDC (Maison des collégiens du collège Denfert Rochereau) :

OBJET	MONTANT
SORTIE ORADOUR	544
CONCOURS DEFI 'MOTS	54
CONCOURS BIG CHALLENGE	59
VOYAGE ITALIE	855
VOYAGE LUNEBURG	375
SORTIE FUTUROSCOPE	90,50
<b>TOTAL</b>	<b>1977,50</b>

À l'unanimité, les membres du CA approuve cette répartition selon le document joint en annexe.

Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0  
Acte n° 68

Commentaires et débats :

✚ Néant.

- Mme la Gestionnaire présente la répartition des dons de la PEEP et de la FCPE :

OBJET	MONTANT
VOYAGE ITALIE	295,50
VOYAGE LUNEBURG	325
SORTIE FUTUROSCOPE	92
<b>TOTAL</b>	<b>712,50</b>

À l'unanimité, les membres du CA approuve cette répartition selon le document joint en annexe.

Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0  
Acte n° 74

Commentaires et débats :

✚ Néant.

➤ **Bilan du voyage en Italie**

Le bilan du voyage en Italie est reporté au prochain conseil d'administration (attente des réponses de l'ANCV)

Commentaires et débats :

✚ Néant

➤ **Conventions**

▪ **Livraison de repas**

Mme la Gestionnaire présente la reconduction de la convention qui permet de contractualiser la livraison des repas avec le collège de l'Orangerie de la Mothe-St-Heray.

**A l'unanimité des membres présents, les membres du CA autorisent le chef d'établissement à signer cette convention.**

**Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0  
Acte n° 61**

Commentaires et débats :

✚ Néant

▪ **Maintenances des extracteurs de cuisine**

Mme la Gestionnaire présente la convention d'adhésion à un groupement de service pour la maintenance des extracteurs d'air de cuisine.

**A l'unanimité des membres présents, les membres du CA autorisent le chef d'établissement à signer cette convention.**

**Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0  
Acte n° 67**

Commentaires et débats :

✚ Néant

▪ **Cadre d'adhésion AGAPE**

Mme la Gestionnaire présente la convention cadre des groupements de commandes gérés par l'AGAPE 79.

**A l'unanimité des membres présents, les membres du CA autorisent le chef d'établissement à signer cette convention.**

**Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0  
Acte n° 72**

Commentaires et débats :

✚ Néant

**III- Fonctionnement général**

➤ **Organisation de la fin d'année scolaire 2022/2023.**

M. Le Principal précise aux membres du CA que :

- L'établissement étant centre d'écrit, les cours seront suspendus les 26 et 27 juin 2023 (une remise d'ordre sera effectuée pour les élèves DP des classes de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>).
- **Du mercredi 28 juin 2023 au vendredi 7 juillet 2023, les cours seront fortement perturbés** du fait de la mobilisation d'un grand nombre de professeurs dans le cadre des opérations de préparation de la rentrée 2023 et de la nécessaire mise à disposition des professeurs dans les centres de correction. Un accueil des élèves sera maintenu dans le cadre d'un emploi du temps adapté et proposé aux familles, **Le restaurant scolaire fonctionnera normalement.**
- **Cette organisation fera l'objet d'une note d'information aux familles courant juin 2023.**

À l'unanimité des membres présents, les membres du CA approuvent l'organisation de la fin de l'année scolaire 2022/2023 proposée.

**Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0**  
**Acte n° 69**

Commentaires et débats :

✚ Néant

➤ **Date de la 2<sup>ème</sup> demi-journée de solidarité (pour information)**

M. le Principal annonce que la date du 14 juin 2023 a été retenue pour la demi-journée de solidarité avec un pourcentage de 56,10% en faveur de cette date.

Commentaires et débats :

✚ Néant

➤ **Dispositif « Ouvrir l'école aux parents pour la réussite des enfants ».**

M le Principal présente le dispositif « Ouvrir l'école aux parents pour la réussite des enfants », dispositif qui vise à favoriser l'intégration des parents d'élèves, primo-arrivants, immigrés ou étrangers, volontaires, en les impliquant dans la scolarité de leurs enfants.

Ce dispositif est encadré par deux enseignantes : Mme Osouf et Mme Garetier.

**A l'unanimité des membres présents, les membres du CA autorisent le chef d'établissement à procéder au recrutement des vacataires et des intervenants extérieurs et à signer toutes les conventions et les contrats nécessaires.**

**Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0**  
**Acte n° 66**

Commentaires et débats :

✚ Néant

#### **IV- Vie pédagogique et éducative**

➤ **Carte des langues : ouverture de la DNL mathématiques/anglais à la rentrée 2023.**

M. le Principal présente la DNL mathématiques/ anglais.

- À raison d'une heure hebdomadaire, cet enseignement des mathématiques en langue anglaise sera proposé aux élèves volontaires.

**Les objectifs visés :**

- la constitution des liens entre les mathématiques et l'anglais,
- le renforcement des compétences langagières en anglais dans le domaine des langages scientifiques,
- l'aide à la compréhension des enjeux de l'anglais technique et scientifique dans le cadre des parcours éducatifs obligatoires.

A noter que la demande d'ouverture initialement présentée à Mme la Rectrice dans le cadre de l'évolution de la carte des langues, a été validée le 26 janvier 2023

**À l'unanimité des membres présents, les membres du CA approuvent ce projet d'ouverture de la DNL mathématiques/ anglais pour la rentrée 2023.**

**Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0**  
**Acte n° 70**

Commentaires et débats :

✚ Néant



## ➤ Ouverture d'une classe défense et de sécurité globale à la rentrée 2023.

M. le Principal présente la classe défense. Il s'excuse de ne pas avoir pu échanger avec l'ensemble de l'équipe pédagogique concernant l'ouverture de cette classe, les délais de préparation étant trop courts.

Sur le principe, une CDSG est un dispositif souple, afin de répondre aux besoins et aux objectifs de l'établissement scolaire et de l'unité partenaire. Elle peut s'adresser à une classe constituée, s'adosser à une option « sécurité-défense », s'inscrire dans des EPI ou dans l'enseignement de défense.

L'unité à la base du parrainage peut être une unité militaire (régiment de l'armée de terre, base aérienne ou navale, bâtiment de guerre...), une unité de gendarmerie, ou un acteur de la sécurité (police, pompiers, sécurité civile, douanes...). M Couvrat, certifié histoire géographie, aura en charge la coordination de la CDGS.

La CDGS sera proposée aux volontaires de 4<sup>ème</sup>.

Le programme pédagogique ainsi que les partenaires potentiels sont présentés.

### **Enseignement optionnel soit une heure hebdomadaire.**

#### **- Elèves volontaires des classes de 4ème.**

#### **Quels contenus ou enseignements ?**

- Proposition de la programmation annuelle des thèmes abordés :

#### **- Période 1 : La Défense, c'est quoi ?**

- Qui défend ? Que défend-on ? Où ? Comment ?
- Notion de défense globale.

#### **- Période 2 : La Défense hier/Devoir de Mémoire :**

- Musée militaire.
- Collège/Première Guerre mondiale (hôpital militaire).
- Collège/Seconde Guerre mondiale (résistance).

#### **- Période 3 et 4 : La Défense aujourd'hui.**

- Défense militaire :
- Sécurité nationale/ gendarmerie, ENSOA.
- Sécurité internationale/ENSOA (Opex).
- Défense de l'environnement :
- Sécurité collective/SDIS.
- Défense du patrimoine :
- Souvenir français/carré militaire.
- Défense économique :

#### **- Période 5 : S'engager pour la Défense aujourd'hui.**

- Sécurité collective/JSP.
- Sécurité nationale/JDC.
- Cadets de la Défense.

**- Bilan :** attestations, expositions

### **Les possibles partenariats**

- ENSOA
- Gendarmerie
- SDIS 79
- Police municipale
- Sécurité civile
- Souvenir français
- Fédération A Maginot

À l'unanimité des membres présents, les membres du CA :

- approuvent ce projet d'ouverture d'une classe défense de sécurité globale à la rentrée 2023,
- autorisent le chef d'établissement à poursuivre la mise en œuvre de ce projet et à signer toutes les conventions nécessaires avec les différents partenaires.

**Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0**

**Acte n° 65**

Commentaires et débats :

 Néant.

## **V – Questions diverses**

### ➤ Réajustement du budget pour le voyage en Allemagne à Lüneburg.

M. le Principal présente les réajustements du budget de ce voyage (sans modification de la participation financière demandée aux familles) :

Budget prévisionnel Echange Luneburg du mardi 9 au mardi 16 mai 2023 (25 élèves + 2 accompagnateurs)								
Année 2022/2023-Exercice 2023								
Dépenses				Recettes				
Activités	Elève	Accompagnateurs	global		Elève	Accompagnateurs	Global	par élève pour info
26 billets de train (DB) 228,21 euros/personne				Participation des familles	3 750,00 €			150,00 €
	5 477,00 €	456,40 €	5 933,40 €	MDC 15/élèves	375,00 €			
				PEEP 13/élèves	325,00 €			
				FCPE 13/élèves	325,00 €			
ticket métro	96,00 €	8,00 €	104,00 €	Budget DR		515,90 €		
Deutsche Bahn	617,70 €	51,50 €	669,20 €	OFAG	1 415,70 €			
Total	6 190,70 €	515,90 €	6 706,60 €	Total	6 190,70 €	515,90 €	6 706,60 €	

À l'unanimité des membres présents, les membres du CA acceptent le réajustement du budget pour le voyage en Allemagne à Lüneburg.

Vote Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0  
Acte n° 62

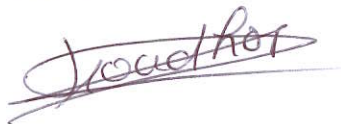
Commentaires et débats :

🚫 Néant

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est clôturée à 19h30.

La secrétaire de séance,

Mme PROUDHON



Le Président,

A. PAIRAUT

