



Guide PDFXCHANGE VIEWER

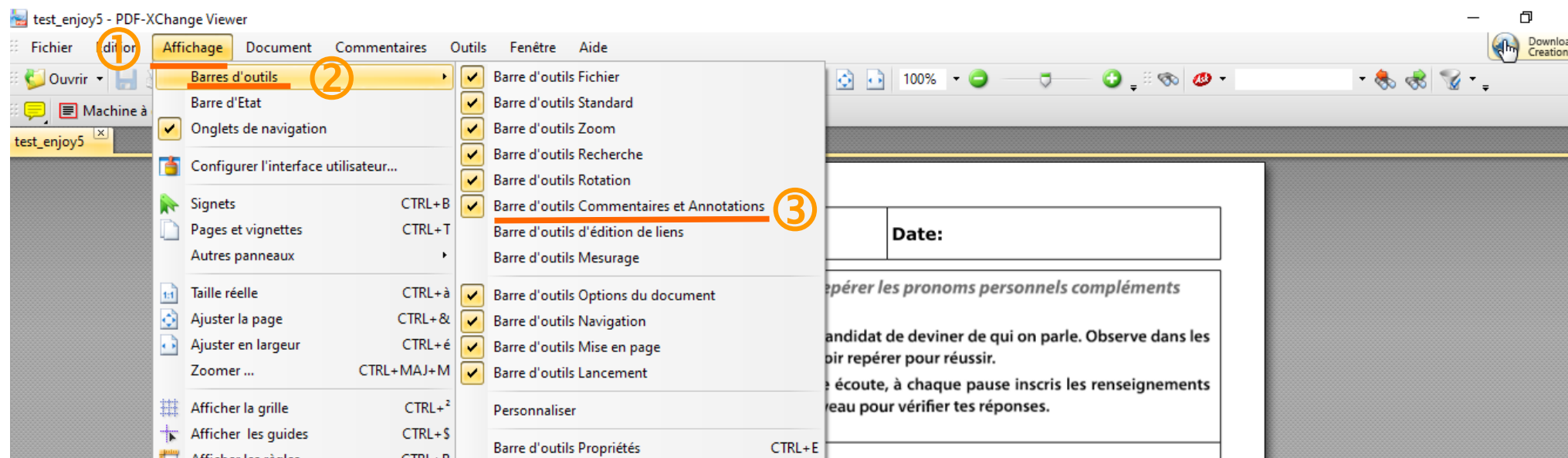
Pour compléter un document au format .pdf donné par votre enseignant, vous pouvez utiliser ce logiciel gratuit que vous pouvez télécharger ici :

<https://www.tracker-software.com/product/pdf-xchange-viewer/download?fileid=446>

(A l'installation, un numéro de série peut vous être demandé, ignorez le message).

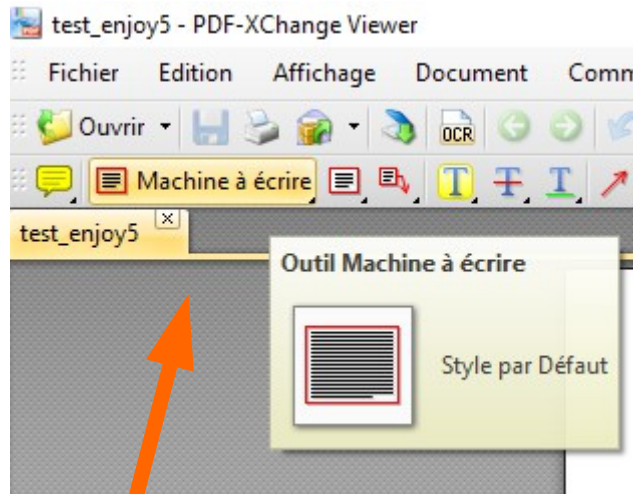
Avec ce logiciel vous pouvez compléter des documents .pdf avec du texte et des annotations .

1) Pour avoir accès facilement à ces outils, rendez-les disponibles en permettant l'affichage de cette barre d'outils dans le menu Affichage > barres d'outils>cochez « barres d'outils commentaires et annotations » (voir image ci-dessous) :



2) Vous pourrez alors modifier le documents en y ajoutant différents éléments :

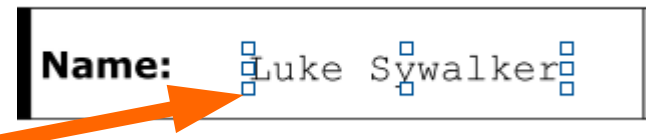
-du texte avec l'outil « Machine à écrire » :



1) Cliquez sur le bouton

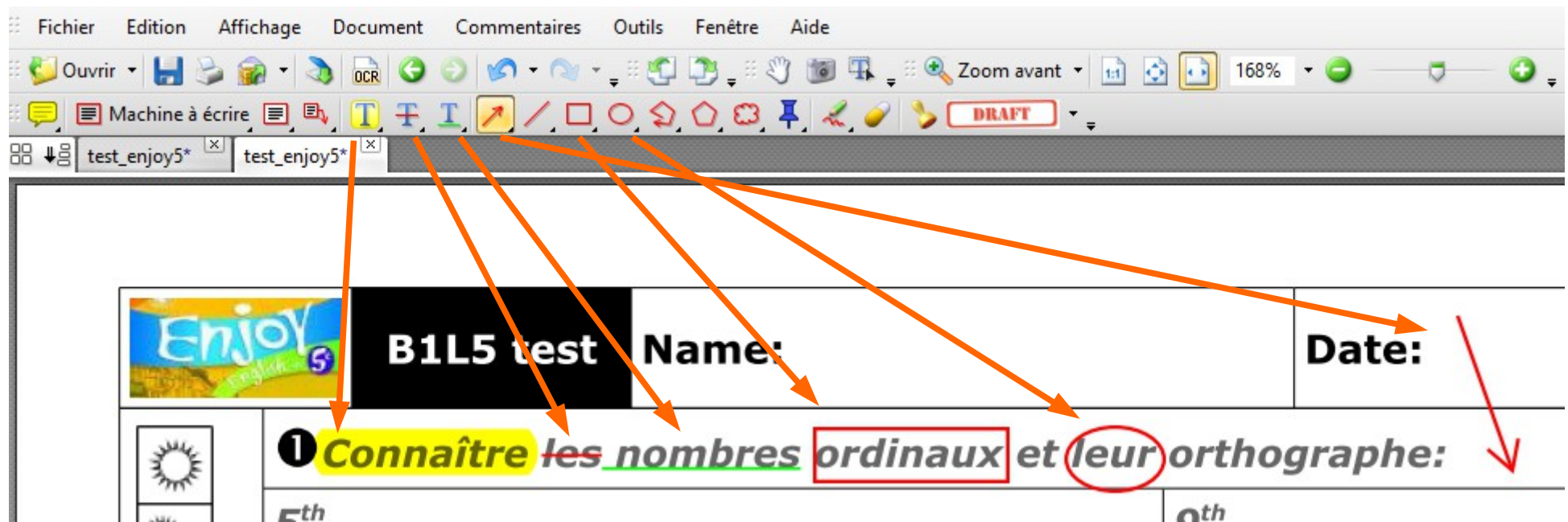


2) Placez le curseur là ou voulez écrire et saisissez votre texte



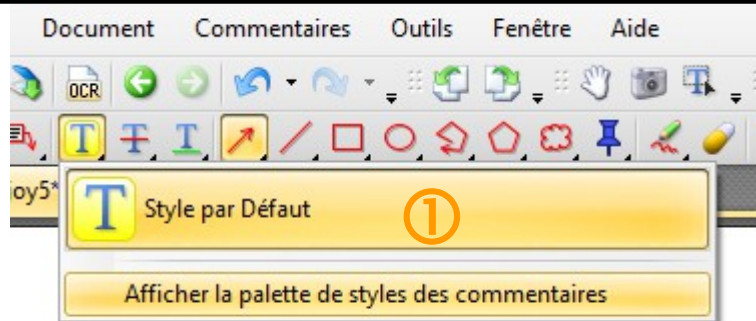
3) si vous cliquez à nouveau sur le texte, vous pouvez le modifiez, le déplacez, le supprimer

-vous pouvez aussi surligner, souligner, rayer, encadrer, entouré, tracer des flèches ou des traits :

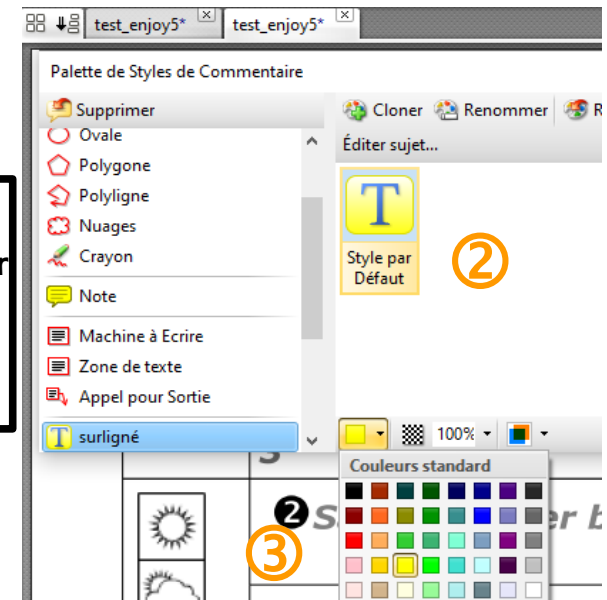


-Vous pouvez modifier les couleurs des différents éléments en faisant un clique droit sur l'outil que vous voulez

modifier puis en cliquant sur «Afficher la palette de style des commentaires» :

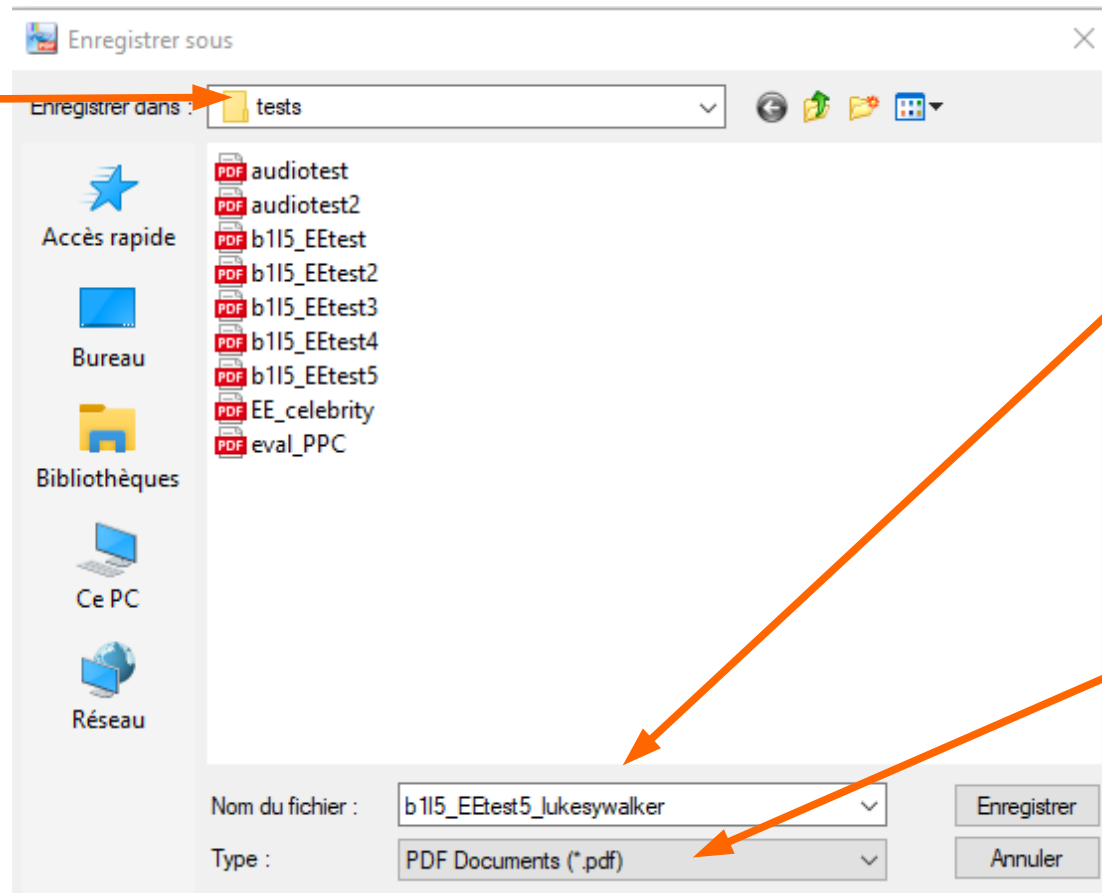


cliquer sur l'élément à modifier et choisissez une nouvelle couleur :



3) Lorsque vous avez terminé de modifier/compléter le document, allez dans « Fichier » > « Enregistrer sous... » :

Choisissez
l'emplacement
d'enregistrement:



Renommez le fichier
en rajoutant votre
prénom et votre
nom (écris
prenomnom : surtout
pas de «.» pour
séparer les 2)

Ne modifiez pas le
type

4) Vous pouvez maintenant envoyer en pièce jointe votre document modifié à votre enseignant s'il vous le demande.